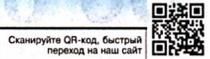




# Народное слово

Узбекистан —  
государство  
с великим  
будущим

Издается с 1 января 1991 года • www.narodnoeslovo.uz • e-mail: info@narodnoeslovo.uz • 12 сентября 2017 года, № 182 (6846) Вторник



## ЗАКОН Республики Узбекистан О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Узбекистан «Об обращениях физических и юридических лиц»

Принят Законодательной палатой 15 августа 2017 года  
Одобен Сенатом 24 августа 2017 года

**Статья 1.** Внести в Закон Республики Узбекистан от 3 декабря 2014 года № ЗРУ-378 «Об обращениях физических и юридических лиц» (Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2014 г., № 12, ст. 340) изменения и дополнения, утвердив его новую редакцию (прилагается).

**Статья 2.** Кабинету Министров Республики Узбекистан:  
привести решения правительства в соответствии с настоящим Законом;  
обеспечить пересмотр и отмену органами государственного управления их нормативно-правовых актов, противоречащих настоящему Закону;  
обеспечить исполнение, доведение до исполнителей и разъяснение среди населения сути и значения настоящего Закона.

**Статья 3.** Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент  
Республики Узбекистан  
**Ш. МИРЗИЁЕВ**

город Ташкент,  
11 сентября 2017 года  
№ ЗРУ-445

## ЗАКОН Республики Узбекистан Об обращениях физических и юридических лиц (новая редакция)

Глава 1. Общие положения

**Статья 1. Цель и сфера применения  
настоящего Закона**

Целью настоящего Закона является регулирование отношений в области обращений физических и юридических лиц (далее — обращения) в государственные органы и государственные учреждения (далее — государственные органы), а также их должностными лицами.

Действие настоящего Закона распространяется также на организации с государственным участием и органы самоуправления граждан (далее — организации).

Действие настоящего Закона не распространяется на:

обращения, порядок рассмотрения которых установлен законодательством об административной ответственности, гражданским процессуальным, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным, хозяйственным процессуальным и иными законодательными актами;

взаимную переписку государственных органов, а также их структурных подразделений.

**Статья 2. Законодательство об обращениях**

Законодательство об обращениях состоит из настоящего Закона и иных актов законодательства.

**Статья 3. Основные понятия**

В настоящем Законе применяются следующие основные понятия:

**заявление** — обращение с просьбой об оказании содействия в реализации прав, свобод и законных интересов;

**предложение** — обращение, содержащее рекомендации по совершенствованию государственной и общественной деятельности;

**жалоба** — обращение с требованием о восстановлении нарушенных прав, свобод и защите законных интересов;

**электронное обращение** — обращение, поданное в установленном порядке посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе размещенное на официальном веб-сайте государственного органа, организации, за исключением устных обращений, поданных с использованием информационно-коммуникационных технологий в режиме реального времени;

**повторное обращение** — обращение, поступившее от одного и того же физического или юридического лица, в котором обжалуется или иным образом выражается несогласие с решением, принятым по предыдущему обращению, а также сообщается о несвоевременном рассмотрении предыдущего обращения, если к моменту поступления повторного обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения;

(Продолжение на 2-й стр.)

### Фактор развития

## Малые промышленные зоны: драйверы современной экономики

Одной из действенных мер по реальной поддержке малого бизнеса со стороны государства являются малые промышленные зоны (МПЗ). Организуемые в Ташкенте и регионах, они придают импульс развитию предпринимательского движения и играют важную роль в экономическом развитии.

Так, в настоящее время в столице действуют три малые промышленные зоны: в Яккасарайском, Сергелийском и Юнусабадском районах. На их территории расположилось более пятисот малых предприятий, занятых в производстве текстильной, химической, строительной, мебельной, пищевой, электротехнической и другой востребованной на внутреннем и внешнем рынке продукции.

Столичные власти избрали рациональный подход при формировании малых промышленных зон — неиспользуемые площади и пустующие здания передаются предпринимателям в долгосрочную аренду. В большинстве случаев на местах уже есть в наличии определенная инфраструктура: электро-, водо- и газоснабжение, подъездные пути. Остается только их отре-

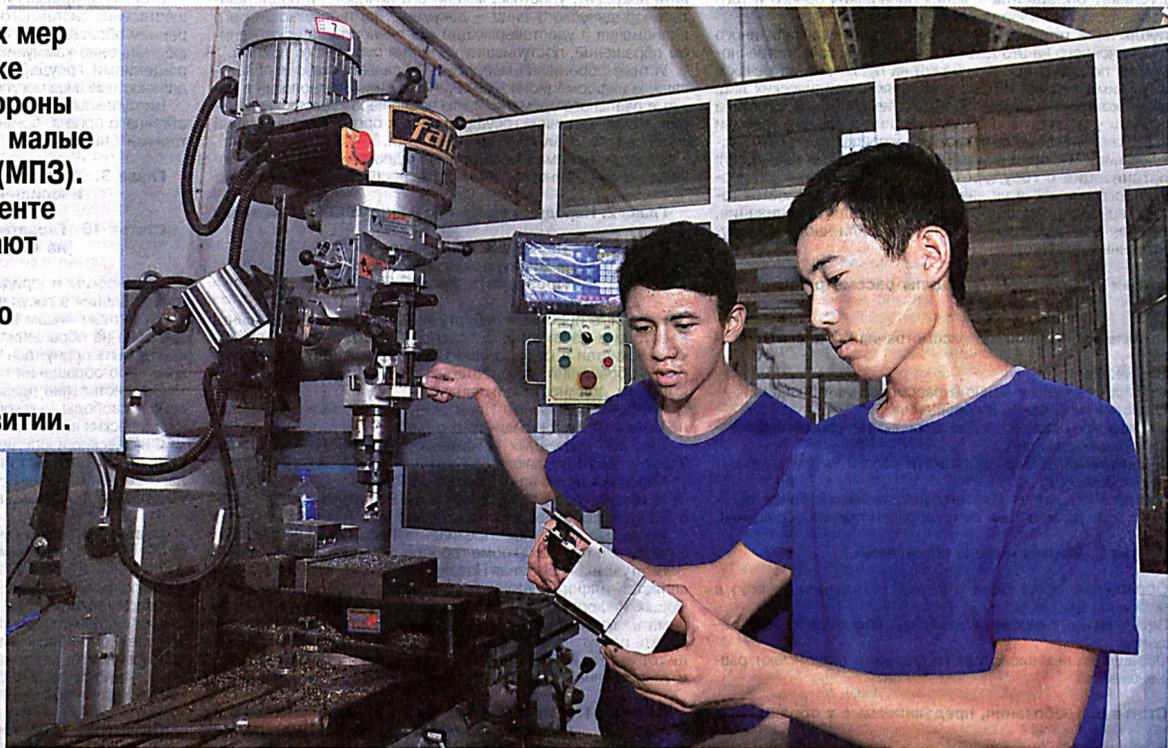


Фото Б. Акрамов

монтировать, что гораздо легче и дешевле, чем создавать все с нуля. Теперь бездействовавшие прежде здания и территории не висят мертвым грузом на балансе государства, а эффективно используются предпринимателями и дают реальный доход. Так, по итогам 2016 года предприятия, расположенные в МПЗ, пополнили казну государства за счет

бюджетных и внебюджетных, налоговых, арендных и коммунальных выплат более чем на 67,1 миллиарда сумов.

А в чем заключается преимущества для бизнеса? Выгода очевидна: есть доступ к готовой инфраструктуре и основным транспортным артериям. Для предприятий, действующих на территории МПЗ, созданы благоприятные финан-

совые условия для деятельности. Так, арендная плата установлена на минимальном уровне без применения дополнительных коэффициентов: стоимость одного квадратного метра составляет 3,5–3,8 тысячи сумов в год. А сам срок аренды составляет десять лет и может быть продлен еще раз на этот срок при выполнении всех соглашений и своевре-

менной уплаты налогов и других платежей. Для резидентов действует упрощенный таможенный и налоговый режимы. Они освобождаются от налоговых выплат на два года при размере инвестиций не менее трехтысячекратного размера минимальной заработной платы.



### Час сенатора

## От подотчетности — к дисциплине

В целях дальнейшей реализации широкомасштабных реформ, создания совершенно новой и эффективно функционирующей системы государственного управления указом главы государства от 8 сентября 2017 года утверждена Концепция административной реформы в Республике Узбекистан.

В ней важное место занимают меры по усилению роли и влияния представительных органов власти в социально-экономическом развитии территорий посредством осуществления парламентского и общественного контроля.

С начала текущего года по инициативе Президента Шавката Мирзиёева в практику контрольно-аналитической деятельности парламента и Кенгашей народных депутатов областей, районов и городов внедрены новые механизмы работы. Они основаны на непосредственном диалоге с гражданами, выявлении реальных проблем и задействовании всего инст-

рументария полномочий для их решения вплоть до разработки и внедрения необходимых правовых основ.

Результаты изучения в течение десяти дней каждого месяца положения дел на местах сенаторами и депутатами Законодательной палаты Олий Мажлиса обобщаются и вносятся на обсуждение в соответствующий Кенгаш. По всем самым острым вопросам депутаты на местах заслушивают соответствующих руководителей — правоохранительных, налоговых, финансовых органов, управлений образования, здравоохранения. Изучение позволило поднять на поверхность наибольшее

количество проблем в таких важнейших сферах, как здравоохранение, борьба с преступностью и профилактика правонарушений. Поэтому именно эти два направления были поставлены на особый контроль палат парламента — с заслушиванием на местах руководителей низовых звеньев и по вертикали управления — с заслушиванием министра здравоохранения в Законодательной палате Олий Мажлиса и министра внутренних дел — в Сенате.

Апробация такой системы отчетности в течение семи месяцев показала свою эффективность прежде всего повышением ответственности органов исполнительной власти, обеспечением их открытости, конкретными результатами по устранению недостатков.



### В Законодательной палате Олий Мажлиса

## Депутаты обсудили исполнение Государственного бюджета в первом полугодии 2017 года

11 сентября 2017 года состоялось очередное заседание Законодательной палаты Олий Мажлиса Республики Узбекистан. Депутаты рассмотрели итоги исполнения Государственного бюджета и бюджетов государственных целевых фондов за первое полугодие текущего года.

Ранее проведены предварительные обсуждения данного вопроса на заседаниях фракций политических партий и депутатской группы от Экологического движения, а также профильного комитета Законодательной палаты.

На заседании подчеркивалось, что выполнение разработанной по инициативе Президента Республики Узбекистан Шавката Мирзиёева и

утвержденной 7 февраля текущего года Стратегии действий по пяти приоритетным направлениям развития Республики Узбекистан в 2017–2021 годах и Государственной программы «Год диалога с народом и интересов человека», реализация в первом полугодии комплексных мер по кардинальному изменению механизмов и форм работы государственных,

контролирующих органов, банковско-финансовых учреждений, органов государственной власти на местах обеспечили сохранение устойчивости экономического роста и макроэкономической стабильности.

Основными факторами роста экономики явилась высокая инвестиционная активность, проводимые структурные изменения, реализация высо-



### Постановление

и его исполнение

## Быть ближе к населению

Жилье на вверенном участке выделяют инспекторам профилактики правонарушений опорных пунктов Главного управления внутренних дел столицы.

В торжественной обстановке им вручены ключи от квартир, расположенных непосредственно на территории несения службы.

Председатель Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан Н. Йулдошев и другие отметили, что в стране ведется комплексная работа по предотвращению преступлений и правонарушений. Вступил в силу Закон «Об органах внутренних дел», было принято около десятка нормативных актов, направленных на совершенствование деятельности правоохранительных органов. Особое значение уделяется совершенствованию материально-технической базы.

В мероприятии приняли участие государственные советники Президента Узбекистана О. Мурадов и К. Куранбаев, заместитель Премьер-министра, председатель Комитета женщин республики Т. Нарбаева.

Ключи от служебных домов и квартир, согласно постановлению Президента «О дополнительных мерах по обеспечению инспекторов по профилактике опорных пунктов органов внутренних дел служебным жильем», вручаются в эти дни и в регионах республики.

В числе их обладателей инспектор по профилактике из города Карши капитан Бахтиёр Хамидов. Махалля «Хонтепа», где проживает более четырех тысяч человек, является одной из образцовых в областном центре.



ЗАКОН  
Республики УзбекистанОб обращениях физических и юридических лиц  
(новая редакция)

(Продолжение. Начало на 1-й стр.)

**анонимное обращение** – обращение, в котором не указаны фамилия (имя, отчество) физического лица, сведения о месте его жительства или полное наименование юридического лица, сведения о его местонахождении (почтовый адрес) либо указаны ложные сведения о них, а также электронное обращение, не позволяющее его идентифицировать, либо письменное обращение, не подтвержденное подписью;

**дубликат обращения** – копия обращения одного и того же физического или юридического лица;

**публичный прием** – действие руководителя или иного уполномоченного на это должностного лица государственного органа по принятию обращений на публичных встречах с физическими лицами и представителями юридических лиц; **видеоконференцсвязь** – интерактивное взаимодействие нескольких удаленных абонентов в режиме реального времени с возможностью обмена аудио- и видеoinформацией с использованием информационно-коммуникационных технологий;

**организация с государственным участием** – коммерческая организация, в уставном фонде которой имеется государственная доля, либо некоммерческая организация, созданная или учрежденная полностью или частично государственным органом.

**Статья 4. Основные принципы рассмотрения обращений**

Основными принципами рассмотрения обращений являются:

- законность;
- своевременность и полнота рассмотрения обращений;
- единство требований к обращениям;
- соблюдение прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;
- недопустимость бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений;
- прозрачность деятельности государственных органов, организаций и их должностных лиц при рассмотрении обращений.

**Статья 5. Формы и виды обращений**

Обращения могут быть в устной, письменной либо в электронной форме.

Заявления, предложения и жалобы являются видами обращений.

Обращения независимо от их формы и вида имеют равное значение.

**Статья 6. Требования, предъявляемые к обращениям**

В обращении физического лица должны быть указаны фамилия (имя, отчество) физического лица, сведения о месте его жительства.

В обращении юридического лица должны быть указаны полное наименование юридического лица, сведения о его местонахождении (почтовый адрес).

В обращении физического и юридического лица должны быть указаны конкретное наименование государственного органа, организации, должность и (или) фамилия (имя, отчество) должностного лица, которому обращение направляется, а также изложена суть обращения.

В обращении могут быть указаны адрес электронной почты, номера контактных телефонов и факсов обращающегося. Обращения могут подаваться на государственном и других языках.

Письменное обращение должно быть закреплено подписью обращающегося – физического лица или подписью уполномоченного лица обращающегося – юридического лица. В случае невозможности закрепления письменного обращения физического лица подписью обращающегося, оно должно быть закреплено подписью составителя с проставлением дополнительно и его фамилии (имени, отчества).

К обращениям, поданным через представителей обращающихся, прилагаются документы, подтверждающие их полномочия.

**Статья 7. Обращения и средства массовой информации**

Обращения, поступившие из редакций средств массовой информации, рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Законом.

Обращения, направленные в средства массовой информации, могут использоваться для изучения и отражения общественного мнения в соответствии с законодательством о средствах массовой информации.

**Статья 8. Прием физических лиц и представителей юридических лиц**

В государственных органах, организациях, а также их должностными лицами организуется прием физических лиц и представителей юридических лиц.

Руководители или иные должностные лица государственных органов, организаций, проводящие личный прием физических лиц и представителей юридических лиц, не вправе отказывать в приеме при обращении по любому вопросу, в том числе и не входящим в свои полномочия, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

В приеме физическим лицам и представителям юридических лиц может быть отказано, если по их предыдущему обращению аналогичного характера уже принято решение и об этом в установленном настоящим Законом порядке им сообщено.

**Статья 9. Порядок приема физических лиц и представителей юридических лиц**

Прием физических лиц и представителей юридических лиц осуществляется руководителем или иным должностным лицом государственного органа, организации. Для этого в государственных органах, организациях могут создаваться специальные структурные подразделения, определяются должностные лица, ответственные за прием.

Руководителями или иными уполномоченными на это должностными лицами государственных органов могут быть организованы выездные личные приемы физических лиц и представителей юридических лиц, а также публичные приемы.

Прием физических лиц и представителей юридических лиц проводится в установленные дни и часы согласно графику приема.

График приема и информация о времени, месте проведения и предварительной записи на него, порядок приема доводятся до сведения заинтересованных лиц путем их публикации на официальных веб-сайтах государственных органов, а также размещения в общедоступных местах на стендах или на других технических средствах в их административном здании.

Выездные личные приемы физических лиц и представителей юридических лиц, а также публичные приемы в необходимых случаях могут проводиться вне графиков приема. Публичный прием может проводиться также путем обхода дворов (квартир), других помещений и мест.

Если решение вопросов, изложенных в ходе приема, не относится к полномочиям государственного органа, органи-

зации или их должностного лица, то соответствующие должностные лица должны разъяснить обращающемуся, в какой орган или организацию следует обратиться для решения вопросов, изложенных в обращении.

В ходе личного приема по решению руководителя государственного органа, организации и с уведомлением об этом обращающегося могут применяться специальные технические средства (аудио- и видеозапись, а также фотосъемка).

При устном обращении физическое лицо должно предъявить документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица – документ, подтверждающий его полномочия и удостоверяющий его личность, за исключением обращений, поступивших во время публичного приема.

Устные обращения могут быть поданы также с использованием информационно-коммуникационных технологий в режиме реального времени, в том числе через телефоны доверия, «горячей линии» государственных органов, организации и посредством видеоконференцсвязи.

Порядок приема посредством видеоконференцсвязи определяется Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

**Глава 2. Народные приемные и виртуальные приемные****Статья 10. Народные приемные и Виртуальная приемная Президента Республики Узбекистан**

Народные приемные и Виртуальная приемная Президента Республики Узбекистан создаются Президентом Республики Узбекистан в целях организации эффективного рассмотрения обращений государственными органами, организациями и их должностными лицами.

Народные приемные Президента Республики Узбекистан не имеют статуса юридического лица.

Систему Народных приемных Президента Республики Узбекистан составляют:

- Народная приемная Президента Республики Узбекистан;
- Народные приемные Президента Республики Узбекистан в Республике Каракалпакстан, областях и городе Ташкенте;
- Народные приемные Президента Республики Узбекистан в районах и городах (кроме городов районного подчинения);
- Виртуальная приемная Президента Республики Узбекистан является информационной системой, позволяющей с помощью информационно-коммуникационных технологий принимать, аккумулировать, классифицировать и систематизировать поступающие обращения, а также осуществлять мониторинг и контроль за их полным, своевременным и качественным рассмотрением.

**Статья 11. Основные задачи Народных приемных и Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан**

Основными задачами Народных приемных и Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан являются: организация прямого диалога с населением, обеспечение функционирования эффективной системы работы с обращениями, направленной на полноценную защиту их прав, свобод и законных интересов;

создание условий для безусловной реализации конституционного права на обращение;

организация полного, объективного и своевременного рассмотрения обращений, поступивших в Народные приемные и Виртуальную приемную Президента Республики Узбекистан;

осуществление системного мониторинга и контроля за рассмотрением обращений, поступивших в Народные приемные и Виртуальную приемную Президента Республики Узбекистан и направленных по принадлежности в государственные органы, организации;

проведение приема физических лиц и представителей юридических лиц, в том числе посредством видеоконференцсвязи;

широкое использование современных информационно-коммуникационных технологий в работе с обращениями путем внедрения и ведения электронной информационной системы по вводу, обобщению, систематизации, мониторингу и контролю за рассмотрением обращений, поступающих в Народные приемные и Виртуальную приемную Президента Республики Узбекистан.

**Статья 12. Права и обязанности Народных приемных Президента Республики Узбекистан**

Народные приемные Президента Республики Узбекистан имеют право:

- осуществлять взаимодействие с государственными органами, организациями, запрашивать и получать от них документы и информацию по вопросам, входящим в их полномочия;
- при необходимости, с выездом на место проводить изучение исполнения принятых решений по результатам рассмотрения обращений;
- вносить в государственные органы, организации предложения о совершенствовании порядка рассмотрения обращений;
- вносить предложения по привлечению к ответственности лиц, нарушивших порядок и сроки рассмотрения обращений, а также не обеспечивших исполнение решений, принятых по результатам рассмотрения обращений.

Народные приемные Президента Республики Узбекистан могут иметь и иные права в соответствии с законодательством.

Народные приемные Президента Республики Узбекистан обязаны:

- соблюдать требования настоящего Закона;
- использовать имеющуюся информационную систему в работе с обращениями;
- соблюдать требования информационной безопасности;
- обеспечивать бесперебойное функционирование своих программно-аппаратных средств;
- обеспечивать эффективное функционирование и администрирование системы электронного управления очередью, надлежащий учет количества обращающихся за определенный период (день, неделя, месяц), по их категориям и соответствующим сферам.

Народные приемные Президента Республики Узбекистан могут нести и иные обязанности в соответствии с законодательством.

**Статья 13. Предоставление Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан в режиме реального времени консультаций по вопросам обращений**

На базе Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан осуществляется в режиме реального времени консультирование физических и юридических лиц по вопросам обращений с привлечением квалифицированных специалистов из различных отраслей и сфер деятельности в качестве консультантов.

Консультирование в режиме реального времени на базе Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан обеспечивается путем информационного обмена между

консультантами, с одной стороны, а также физическими и юридическими лицами, с другой стороны, желающими получить в оперативном порядке информацию по интересующему вопросу.

**Статья 14. Создание виртуальных приемных государственных органов, организаций и их должностных лиц**

В целях организации прямого диалога с населением, осуществления системного мониторинга и контроля за рассмотрением обращений, а также использования современных информационно-коммуникационных технологий в работе с обращениями государственные органы, организации и их должностные лица могут создавать свои виртуальные приемные. Виртуальные приемные действуют от имени того государственного органа, организации или их должностных лиц, которыми они созданы.

**Глава 3. Гарантии прав физических и юридических лиц на обращения****Статья 15. Гарантии осуществления права на обращения**

Физическим и юридическим лицам гарантируется право на обращения в государственные органы, организации и их должностным лицам индивидуально или коллективно.

Право на обращения реализуется добровольно. Никто не может быть принужден участвовать в действиях в защиту какого-либо обращения либо против него.

Осуществление права на обращение не должно нарушать права, свободы и законные интересы других физических и юридических лиц, а также интересы общества и государства.

Физические и юридические лица иностранных государств, лица без гражданства имеют право обращаться в государственные органы Республики Узбекистан, организации и их должностным лицам в соответствии с настоящим Законом.

**Статья 16. Недопустимость дискриминации при использовании права на обращения**

Дискриминация при использовании права на обращения в зависимости от пола, расы, национальности, языка, религии, социального происхождения, убеждений, личного и общественного положения физического лица, а также форм собственности, местонахождения (почтового адреса), организационно-правовых форм и других обстоятельств юридических лиц не допускается.

**Статья 17. Гарантии соблюдения прав, свобод и законных интересов при обращении**

Государственные органы, организации и их должностные лица обязаны соблюдать требования Конституции и законов Республики Узбекистан при рассмотрении обращений, принимать меры для их полного, объективного и своевременного рассмотрения, принимать в пределах своих полномочий меры по обеспечению восстановления нарушенных прав, свобод и защиты законных интересов физических и юридических лиц.

**Статья 18. Гарантии принятия и рассмотрения обращений**

Обращения подлежат обязательному принятию и рассмотрению государственными органами, организациями и их должностными лицами за исключением случаев, предусмотренных в статьях 29 и 30 настоящего Закона.

**Статья 19. Гарантии неразглашения сведений, ставших известными в связи с обращениями**

При рассмотрении обращений не допускается разглашение работниками государственных органов, организаций и их должностными лицами сведений о частной жизни физических лиц, деятельности юридических лиц без их согласия, а также сведений, составляющих государственные секреты либо иную охраняемую законом тайну, и другой информации, если это ущемляет права, свободы и законные интересы физических и юридических лиц.

Не допускается выяснение данных о физическом и юридическом лице, не относящихся к обращениям.

По просьбе физического лица не подлежат разглашению какие-либо сведения о его личности.

**Статья 20. Гарантии безопасности физических и юридических лиц в связи с их обращениями**

Запрещается преследование физического лица, его представителя, членов их семей, юридического лица, его представителя и членов семьи представителя юридического лица в связи с их обращениями в государственные органы, организации и их должностным лицам в целях реализации или защиты своих прав, свобод и законных интересов, а также выражением своего мнения и критики в обращении.

**Глава 4. Порядок подачи обращений и их рассмотрения****Статья 21. Порядок подачи обращений**

Обращения подаются непосредственно государственному органу, организации или их должностным лицам, в полномочия которых входит разрешение поставленных в них вопросов, либо вышестоящему органу в порядке подчиненности.

Физические и юридические лица вправе подать обращение самостоятельно, а также уполномочить на это своего представителя либо направить обращение через средства почтовой связи или в электронной форме. В интересах несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных лиц обращения могут подаваться их законными представителями в порядке, предусмотренном законодательством.

К обращению могут прилагаться имеющиеся решения, ранее принятые по нему, или их копии, а также другие документы, необходимые для его рассмотрения, которые не подлежат возврату, за исключением случаев письменного заявления обращающегося об их выдаче. При направлении обращения по подведомственности в иной государственный орган, организацию или должностному лицу к нему должны быть приложены указанные документы.

При поступлении обращения в конверте через средства почтовой связи проверяется наличие в конверте обращения и приложений к нему. В случае отсутствия обращения в конверте или его повреждения, а также отсутствия указанных в обращении приложений составляется акт, один экземпляр которого отправляется обращающемуся по адресу, указанному на конверте.

**Статья 22. Сроки подачи обращений**

Сроки подачи обращений, как правило, не устанавливаются. В отдельных случаях может быть установлен срок

подачи обращения, если это обусловлено возможностями государственного органа, организации или их должностных лиц по рассмотрению обращения, необходимостью своевременной реализации и обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

Заявление или жалоба вышестоящему органу в порядке подчиненности подается не позднее одного года с момента, когда физическому или юридическому лицу стало известно о совершении действия (бездействия) либо принятии решения, нарушающего его права, свободы и законные интересы.

Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления или жалобы восстанавливается государственным органом, организацией или уполномоченным на это их должностным лицом, рассматривающим заявление или жалобу.

**Статья 23. Делопроизводство по обращениям**

Обращение, поступившее в государственный орган, организацию или их должностному лицу подлежит регистрации в тот же день, а в случае поступления после окончания рабочего времени – на следующий рабочий день.

Отказ в регистрации обращения не допускается.

В государственных органах, организациях ведется журнал регистрации обращений, в котором указываются порядковый номер и дата поступления обращения, фамилия (имя, отчество) обращающегося физического лица, наименование юридического лица, краткое содержание обращения, отметка об исполнении, а также другие сведения.

Государственные органы, организации могут внедрять систему электронного документооборота в работе с обращениями.

Не требуется регистрация устных обращений, поступивших руководителю или иному уполномоченному на это должностному лицу государственного органа во время публичных приемов и разрешенных на месте. При этом фамилия (имя, отчество) физического лица или представителя юридического лица, сведения о месте его жительства, краткое содержание обращения, а также результат его рассмотрения указываются в протоколе публичного приема.

Делопроизводство по регистрации и рассмотрению обращения ведется в установленном законодательством порядке.

**Статья 24. Порядок рассмотрения обращений**

Обращения, поступившие в государственный орган, организацию или их должностным лицам рассматриваются этим органом, организацией или должностными лицами, на которые возложены обязанности по рассмотрению обращений.

Обращения, поступившие в государственный орган, организацию, могут быть направлены также в нижестоящие в порядке подчиненности подразделения.

В случае, если в обращении имеются вопросы, касающиеся нескольких структурных подразделений государственного органа, организации, то все они определяются исполнителем по рассмотрению обращения. Структурное подразделение, указанное первым среди исполнителей, обеспечивает совместно с другими структурными подразделениями рассмотрение обращения.

В случае возникновения необходимости в дополнительных сведениях, справках и материалах для полного, объективного и своевременного рассмотрения обращения государственного органа, организации или их должностные лица, рассматривающие данное обращение, могут дополнительно запросить информацию у обращающегося, а также в пределах своих полномочий у иных государственных органов, других организаций и должностных лиц. Государственные органы, организации и должностные лица обязаны предоставить запрашиваемую от них информацию в течение десяти дней, если информация не содержит сведений, составляющих государственные секреты или иную охраняемую законом тайну, не наносит ущерб правам, свободам и законным интересам физических и юридических лиц, интересам общества и государства.

В необходимых случаях государственный орган, организация или их должностные лица, рассматривающие обращение, могут обеспечить рассмотрение обращения с выездом на место.

Если поставленные в обращении вопросы затрагивают деятельность хозяйствующих субъектов, то их представители привлекаются государственными органами в пределах своих полномочий для участия в рассмотрении обращения.

Если при рассмотрении обращения возникнет необходимость проверки деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе проверки финансово-хозяйственной деятельности (ревизии), то она осуществляется в соответствии с законодательством.

**Статья 25. Порядок рассмотрения отдельных обращений**

Повторные обращения рассматриваются на общих основаниях, за исключением случаев, указанных в статье 30 настоящего Закона.

Обращения, поступившие в государственный орган, организацию или их должностным лицам, в полномочия которых не входит разрешение поставленных вопросов, в срок не позднее пяти дней направляются соответствующим государственным органам, другим организациям и должностным лицам с сообщением об этом в письменной либо в электронной форме обращающемуся. При этом поступившие электронные обращения могут быть перенаправлены в электронной форме.

Запрещается безосновательная передача обращения на рассмотрение иным государственным органом, организациям либо направление его тем органам, организациям или должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

Если обращения не содержат необходимые сведения для направления их в соответствующие государственные органы, организации или должностным лицам, то они в срок не позднее пяти дней возвращаются обращающемуся с мотивированным разъяснением.

Если в ходе рассмотрения обращения поступит дубликат обращения, данное обращение рассматривается вместе с ранее поступившим обращением.

Если дубликат обращения поступит после рассмотрения обращения и направления ответа, то об этом государственный орган, организация или их должностные лица информируют обращающегося в соответствующем порядке.

Рассмотрение писем, не отнесенных к видам обращений (благодарности, поздравления, приглашения, отклики), осуществляется государственными органами, организациями и их должностными лицами по их усмотрению.

**Статья 26. Заслушивание обращающегося**

Государственный орган, организация или их должностные лица, рассматривающие обращение, могут по своей инициативе либо по ходатайству обращающегося организовать его заслушивание.

(Окончание на 3-й стр.)

# ЗАКОН Республики Узбекистан Об обращениях физических и юридических лиц (новая редакция)

(Окончание. Начало на 1–2-й стр.)

Государственный орган, организация или их должностные лица предоставляют обращающемуся возможность выразить свое мнение по вопросам, поднятым в его обращении, и предоставить дополнительную информацию по обращению. Государственный орган, организация или их должностные лица могут привлечь к заслушиванию обращающегося экспертов, специалистов и представителей заинтересованных организаций.

## Статья 27. Ответы на обращения

По результатам рассмотрения обращения государственным органом, организацией или их должностными лицами принимается решение, о котором незамедлительно в письменной либо в электронной форме сообщается обращающемуся.

Ответ на обращение подписывается руководителем государственного органа, организации или их должностное лицо.

Ответ на коллективные обращения направляется лицу, указанному первым в списке обращающихся, если в обращении не требуется направление ответа другому лицу.

Обращение считается рассмотренным в случае, если все вопросы, поставленные в обращении, были рассмотрены в соответствии с требованиями настоящего Закона и обращения направлено соответствующий ответ.

Ответы на обращения излагаются, по возможности, на языке обращения, должны содержать конкретные обоснования (по мере необходимости со ссылками на нормы актов законодательства), опровергающие или подтверждающие доводы по каждому вопросу, указанному в обращении.

Не требуется письменный ответ либо ответ в электронной форме на устные обращения, поступившие руководителю или иному уполномоченному на это должностному лицу государственного органа во время публичных приемов и разрешенных на месте.

## Статья 28. Сроки рассмотрения обращений

Заявление или жалоба рассматривается в течение пятнадцати дней со дня поступления в государственный орган, организацию или их должностному лицу, которые обязаны разрешить вопрос по существу, а когда требуется дополнительное изучение и (или) проверка, запрос дополнительных документов – в срок до одного месяца.

В тех случаях, когда для рассмотрения заявлений и жалоб необходимо проведение проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки их рассмотрения могут быть в порядке исключения продлены руководителем соответствующего государственного органа, организации, но не более чем на один месяц, с сообщением об этом обращающемуся.

Предложение рассматривается в срок до одного месяца со дня поступления в государственный орган, организацию или их должностному лицу, за исключением тех предложений, которые требуют дополнительного изучения, о чем в письменной форме сообщается физическому или юридическому лицу, внесшему предложение, в десятидневный срок.

## Статья 29. Оставление обращений без рассмотрения

Рассмотрению не подлежат: анонимные обращения; обращения, поданные через представителей физических и юридических лиц при отсутствии документов, подтверждающих их полномочия; обращения, не соответствующие другим требованиям, установленным настоящим Законом.

При оставлении обращений без рассмотрения составляется соответствующее заключение, которое утверждается руководителем государственного органа, организации или уполномоченным на это их должностным лицом.

Об оставлении обращений без рассмотрения в связи с отсутствием документов, подтверждающих полномочия представителя физического и юридического лица, обращающийся уведомляется в соответствующем порядке.

## Статья 30. Прекращение рассмотрения обращений

Рассмотрение обращений прекращается: если в повторных обращениях не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, а в материалах предыдущего обращения имеются исчерпывающие материалы проверки и обращающемуся в установленном порядке давались ответы;

если обратившийся отозвал в установленном порядке свое обращение или ходатайствовал о прекращении его рассмотрения;

при отсутствии возможности рассмотрения обращения без участия обращающегося, которого невозможно вызвать в связи с несвоевременным информированием об изменении места жительства, местонахождения (почтового адреса), адреса электронной почты или иных реквизитов;

в случае неявки обращающегося, вызванного государственным органом, организацией или их должностным лицом, в связи с невозможностью рассмотрения обращения без его участия;

если после смерти обращающегося физического лица рассмотрение обращения не допускает правопреемства.

Решение о прекращении рассмотрения обращения принимает руководитель государственного органа, организации или уполномоченное на это их должностное лицо.

При прекращении рассмотрения повторного обращения в соответствии с абзацем вторым части первой настоящей статьи обращающийся письменно уведомляется, что повторное обращение необоснованно и перепишет с ним по этому вопросу прекращается. В случае поступления повторного обращения от обращающегося, переписка с которым прекращена, рассмотрение такого обращения прекращается без уведомления об этом обращающегося.

При прекращении рассмотрения обращения по заявлению об его отзыве обращение письмом государственного органа, организации или их должностного лица в течение трех дней возвращается обращающемуся. Заявление об отзыве обращения не исключает принятие мер по выявлению и устранению нарушений закона.

О прекращении рассмотрения обращения в связи с неявкой вызываемого физического лица или представителя юридического лица обращающийся уведомляется в соответствующем порядке.

## Статья 31. Разъяснение ответа на обращение и его исправление

Государственный орган, организация и их должностные лица, рассмотревшие обращение, по ходатайству физического или юридического лица обязаны разъяснить ответ на обращение, не изменяя его содержания, а также по своей инициативе или по ходатайству обращающегося исправить допущенные опечатки и арифметические ошибки, не затрагивая существа ответа на обращение.

Ходатайство обращающегося о разъяснении ответа на обращение и его исправлении рассматривается в течение десяти дней со дня его поступления.

Государственный орган, организация и их должностные лица, рассмотревшие обращение, по ходатайству физического или юридического лица обязаны разъяснить ответ на обращение, не изменяя его содержания, а также по своей инициативе или по ходатайству обращающегося исправить допущенные опечатки и арифметические ошибки, не затрагивая существа ответа на обращение.

Ходатайство обращающегося о разъяснении ответа на обращение и его исправлении рассматривается в течение десяти дней со дня его поступления.

## Глава 5. Права физических и юридических лиц, права и обязанности государственных органов, организаций и их должностных лиц при рассмотрении обращений

### Статья 32. Права физических и юридических лиц при рассмотрении обращений

При рассмотрении обращений государственными органами, организациями и их должностными лицами физические и юридические лица имеют право:

- получать информацию о ходе рассмотрения обращения; лично излагать доводы и давать объяснения; знакомиться с материалами проверки обращения и с результатами его рассмотрения;
- представлять дополнительные материалы или ходатайствовать об их истребовании из других органов;

пользоваться помощью адвоката; ходатайствовать о прекращении рассмотрения обращения либо о разъяснении ответа на обращение и (или) его исправлении;

отозвать свое обращение до и во время его рассмотрения до принятия решения по обращению путем подачи заявления в письменной либо в электронной форме;

обжаловать незаконный отказ в принятии и рассмотрении обращения в вышестоящий орган в порядке подчиненности либо непосредственно в суд.

Физические и юридические лица могут иметь и иные права в соответствии с законодательством.

### Статья 33. Права и обязанности государственного органа, организации и их должностных лиц при рассмотрении обращений

При рассмотрении обращений государственный орган, организация и их должностные лица имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию;
- вызывать обращающегося или другое лицо при невозможности рассмотрения обращения в его отсутствие либо для его заслушивания;
- обращаться в суд о взыскании расходов, понесенных в связи с проверкой обращения, содержащего ложные сведения.

Государственный орган, организация и их должностные лица могут иметь и иные права в соответствии с законодательством.

Государственный орган, организация и их должностные лица обязаны:

- соблюдать требования законодательства об обращениях; обеспечить обращающемуся возможность ознакомления с документами, решениями и иными материалами, затрагивающими его права, свободы и законные интересы, в случае если они не содержат сведений, составляющих государственные секреты или иную охраняемую законом тайну, не наносит ущерба правам, свободам и законным интересам физических и юридических лиц, интересам общества и государства;

в письменной либо в электронной форме сообщить обращающемуся о результатах рассмотрения и принятом решении незамедлительно после рассмотрения обращения, за исключением устных обращений, поступивших во время публичных приемов и разрешенных на месте;

разъяснить порядок обжалования принятого решения по обращению, если физическое или юридическое лицо не согласно с ним;

контролировать исполнение решения, принятого по результатам рассмотрения обращения;

незамедлительно принимать меры к пресечению незаконных действий (бездействия), в пределах своих полномочий выявлять причины и условия, способствующие нарушениям прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

пресекать в установленном порядке преследование физического лица, его представителя, членов их семей, юридического лица, его представителя и членов семьи представителя юридического лица в связи с их обращением;

принять меры к возмещению в установленном законом порядке материального ущерба или компенсации морального вреда, если он причинен в результате нарушения прав, свобод и законных интересов физического или юридического лица.

Государственные органы обучают и не реже одного раза в три года повышают квалификацию своих работников, работающих с обращениями. Требования, предъявляемые к работникам государственных органов, работающих с обращениями, а также порядок их обучения и повышения квалификации определяются Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

Государственный орган, организация и их должностные лица могут нести и иные обязанности в соответствии с законодательством.

## Статья 34. Мониторинг и контроль за рассмотрением обращений

Руководители или иные уполномоченные на это должностные лица государственных органов, организаций осуществляют постоянный мониторинг и контроль за рассмотрением своими структурными подразделениями обращений, принимают меры по обеспечению их полного, объективного и своевременного рассмотрения.

Обращение снимается с контроля и исполнения руководителем или иным уполномоченным на это должностным лицом, которым данное обращение было взято на контроль. Обращения, по которым даны промежуточные ответы и не рассмотрены полностью, с контроля не снимаются.

## Статья 35. Обобщение и анализ обращений

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

Государственные органы, организации и их должностные лица ежеквартально обобщают и анализируют обращения. Статистический учет должен предусматривать количество поступивших, рассмотренных, удовлетворенных, отозванных в удовлетворении, оставленных без рассмотрения обращений, а также других сведений, связанных с работой с обращениями.

## От подотчетности — к дисциплине

### 1

Концепцией административной реформы предусматривается внедрение принципиально новой системы оценки деятельности органов исполнительной власти всех уровней и их руководителей, основанной на достижении целевых индикаторов и эффективности реализации стратегических программ развития, в том числе посредством программного бюджетирования и введения практики заслушивания отчетов руководителей представительными органами власти.

Кроме того, намечено обеспечение практической реализации принципа разделения властей при организации системы государственной власти на местах посредством пересмотра статуса хокима в качестве главы органа местной представительной власти с сохранением за ним статуса главы исполнительной власти на местах и созданием секретариата Кенгашей народных депутатов. Подобный подход усилит подотчетность органов исполнительной власти перед представительной. Комиссией Сената по содействию активизации деятельности представительных органов власти на местах выработаны рекомендации по выдвижению в депутаты Кенгашей кандидатов, не занимающих руководящие должности в структуре исполнительной власти. Утвержден порядок внесения в повестку дня и заслушивания на заседаниях местных Кенгашей соответствующих руководителей госорганов, а также порядок принятия по нему решения и осуществления контроля за его исполнением.

Таким образом значительно повышается роль и ответственность органов государственной власти на местах, особенно Кенгашей народных депутатов, по контролю за деятельностью территориальных подраз-

делений органов исполнительной власти.

В соответствии с Концепцией административной реформы будут продолжены поиск и формирование новых эффективных форм общественного и парламентского контроля, направленных прежде всего на предупреждение коррупционных проявлений, безусловную реализацию Стратегии действий, укрепление исполнительной дисциплины.

Как сказано в Концепции, конечным результатом эффективной реализации административной реформы должно стать полноценное воплощение в жизнь идеи «Не народ должен служить государственным органам, а государственные органы должны служить народу».

В настоящее время в разработке находится проект новой редакции закона «О государственной власти на местах». На данном этапе развития нашей страны и в соответствии с Концепцией административной реформы он будет существенно отличаться от действующего и направлен на создание действенных механизмов обеспечения прав и свобод граждан, дальнейшего повышения их благосостояния и уровня удовлетворенности деятельностью органов исполнительной власти, а также на создание отвечающей общему мировым тенденциям инновационного развития системы государственного управления, способной обеспечить полноценную реализацию намеченных реформ, своевременно выявлять и эффективно решать проблемы общественно-политического и социально-экономического развития.

Талибжон МАДУМАРОВ, председатель Комиссии по содействию активизации деятельности представительных органов власти на местах Сената Олий Мажлиса.

## Быть ближе к населению

### 1

Благодаря стараниям инспектора и налаженной им работе с общественностью здесь царит спокойствие и порядок. В махалле успешно функционируют частные предприятия, медицинские и дошкольные учреждения, общеобразовательная школа № 22, в которую Бахтиёр Турсунович спешит каждое утро, чтобы не только обеспечить меры безопасности, но и провести очередную беседу с подростками, учащимися в образовательных учреждениях, особенно с трудновоспитуемыми подростками, ребятами из неблагополучных семей. Потому здесь они успевают во всем, не прогибают.

— Спасибо руководству страны за заботу, — говорит Б. Хамидов. — Живя в одной махалле, знаешь проблемы людей, оперативно решаешь возникающие вопросы, предупреждая тем самым совершение того или иного правонарушения.

В Кашкадарьинской области в 2017–2018 годах инспекторам профилактики будут вручены ключи от более 400 домов, возводимых на территории несения службы и 35 квартир в многоквартирных домах. В текущем году новоселье справят около ста сотрудников правоохранительных органов.

Спасибо руководству страны за заботу, — говорит Б. Хамидов. — Живя в одной махалле, знаешь проблемы людей, оперативно решаешь возникающие вопросы, предупреждая тем самым совершение того или иного правонарушения.

В Кашкадарьинской области в 2017–2018 годах инспекторам профилактики будут вручены ключи от более 400 домов, возводимых на территории несения службы и 35 квартир в многоквартирных домах. В текущем году новоселье справят около ста сотрудников правоохранительных органов.

Спасибо руководству страны за заботу, — говорит Б. Хамидов. — Живя в одной махалле, знаешь проблемы людей, оперативно решаешь возникающие вопросы, предупреждая тем самым совершение того или иного правонарушения.

В Кашкадарьинской области в 2017–2018 годах инспекторам профилактики будут вручены ключи от более 400 домов, возводимых на территории несения службы и 35 квартир в многоквартирных домах. В текущем году новоселье справят около ста сотрудников правоохранительных органов.

Спасибо руководству страны за заботу, — говорит Б. Хамидов. — Живя в одной махалле, знаешь проблемы людей, оперативно решаешь возникающие вопросы, предупреждая тем самым совершение того или иного правонарушения.

В Кашкадарьинской области в 2017–2018 годах инспекторам профилактики будут вручены ключи от более 400 домов, возводимых на территории несения службы и 35 квартир в многоквартирных домах. В текущем году новоселье справят около ста сотрудников правоохранительных органов.

Спасибо руководству страны за заботу, — говорит Б. Хамидов. — Живя в одной махалле, знаешь проблемы людей, оперативно решаешь возникающие вопросы, предупреждая тем самым совершение того или иного правонарушения.

В Кашкадарьинской области в 2017–2018 годах инспекторам профилактики будут вручены ключи от более 400 домов, возводимых на территории несения службы и 35 квартир в многоквартирных домах. В текущем году новоселье справят около ста сотрудников правоохранительных органов.

Спасибо руководству страны за заботу, — говорит Б. Хамидов. — Живя в одной махалле, знаешь проблемы людей, оперативно решаешь возникающие вопросы, предупреждая тем самым совершение того или иного правонарушения.

В Кашкадарьинской области в 2017–2018 годах инспекторам профилактики будут вручены ключи от более 400 домов, возводимых на территории несения службы и 35 квартир в многоквартирных домах. В текущем году новоселье справят около ста сотрудников правоохранительных органов.

Спасибо руководству страны за заботу, — говорит Б. Хамидов. — Живя в одной махалле, знаешь проблемы людей, оперативно решаешь возникающие вопросы, предупреждая тем самым совершение того или иного правонарушения.

В Кашкадарьинской области в 2017–2018 годах инспекторам профилактики будут вручены ключи от более 400 домов, возводимых на территории несения службы и 35 квартир в многоквартирных домах. В текущем году новоселье справят около ста сотрудников правоохранительных органов.



Сергей ЛЕВЧЕНКО, Малика АБАЙДУЛИНА.

## Депутаты обсудили исполнение Государственного бюджета в первом полугодии 2017 года

### 1

Принятые в первом полугодии меры по совершенствованию бюджетной политики страны, направленные на расширение доходной базы бюджетов, совершенствование межбюджетных отношений и повышение эффективности, результативности расходования бюджетных средств, способствовали балансируемому исполнению Государственного бюджета в отчетном периоде.

Отмечалось, что внедряются современные механизмы межбюджетных отношений и налогового администрирования, направленного на упрощение системы налогообложения. Особое внимание уделяется упрощению системы налогообложения. Особое внимание уделяется упрощению системы налогообложения.

Отмечалось, что внедряются современные механизмы межбюджетных отношений и налогового администрирования, направленного на упрощение системы налогообложения. Особое внимание уделяется упрощению системы налогообложения.

Отмечалось, что внедряются современные механизмы межбюджетных отношений и налогового администрирования, направленного на упрощение системы налогообложения. Особое внимание уделяется упрощению системы налогообложения.

Принятые в первом полугодии меры по совершенствованию бюджетной политики страны, направленные на расширение доходной базы бюджетов, совершенствование межбюджетных отношений и повышение эффективности, результативности расходования бюджетных средств, способствовали балансируемому исполнению Государственного бюджета в отчетном периоде.

Отмечалось, что внедряются современные механизмы межбюджетных отношений и налогового администрирования, направленного на упрощение системы налогообложения. Особое внимание уделяется упрощению системы налогообложения.

Отмечалось, что внедряются современные механизмы межбюджетных отношений и налогового администрирования, направленного на упрощение системы налогообложения. Особое внимание уделяется упрощению системы налогообложения.

Отмечалось, что внедряются современные механизмы межбюджетных отношений и налогового администрирования, направленного на упрощение системы налогообложения. Особое внимание уделяется упрощению системы налогообложения.

Отмечалось, что внедряются современные механизмы межбюджетных отношений и налогового администрирования, направленного на упрощение системы налогообложения. Особое внимание уделяется упрощению системы налогообложения.

Отмечалось, что внедряются современные механизмы межбюджетных отношений и налогового администрирования, направленного на упрощение системы налогообложения. Особое внимание уделяется упрощению системы налогообложения.

Отмечалось, что внедряются современные механизмы межбюджетных отношений и налогового администрирования, направленного на упрощение системы налогообложения. Особое внимание уделяется упрощению системы налогообложения.

Принятые в первом полугодии меры по совершенствованию бюджетной политики страны, направленные на расширение доходной базы бюджетов, совершенствование межбюджетных отношений и повышение эффективности, результативности расходования бюджетных средств, способствовали балансируемому исполнению Государственного бюджета в отчетном периоде.

Отмечалось, что внедряются современные механизмы межбюджетных отношений и налогового администрирования, направленного на упрощение системы налогообложения. Особое внимание уделяется упрощению системы налогообложения.

Отмечалось, что внедряются современные механизмы межбюджетных отношений и налогового администрирования, направленного на упрощение системы налогообложения. Особое внимание уделяется упрощению системы налогообложения.

Отмечалось, что внедряются современные механиз

## Малые промышленные зоны: драйверы современной экономики

1

Эти льготы продлеваются дополнительно на два года при продаже не менее 30 процентов продукции за рубеж. Они также могут получить льготные кредиты, причем залоговую часть может обеспечить гарантийный фонд МПЗ при уровне локализации продукции не менее 60 процентов и экспорта не менее 10 процентов от общего объема производимой в течение года продукции.

Создание таких условий положительно сказывается на деятельности бизнес-субъектов, позволяя им уверенно чувствовать себя на рынке и расширять свое производство, повышая качество продукции. Одним из них является ООО «O'zgarish agrola' minor», расположенное в Яккасарайской МПЗ. Предприятие специализировалось на выпуске сеновального шлагата, а с 2016 года наладило производство гибких металлических шлангов из высококачественной нержавеющей стали.

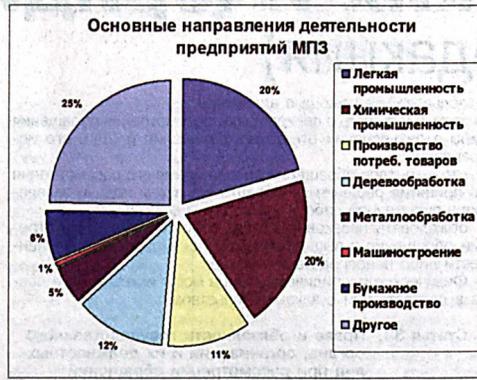
Любой предприниматель хочет выпускать товар, который пользуется высоким спросом у потребителей, — говорит директор Эркин Каримов. — Для этого нужны соответствующие условия для ведения бизнеса, необходимо внедрять новые технологии. Благодаря реальной поддержке государства мы расширили номенклатурную линейку и производим продукцию, которая востребована не только на отечественном рынке, но и за рубежом.

Многие отечественные предприятия стремятся выпускать не только качественную, но, самое главное, доступную для узбекистанцев продукцию. Пример — ООО «Nexus Future Technologies

TRMZ», действующее в Сергелийской МПЗ и занимающееся производством фитингов для газовой промышленности и водного хозяйства. По словам руководителя предприятия Бахроме Аскархужаева, продукция не только не уступает зарубежным аналогам, но даже превосходит их, однако по цене дешевле, чем у конкурентов. Это позволило предприятию в короткие сроки занять 15–20 процентов местного рынка. Теперь в планах — довести этот показатель до 80–90 процентов и выйти на международный уровень.

Одновременно с инновациями в производстве многие отечественные предприятия стремятся обеспечить комфортные условия труда для своих работников. Показательным примером здесь служит ООО «AZN», расположенное в Юнусабдской МПЗ. Компания уделяет большое внимание улучшению организации труда: построены просторная столовая, удобные душевые, автостоянка. Это совершенно неприбыльные, ненужные затраты, но они окупаются: это не только сплачивает коллектив и руководство, но и улучшает имидж предприятия, повышает качество и производительность труда. Компания является одним из лидеров по производству холодильного и торгового оборудования, составляя достойную конкуренцию зарубежным предприятиям.

Проекты по созданию МПЗ на базе пустующих предприятий и незадействованных территорий оказались успешными, и поэтому было решено продолжить работу в данном направлении. В этом году будут организованы новые малые промышленные зоны в Мирзо-



Улугбекском, Алмазарском, Чиланзарском и Бектемирском районах столицы. Они, несомненно, внесут весомый вклад в экономику, позволяя шире вовлекать население в предпринимательские процессы, насыщая рынок качественными товарами и услугами.

Наряду с этим у предпринимателей, уже работающих в МПЗ, есть немало предложений, направленных на дальнейшее совершенствование деятельности малых промзон. Например, почему бы не разбить МПЗ на производственные кластеры по направлениям. Сейчас на одном производственном участке могут, к примеру, по соседству располагаться одновременно предприятия по выпуску колбасных изделий и производству косметической продукции, что, в частности, не всегда соответствует санитарным нормам.

Одновременно с этим большим эффектом даст кооперация для реализации дорогостоящих проектов, которые в одиночку не каждому по силам. К примеру, сообща купить дорогое оборудование или технологию, организовать сборочный цех

или логистику. Каждому из предпринимателей самостоятельно решать эти вопросы сложно, а совместными усилиями вполне доступно. Все это позволяет значительно снизить издержки при производстве, повысить конкурентоспособность продукции.

Конечно, предложений по улучшению организации малых промышленных зон по мере их развития немало. Но уже ясно, что созданные и создаваемые в столице МПЗ — это драйверы экономического и индустриального развития, которые вносят свой вклад в повышение конкурентоспособности предприятий на отечественном и международном рынках, увеличение занятости населения, обеспечение его качественными товарами и услугами. Более того, они могут стать основой для преобразования в национальную экономику по внедрению новых ресурсосберегающих и высоких технологий в производство, повышению и укреплению позиций товаров под брендом «Made in Uzbekistan».

Саидазиз ШОРАСУЛОВ,  
наш корр.

На правах рекламы

### Фонд Президента Республики Узбекистан «Истеъдод» по организации повышения квалификации, стажировок и обучения стипендиатов за рубежом

**ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР на стипендии для прохождения повышения квалификации, стажировок и обучения по программам магистратуры и PhD за рубежом.**

Заявление и документы кандидатов принимаются с 14 сентября по 14 октября 2017 года в здании фонда «Истеъдод» по адресу: г. Ташкент, ул. Фурката, 171.

**Кандидаты, изъявившие желание участвовать в конкурсном отборе, должны соответствовать следующим требованиям:**

- быть гражданином Республики Узбекистан;
- владеть в совершенстве одним из иностранных (английским, немецким, французским, русским и другим) языков;
- для обучения по программе магистратуры иметь диплом бакалавра или специалиста с высшим образованием, для обучения по программе PhD — диплом магистра;
- для прохождения курсов повышения квалификации или стажировки иметь целевую программу повышения квалификации или стажировки (утвержденную руководителем ВΟΥ).

**Список представляемых документов на участие в конкурсном отборе:**

- Кандидаты на прохождение повышения квалификации или стажировки за рубежом из числа специалистов, педагогов и научных кадров высших образовательных учреждений (ВОУ) должны представить нижеследующие документы с приложением результатов предварительного отбора Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан в приемную комиссию фонда:
  - справку-объективную (анкету) соответствующего образца\*;
  - заявление на имя председателя приемной комиссии соответствующего образца с указанием формы и направления обучения\*;
  - рекомендательное письмо за подписью руководителя ВОУ с обоснованием необходимости прохождения повышения квалификации или стажировки данным кандидатом за рубежом;
  - копии дипломов, удостоверяющих окончание ВОУ, получение ученой степени (кандидат наук, PhD и доктор наук) и ученого звания (старший научный сотрудник, доцент и профессор);
  - копию трудовой книжки;
  - копию паспорта;
  - фотографии 3x3 см — 6 штук;
  - действующий национальный и международный сертификат, определяющий степень знания иностранного языка (национальный квалификационный сертификат, IELTS, TOEFL и т. п.), если имеется.
- Кандидаты на обучение по программам магистратуры и PhD за рубежом дополнительно представляют:
  - гарантийное письмо руководителя учреждения о дальнейшем обеспечении кандидата работой;
  - документ о зачислении в зарубежное образовательное или научное учреждение («Letter of acceptance»), если имеется.

Кандидаты, не работающие на момент подачи документов на обучение по программам магистратуры и PhD за рубежом, освобождаются от представления документов, указанных в подпунктах «в» и «д».

**Комментарий\*:** необходимые документы можно скачать с веб-сайта фонда ([www.istedod.uz](http://www.istedod.uz)).

**Примечание:** все вышеуказанные документы должны представляться в приемную комиссию фонда. Документы должны быть вложены в отдельные файлы папки-реестра (толщиной 5 см), и список документов, напечатанный на бумаге формата А-4, должен быть приклеен на внутренней стороне обложки папки-реестра.

Для справок:  
телефоны: (0-371) 232-60-18, 232-62-40;  
электронная почта: [istedod@edu.uz](mailto:istedod@edu.uz)  
Веб-сайт фонда «Истеъдод»: [www.istedod.uz](http://www.istedod.uz)

Фонд Президента Республики Узбекистан «Истеъдод» по организации повышения квалификации, стажировок и обучения стипендиатов за рубежом.

### ВНИМАНИЮ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ!



Общество с ограниченной ответственностью  
**«ЛУКОЙЛ Узбекистан Оперейтинг Компани»**

ООО «ЛУКОЙЛ Узбекистан Оперейтинг Компани» объявляет конкурсные торги  
LUO/122/09-17/707 «Поставка блочной установки отгрузки конденсата в железнодорожные цистерны»

В конкурсных торгах могут участвовать юридические лица, местные и зарубежные организации, имеющие опыт выполнения аналогичных работ/услуг, которым законодательством Республики Узбекистан либо законодательством страны их государственной регистрации не запрещено участвовать в конкурсных торгах и/или в осуществлении аналогичных работ/услуг в Республике Узбекистан.

Предприятия и организации, выступающие в качестве претендентов, должны соответствовать требованиям, установленным в конкурсной документации, в том числе иметь:

- опыт работы в качестве поставщика оборудования, аналогичного выставляемому на конкурс, за три года (2014 г., 2015 г., 2016 г.) по не менее чем трем договорам;
- суммарный оборот в качестве поставщика оборудования, аналогичного выставляемому на конкурс, за последние три года (2014 г., 2015 г., 2016 г.) не менее 800 000 (восемьсот тысяч) долларов США.

Полный комплект конкурсной документации на русском языке можно получить после подачи письменной заявки. Заявки на фирменном бланке за подписью руководителя принимаются по 27 сентября 2017 года по адресу:

**Республика Узбекистан, 100027, г. Ташкент, ул. Олмазор, 1А,  
ООО «ЛУКОЙЛ Узбекистан Оперейтинг Компани», телефон (+99871) 140-40-40,  
факс (+99871) 140-40-41, e-mail: [uzbekistan@lukoil-international.com](mailto:uzbekistan@lukoil-international.com)**

Заявка претендента должна быть составлена по форме, приведенной на <http://lukoil-overseas.uz/tenders/info>, и направлена по вышеуказанному адресу.

Комплект документов будет выслан по e-mail или почте без какой-либо ответственности за утерю или позднее прибытие, а также может быть выдан уполномоченному представителю участника конкурса, прибывшему по вышеуказанному адресу после представления письменной заявки на участие в конкурсных торгах.

Источник финансирования — за счет собственных средств ООО «ЛУКОЙЛ Узбекистан Оперейтинг Компани».

Конверты с конкурсными предложениями должны быть доставлены до 15.00 27 октября 2017 года по адресу: Республика Узбекистан, 100027, г. Ташкент, ул. Олмазор, 1А.

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями состоится в 16.00 27 октября 2017 года по адресу: Республика Узбекистан, 100027, г. Ташкент, ул. Олмазор, 1А в присутствии уполномоченных представителей участников, пожелавших принять в этом участие.

### ВНИМАНИЮ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ!



Общество с ограниченной ответственностью  
**«ЛУКОЙЛ Узбекистан Оперейтинг Компани»**

ООО «ЛУКОЙЛ Узбекистан Оперейтинг Компани» объявляет конкурсные торги  
LUO/121/09-17/706 «Поставка спецтехники»

В конкурсных торгах могут участвовать юридические лица, местные и зарубежные организации, имеющие опыт выполнения аналогичных поставок, которым законодательством Республики Узбекистан либо законодательством страны их государственной регистрации не запрещено участвовать в конкурсных торгах и/или в осуществлении поставок аналогичных товаров в Республику Узбекистан.

Предприятия и организации, выступающие в качестве претендентов, должны соответствовать требованиям, установленным в конкурсной документации, в том числе иметь:

- опыт работы в качестве поставщика продукции, аналогичной выставляемой на конкурс, не менее трех лет (2014 г., 2015 г., 2016 г.);
- суммарный оборот в качестве поставщика продукции, аналогичной выставляемой на конкурс, за последние три года (2014 г., 2015 г., 2016 г.) не менее 200 000 (двести тысяч) долларов США.

Полный комплект конкурсной документации на русском языке можно получить после подачи письменной заявки. Заявки на фирменном бланке за подписью руководителя принимаются по 2 октября 2017 года по адресу:

**Республика Узбекистан, 100027, г. Ташкент, ул. Олмазор, 1А,  
ООО «ЛУКОЙЛ Узбекистан Оперейтинг Компани», телефон (+99871) 140-40-40,  
факс (+99871) 140-40-41, e-mail: [uzbekistan@lukoil-international.com](mailto:uzbekistan@lukoil-international.com)**

Заявка претендента должна быть составлена по форме, приведенной на <http://lukoil-overseas.uz/ru/about/tenders>, и направлена по вышеуказанному адресу.

Комплект документов будет выслан по e-mail или почте без какой-либо ответственности за утерю или позднее прибытие, а также может быть выдан уполномоченному представителю участника конкурса, прибывшему по вышеуказанному адресу после представления письменной заявки на участие в конкурсных торгах.

Источник финансирования — за счет собственных средств ООО «ЛУКОЙЛ Узбекистан Оперейтинг Компани».

Конверты с конкурсными предложениями должны быть доставлены до 15.00 27 октября 2017 года по адресу: Республика Узбекистан, 100027, г. Ташкент, ул. Олмазор, 1А.

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями состоится в 16.00 27 октября 2017 года по адресу: Республика Узбекистан, 100027, г. Ташкент, ул. Олмазор, 1А в присутствии уполномоченных представителей участников, пожелавших принять в этом участие.

### Халқ сўзи Народное слово

УЧРЕДИТЕЛИ:

Кенгаш Законодательной палаты  
Олий Мажлиса Республики Узбекистан,  
Кенгаш Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан  
и Кабинет Министров Республики Узбекистан

### Главный редактор Уткир РАХМАТОВ

Газета зарегистрирована в Узбекском агентстве по печати и информации,  
Регистрационный № 0002 от 15 января 2008 года. Индекс 166. Заказ Г-921.  
Цена договорная. Объем 2 печ. л. Тираж 20 475. Способ печати офсетный. Формат А-2.  
Газета выходит пять раз в неделю, кроме воскресенья и понедельника.

Отпечатано в типографии издательско-полиграфической акционерной компании «Шарк»,  
адрес предприятия: улица Буюк Турон, 41.

1 2 3 4 5

### Отделы редакции:

По вопросам парламентской, общественно-политической, международной жизни и права — 236-29-89.  
По вопросам экономики — 233-48-04. По вопросам культуры и просвещения, науки и образования,  
здравоохранения и спорта — 236-07-94. Информационно-аналитический отдел — 236-09-87.  
Реклама — 232-11-15. Секретариат — 233-28-49. Канцелярия — 233-52-55.

Редакция рукописи не рецензирует и не возвращает.  
За достоверность рекламных материалов редакция ответственности не несет.  
За доставку газеты ответственность несет организация, оформившая подписку.  
Ответственность за качество печати газеты несет ИПАК «Шарк».  
Телефон типографии (0-371) 233-11-07.

\* Адрес: 100000, Ташкент, ул. Матбуотчилар, 32.  
Адрес в интернете: [www.narodnoeslovo.uz](http://www.narodnoeslovo.uz) e-mail: [info@narodnoeslovo.uz](mailto:info@narodnoeslovo.uz)

Дежурный редактор М. ЗАХИДОВА  
Дежурный Д. ЧИРКОВА  
Старший корректор Н. РЫЖКОВА

Газета сверстана И. ЛАРИОНОВЫМ.  
Итого по Уза: 20.50 Подписано в 00.00