

НОРМА

ПРАВО
НАЛОГИ
БУХГАЛТЕРИЯ

Издается с июля 2005 года 1 раз в неделю

Новости законодательства

С полным текстом представляемых, а также других документов, принятых в последнее время, вы можете ознакомиться в ИПС «Norma» и на сайте nrm.uz

Отходы: больше переработки, меньше захоронения

Постановлением Президента N ПП-4291 от 17.04.2019 г. принята Стратегия по обращению с твердыми бытовыми отходами в Республике Узбекистан на период 2019–2028 годов.

Основные направления Стратегии:

- развитие инфраструктуры санитарной очистки, направленное на обеспечение полного охвата населения услугами по сбору и вывозу твердых бытовых отходов;
 - создание эффективной и современной системы переработки твердых бытовых отходов;
 - сокращение объемов твердых бытовых отходов, направляемых для захоронения на полигоны, создание современных полигонов твердых бытовых отходов, соответствующих требованиям санитарных и экологических норм, а также принятие мер по закрытию и рекультивации существующих полигонов;
 - совершенствование ценообразования и оптимизация тарифов в сфере санитарной очистки;
 - использование объектов твердых бытовых отходов в виде источников альтернативной энергии.
- Один из принципов документа – «загрязнитель платит». Будет создана правовая и экономическая основа,

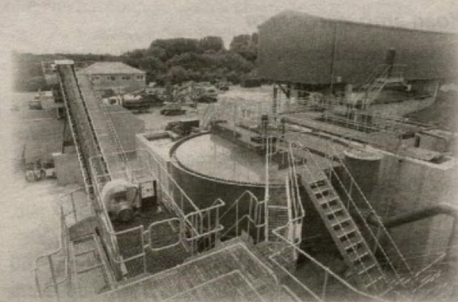
предусматривающая компенсацию затрат по обращению с отходами самими производителями.

Стратегию реализуют в 2 этапа:

1) 2019–2021 годы – совершенствование законодательной базы и механизмов экономического регулирования, развитие материально-технической базы и инфраструктуры санитарной очистки для эффективной организации оказания услуг по сбору и вывозу ТБО, укрепление платежной дисциплины, создание методического и информационного обеспечения для развития системы экологического образования;

2) 2022–2028 годы – освоение инвестиций, направленных на развитие инфраструктуры по разделному сбору ТБО, оптимизацию полигонов, строительство перегрузочных станций и мусороперерабатывающих объектов, совершенствование деятельности кластеров по комплексному обращению с отходами, развитие их потенциала по переработке. На этом этапе планируют:

- довести охват населения услугами по сбору и вывозу ТБО до 100 %;
- обеспечить переработку не менее 60 % образующихся отходов;



➤ увеличить объем переработки специфических отходов (*ртутьсодержащие, автопокрышки, аккумуляторы, отработанные масла, отходы упаковок и т. д.*) до 25 %;

➤ сократить объемы, направляемые для захоронения на полигоны, до 60 %;

➤ привести состояние всех полигонов в соответствие с установленными требованиями, провести полную рекультивацию земель ликвидированных полигонов;

➤ использовать альтернативные источники энергии на объектах обращения с ТБО до 35 %;

➤ обеспечить мониторинг состояния полигонов (контроль за состоянием подземных (грунтовых) вод и атмосферного воздуха) до 100 %.

Конкретные инвестпроекты в этой сфере предусмотрены Планом действий по реализации Стратегии. На их осуществление пойдут бюджетные средства и привлеченные в частный сектор средства международных финансовых институтов.

Документ официально опубликован в Национальной базе данных законодательства (lex.uz) и вступил в силу 18.04.2019 г.

Частным инвесторам в здравоохранении – льготные кредиты

Постановлением Президента N ПП-4290 от 16.04.2019 г. определены меры по развитию государственно-частного партнерства в сфере здравоохранения.

Партнерство в этой сфере будет осуществляться следующим образом:

- во-первых**, проекты реализуются на основе соглашения между государственным и частным партнерами. Предлагается выбор одной или совокупности форм:
 - проектирование, строительство, реконструкция, создание, оснащение, модернизация, финансирование, эксплуатация и обслуживание общественной инфраструктуры в сфере здравоохранения;
 - предоставление товаров, выполнение работ и оказание услуг в сфере здравоохранения.

Концепции первоочередных проектов, в том числе реализуемых с участием республиканских специализированных научно-практических медицинских центров, утверждают в 3-месячный срок;

во-вторых, частный партнер отбирается на основе тендера или прямых переговоров (*исключения могут предусматриваться решениями Президента и Кабинета Министров*). Тендеры на заключение соглашения должны объявить до 15 августа;

в-третьих, срок действия соглашения определяется партнерами, но не может быть менее 3-х и более 49 лет;

в-четвертых, выделенные «частникам» земли, приобретенное медицинское и иное оборудование и построенные ими объекты в рамках реализации проектов по истечении срока соглашения передаются государству.

Инвесторам будут выдавать льготные кредиты. На это из Фонда реконструкции и развития намерены выделить до 200 млн долл. США.

Кредит оформят исключительно для приобретения современного импортного медоборудования и инвентаря в размере не более 20 % от общей суммы вносимых инвестиций в иностранной валюте. Срок – до 8 лет, включая 3-летний льготный период, с маржой рефинансирующего банка – 1 % годовых. Есть условие – объем частных (в том числе иностранных) инвестиций должен быть не менее 80 % от их общей суммы.

Документ официально опубликован в Национальной базе данных законодательства (lex.uz) и вступил в силу 17.04.2019 г.

Как проверяют крупных налогоплательщиков

Постановлением Кабинета Министров N 320 от 17.04.2019 г. утверждено Положение о Межрегиональной государственной налоговой инспекции по крупным налогоплательщикам (прил. N 2).

Кого это касается

Крупные налогоплательщики – юридические лица отдельной категории, подпадающие под налоговое администрирование исходя из следующих критериев:

- сумма начисленных налогов и других обязательных платежей по итогам налогового периода – не менее 200 тыс. МРЗП;
- объем товарооборота – не менее 300 тыс. МРЗП;
- общая стоимость активов – не менее 100 тыс. МРЗП (п. 4 Положения, рег. МЮ N 3023 от 18.06.2018 г.).



Что с ними будет

Изначально функциями по налоговому администрированию крупных налогоплательщиков наделили ГНУ Каракалпакстана, областей и г. Ташкента. Затем они перешли к Межрегиональной государственной нало-

говой инспекции по крупным налогоплательщикам (п. 11 ПП-3802 от 26.06.2018 г.). При этом место нахождения и осуществления деятельности «подопечных» значения не имеет.

В полномочия Инспекции входят:

во-первых, организация учета крупных налогоплательщиков и обеспечение полноты поступления от них налогов и других обязательных платежей, предусмотренных налоговым законодательством;

во-вторых, организация налогового контроля за деятельностью крупных налогоплательщиков по соблюдению налогового законодательства, в частности:

- камеральный контроль, а также тематические экспресс-изучения с выходом на места для подтверждения достоверности представляемой информации и правомочности применения налоговых и таможенных льгот (ст. ст. 70, 71-1 НК);
- мониторинг деятельности по вопросам соответствия фактического количества работников с указанным в отчетах, а также объемов производства. При выявлении нарушений налогового законодательства принимает меры по пресечению и предупреждению (ст. 71-1 НК);

➢ контроль за соблюдением законодательства по экспортно-импортным операциям в пределах своих полномочий (Положение, прил. N 1 к ПКМ N 416 от 30.09.2003 г.);

➢ контроль за обоснованностью применения нулевой ставки по НДС (ст. 38 НК);

➢ налоговые проверки (ст. 14 НК). В рамках проверок финансово-хозяйственной деятельности (ревизий) проверяют бухсчета и финотчетность, взвешивание и обмер сырья, материалов, полуфабрикатов и готовых изделий, контрольные запуски сырья и материалов в производство, контрольные анализы сырья, материалов и готовой продукции;

➢ получение объяснений от налогоплательщиков или их должностных лиц, проверка наличия имущества, осмотр или обследование территорий, производственных, складских, торговых и иных помещений, в том числе мест, используемых для извлечения доходов либо связанных с содержанием объектов налогообложения;

➢ проверки соблюдения установленного порядка ведения бухсчета денежных средств и материальных ценностей, состояния организации работы пропускной системы при ввозе-вывозе материальных ценностей с территории предприятий;

в-третьих, на основе взаимного партнерства сервисно-техническое обслуживание крупных налогоплательщиков по исполнению ими налоговых обязательств;

в-четвертых, реализация комплексных мероприятий по профилактике, выявлению и пресечению налоговых правонарушений в рамках администрирования крупных налогоплательщиков.

Кто проконтролирует саму Инспекцию

Начальник Инспекции систематически отчитывается о ее деятельности перед главой ГНК. Зампреды ГНК контролируют руководителей Инспекции. Ежеквартально ГНК оценивает работу Инспекции. По итогам решается вопрос о поощрении или применении мер дисциплинарной ответственности к ее руководству и работникам.

Документ официально опубликован в Национальной базе данных законодательства (lex.uz) и вступил в силу 17.04.2019 г.

Олег Заманов, эксперт ООО «Norma».

Пассажирские и грузовые потоки оптимизируют

Постановлением Кабинета Министров N 305 от 12.04.2019 г. определены задачи Центра изучения проблем развития транспорта и логистики при Министерстве транспорта Республики Узбекистан.

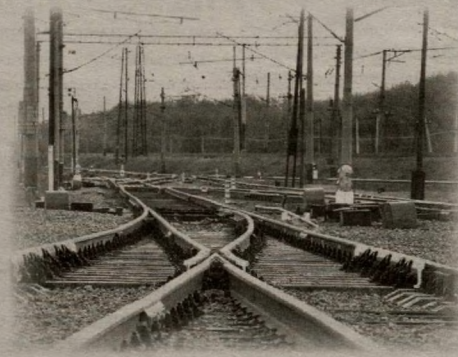
Центр создан Указом Президента «О мерах по совершенствованию системы государственного управления в сфере транспорта» (N УП-5647 от 1.02.2019 г.).

Его основными задачами определены:

- изучение транспортного потенциала республики, проблем развития системы транспорта и логистики, выработка предложений по их устранению;
- подготовка предложений по развитию международных транспортных коридоров, оптимизации пассажирских и грузовых потоков, развитию международного и регионального транзита, повышению безопасности транспорта и дорожного хозяйства, внедре-

нию инновационных технологий и интеллектуальных транспортных систем;

- исследование проблем и подготовка предложений по снижению вредного воздействия на окружа-



ющую среду, ресурсосбережению и улучшению экологии;

- взаимодействие с научно-исследовательскими учреждениями, органами государственного и хозяйственного управления, а также с другими организациями по изучению проблем развития транспорта и логистики.

Директору Центра предоставлено право привлекать в качестве консультантов высококвалифицированных специалистов высших органов и иных организаций, ведущих проектных институтов, научных и образовательных учреждений, международных организаций и иностранных компаний.

Документ официально опубликован в Национальной базе данных законодательства (lex.uz) и вступил в силу 13.04.2019 г.

Олег Гаевой.

➢ НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

– стр. 1–3

➢ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОМОЩНИК

– Имущество можно арендовать у государства

– Договор аренды: права и обязанности сторон

– Арендные льготы частным клиникам – стр. 4–5

➢ ОТДЕЛ КАДРОВ

– Доплата за совмещение
– Отпуск без содержания на второй день работы

– Сотрудник сменил фамилию: когда внести изменения

– Нюансы оформления и учета трудовых книжек – стр. 6–7

➢ ЮРИДИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ

– Страхование как защита имущественных интересов

– Изменения обратной силы не имеют

– Предплата – есть предплата

– Специализация только по определенному направлению

– стр. 8



Тарифы на воду и свет: чего ожидать

Правительство утвердило порядок формирования тарифов на электроэнергию, а также на услуги водоснабжения и канализации (ПКМ NN 309, 310 от 13.04.2019 г.).

Вода: тарифы покроют себестоимость, счетчики – в каждый дом

Региональным властям поручено пересмотреть и утвердить нормативы потребления питьевой воды населением. Сделать это должны до 1 июля 2019 года. К той же дате проведут сплошную инвентаризацию состояния оснащенности и поверки приборов учета холодной и горячей воды всех групп потребителей.

Устанавливать счетчики будут по программе. Ее разработают и внесут в Кабинет Министров до 1 августа (срок немного сдвинулся, изначальное поруче-

ние – до 1 июля, см. ПП-4040 от 30.11.2018 г.). В документе должны указать источники финансирования и сроки полного завершения установки приборов учета в индивидуальном и многоквартирном жилищном фонде.

Утвержденный порядок формирования, декларирования (утверждения) и установления регулируемых цен (тарифов) на услуги водоснабжения и канализации вступил в силу 15 апреля 2019 года. Главный аспект – тарифы будут покрывать полную себестоимость оказываемых услуг, учитывать затраты на развитие и модернизацию организаций водоснабжения и канализации.

Свет: тарифы с учетом рентабельности, малоимущим – поддержка

Приняты Основные направления тарифной политики в электроэнергетической отрасли Республики Узбекистан на период до 2030 года (прил. N 1 к ПКМ N 310). Стоит обратить внимание:

- к 2023 году поэтапно перейдут к методике формирования тарифов с учетом передовой международной практики. С 2023 года утвержденные тарифы будут действовать минимум 3 года (без повышений);

- тарифы формируются исходя из обоснованных расходов на производство электроэнергии, передачу, распределение и сбыт с учетом полного возмещения

операционных и капитальных затрат и поддержания рентабельности в диапазоне не менее 10% и не более 20%. Рентабельность определяется делением величины чистой прибыли на сумму всех затрат, связанных с осуществлением деятельности по производству, передаче, распределению и сбыту электричества;

- закупка и продажа электроэнергии единым закупщиком будут проводиться по тарифам, определяемым Межведомственной тарифной комиссией при Кабинете Министров. Этот вновь образованный орган состоит из 7 должностных лиц во главе с заместителем Премьер-министра – министром финансов;

- государство поддержит малообеспеченные и уязвимые слои населения путем применения базовой нормы потребления электроэнергии, а также предоставления компенсаций при росте тарифов.

- Утвержденный документом порядок формирования тарифов на электроэнергию вводится в действие с 1 января 2020 года (прил. N 2 к ПКМ N 310). До этого применяется Положение о порядке формирования, декларирования (утверждения) и установления регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги) и государственного контроля за их применением (прил. N 1 к ПКМ N 239 от 28.10.2010 г.).

Документы опубликованы в Национальной базе данных законодательства (lex.uz) и вступили в силу 15.04.2019 г.

Олег Заманов, эксперт ООО «Norma».

Как получить сертификат оценщика

Приказом директора Агентства по управлению госактивами (рег. МЮ N 3153 от 15.04.2019 г.) утвержден новый порядок выдачи квалификационного сертификата оценщика.

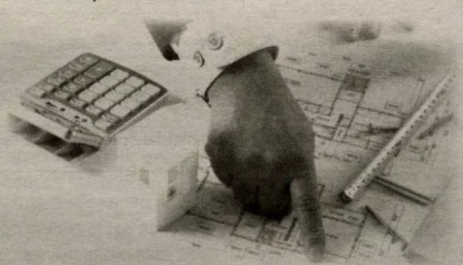
Указом Президента N УП-5624 от 10.01.2019 г. функции обеспечения госрегулирования оценочной деятельности и утверждения стандартов оценки имущества переданы от НАПУ в ведение Агентства по управлению государственными активами, созданного на базе Госкомконкуренции. Соответственно, этот же орган теперь организует квалификационный экзамен для претендентов, принимает от них документы и выдает сертификат оценщика. В связи с этим Агентство утвердило новое Положение, регулирующее этот порядок.

Требования, предъявляемые к претендентам, пакет представляемых ими документов для допуска к экзамену остались прежними.

Вместе с тем несколько изменились основания, при наличии которых претендент не допускается к сдаче экзамена. Перечень дополнен позицией «лишение права в судебном порядке занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере финансово-хозяйственных отношений». А выявление в документах ложной или искаженной информации как основание исключено.

При сдаче квалификационного экзамена претендент предъявляет оригинал паспорта или иного до-

кумента, удостоверяющего личность. Документ об образовании, трудовая книжка и сертификат о прохождении курса переподготовки, как и ранее, на экзамене не понадобятся. Они сдаются вместе с другими документами при подаче заявления о допуске к экзамену.



Как проводится экзамен и выдается сертификат

Процедура претерпела значительные изменения. Раньше претендентам нужно было защитить проект (разработанный ими отчет об оценке по опубликованному «кейсам») и пройти собеседование по экзаменационным вопросам.

Теперь квалификационный экзамен проводится путем компьютерного тестирования на узбекском или русском языке по выбору претендента. Оно проводится в течение 40 минут и состоит из 75 вопросов, отражающих все разделы программы обучения.

Сдавшим экзамен считается кандидат, правильно ответивший минимум на 70% вопросов.

Срок действия квалификационного сертификата остался неизменным – 5 лет с возможностью продления на последующие пятилетние сроки. Сертифицированный оценщик обязан ежегодно проходить курсы повышения квалификации в объеме не менее 40 часов либо специальные курсы обучения. Без них сертификат не продлевается.

За что могут лишиться сертификата

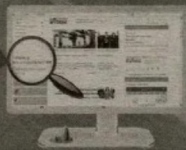
Раньше одним из оснований прекращения действия квалификационного сертификата значилось «составление недостоверного отчета об оценке и экспертного заключения». В новой редакции акта оно исключено и заменено на «неправильное составление отчета об оценке и (или) экспертного заключения».

По нашему мнению, разница очевидна. Если «недостоверность» подразумевает, к примеру, наличие искаженной или неверной информации, то под «неправильным составлением» могут пониматься несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимых реквизитов и пр.

Документ официально опубликован в Национальной базе данных законодательства (lex.uz) и вступил в силу 15.04.2019 г.

Ленара Хикматова, эксперт ООО «Norma».

Реклама



ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

www.nrm.uz

Имущество можно арендовать

Аренда государственного имущества – популярный способ получения собственности во временное пользование. И хотя популярность аренды государственного имущества в последние годы несколько снизилась, однако немало хозяйствующих субъектов все же арендуют ее.

Государство – не только самый крупный собственник имущества, но и надежный арендодатель. Оно предлагает арендаторам большой выбор и приемлемые цены. При этом аренда государственного имущества имеет свои особенности. Эксперты ООО «Норма» разъяснили отдельные моменты арендных отношений с государством.

Аренда государственного имущества

Передача в аренду объектов государственной собственности выступает в качестве одной из форм ее управления (распоряжения). Возникающие при этом отношения являются гражданско-правовыми, представляющими собой обязательство, вытекающее из договора аренды. Поэтому договору аренды отводится значительная роль в регулировании имущественных отношений.

Государственным является имущество, находящееся на балансе госпредприятий и бюджетных организаций, а также имущество юридических лиц, в том числе расположенное на территории технопарка, переданное им без права распоряжения распорядителем публичной собственности либо Центром аренды государственного имущества при Госкомконкуренции*. Исключение составляют случаи реализации объектов государственности с инвестиционными и иными обязательствами.

Технопарк – это имущественный комплекс с прилегающей территорией не менее 10 000 кв. м, состоящий из гос-

имущества (зданий и сооружений) и необходимой инфраструктуры для организации производственной деятельности, переданный без права распоряжения юрлицу (осуществляющему свою деятельность по принципу самофинансирования и на основании бизнес-плана, согласованного с Госкомконкуренции, МФ и МЭ), созданному в соответствии с решением органа госвласти на местах.

Арендодателями выступают центры аренды государственного имущества при Госкомконкуренции Республики Каракалпакстан, территориальных управлений Госкомконкуренции РУз в областях и г. Ташкенте.

Балансодержателем имущества считается юрлицо, на балансе которого учтено государственное имущество, передаваемое в аренду.

Арендаторами могут быть юридические или физические лица, заключившие договор аренды государственного имущества (п. 2 Положения, утв. ПКМ N 102 от 8.04.2009 г.).

Арендаторам в отношении государственного имущества и прав на него запрещено (п. 6 Положения N 102):

- ✓ его отчуждение;
- ✓ передача в залог;
- ✓ любая уступка третьим лицам;
- ✓ передача в субаренду.

Общий максимальный срок аренды государственного имущества составляет 5 лет (п. 7 Положения N 102). Для субъектов малого предпринимательства, в том числе частных медицинских организаций, – 10 лет.

Имущество, находящееся на территории технопарка, с условием принятия инвестиционных обязательств можно арендовать на 10 лет с возможностью продления этого срока, если обязательство по ранее заключенным договорам аренды государственного имущества выполнены своевременно и полностью.

Нюансы арендных отношений

Законодательством запрещена передача государственного имущества в аренду (пп. 4, 5 Положения N 102):

1) лицам, по которым имеется достоверная информация:

- ✓ о невыполнении ими обязательств по ранее заключенным договорам аренды государственного имущества;
- ✓ об их недееспособности или ограниченной дееспособности (в отношении физлиц);

2) если в результате этого у балансодержателя ухудшаются производственные и (или) финансовые показатели и (или) будут превышены предусмотренные лимиты бюджетного финансирования. Указанные обстоятельства должны быть обоснованы балансодержателем документально по согласованию с вышестоящей организацией или учредителем (при наличии).

Порядок и условия передачи государственного имущества в аренду

✓ Объявления о предоставлении в аренду неиспользуемого государственного имущества должны обязательно публиковаться (не реже 1 раза в квартал) в периодических изданиях, а также на веб-сайтах Госкомконкуренции и ТПП.

✓ Заявки на аренду рассматриваются Комиссией, создаваемой при арендодателе, с участием балансодержателя и представителей соответственно Госкомконкуренции Республики Каракалпакстан, территориальных управлений



Госкомконкуренции Республики Узбекистан в областях и г. Ташкенте, результаты оформляются протоколом.

✓ Договор заключается с претендентом, предложившим наибольший размер арендной платы за предоставляемое в аренду государственное имущество.

✓ При равенстве предложений претендентов договор аренды заключают с претендентом, подавшим заявку раньше других, если один из претендентов в процессе рассмотрения заявок не предложит размер арендной платы, превы-

шающий его первоначальное предложение.

✓ Договор заключается на основании подписанного Комиссией протокола о результатах рассмотрения заявок (пп. 12, 14–16 Положения N 102).

✓ Государственное имущество может передаваться в аренду посредством электронного аукциона через единую электронную торговую площадку «E-ljgo Aukcion» (п. 15-2 Положения N 102; гл. 5 Положения, утв. ПКМ N 454 от 16.06.2018 г.).

Аренда земельных участков

Лица, которым предоставляются земельные участки в аренду	Органы, предоставляющие земельные участки в аренду	Права сельскохозяйственных предприятий
Граждане и юридические лица	Хокимы районов и городов (разд. I Положения, прил. N 3 к реш. хокима N 4 от 3.01.2003 г.)	Закреплять земельные участки за арендаторами в порядке внутрихозяйственной аренды только для сельскохозяйственного производства
Ограничения (запреты) (ст. 24 Земельного кодекса; п. 8 Положения, прил. N 7 к ПКМ N 476 от 30.10.2003 г.):		
<ul style="list-style-type: none"> > передача в субаренду; > купля-продажа, залог, дарение, обмен арендованного земельного участка 		
Исключение (ст. 24 ЗК):		
возможность передачи права аренды земельного участка в залог для получения кредита		

Для передачи в аренду земельных участков в г. Ташкенте проводится конкурс, включающий (ст. 53 ЗК; разд. III Положения N 4; разд. II Положения N 476):

- 1) подготовку к проведению конкурсных торгов;
- 2) публикацию в республиканских и зарубежных СМИ информации о проведении конкурсных торгов;
- 3) сбор и представление следующих документов:
 - ✓ заявления на имя председателя Комиссии для участия в конкурсе;
 - ✓ справки из обслуживающего банка;
 - ✓ копий документов о госрегистрации (для физлиц – копии документа, удостоверяющего личность);
 - ✓ справки из налоговых органов о расчетах с бюджетом (для резидентов Узбекистана);
 - ✓ нотариально заверенной копии доверенности на право подписания договоров;
 - ✓ копии платежных документов, подтверждающих оплату конкурсной

документации и внесение залога на расчетный счет организатора;

- ✓ гарантии банка;
- ✓ предложений по улучшению условий конкурса (если это предусмотрено решением Комиссии), запечатанных в отдельном конверте;
- ✓ других данных (по усмотрению Комиссии).

Участниками конкурсных торгов могут быть как иностранные юридические и физические лица, так и юридические и физические лица Узбекистана (разд. I Положения N 4).

К конкурсным торгам не допускаются юридические и физические лица (п. 1 разд. VII Положения N 4):

- ✓ находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- ✓ не представившие в установленный срок все необходимые документы для предконкурсного отбора;
- ✓ учрежденные менее 6 месяцев до объявления конкурса;
- ✓ находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;

*Указом Президента N УП-5630 от 14.01.2019 г. на базе Госкомконкуренции, Центра по координации и развитию ценных бумаг и Центра по управлению госактивами создано Агентство по управлению госактивами с передачей ему их задач, функций и полномочий.

у государства

✓ не отвечающие требованиям комиссии по коммерческим и финансовым показателям.

Участники конкурсных торгов должны соответствовать установленным требованиям (п. 2 Положения N 4):

✓ иметь финансовые ресурсы, управленческую компетентность, на-

дежность, а также людские ресурсы для исполнения договора;

✓ обладать правом на заключение договора;

✓ выполнять обязательства по уплате налогов и взносов по социальному обеспечению в Республике Узбекистан (для резидентов).

Аренда земли фермерскими хозяйствами

Минимальные размеры земельных участков для животноводства из расчета на каждую условную голову скота (п. 5 Положения N 476)	
На орошаемых землях Андижанской, Наманганской, Самаркандской, Ташкентской, Ферганской и Хорезмской областей	не менее 0,30 га
На орошаемых землях Республики Каракалпакстан, Бухарской, Кашкадарьинской, Джизакской, Навоийской, Сурхандарьинской и Сырдарьинской областей	не менее 0,45 га
На неорошаемых (богарных) землях	не менее 2 га
Минимальные размеры земельных участков для растениеводства (п. 6 Положения N 476)	
Для хлопководства и зерноводства	не менее 30 га
Для садоводства, виноградарства, овощеводства и возделывания других культур	не менее 5 га



Порядок предоставления земельных участков

Передача в аренду земельных участков подразумевает определенный порядок обязательных действий (разд. II, III Положения N 476):

✓ вынесение и публикацию (в СМИ, на зданиях органов самоуправления граждан, администрации сельскохозяйственных предприятий и организаций) решения хокима о проведении конкурса;

✓ подачу заявления хокиму (в месячный срок со дня объявления конкурса) с приложением бизнес-плана или программы деятельности создаваемого хозяйства;

✓ передачу заявления Совету фермерских, дехканских хозяйств и владельцев приусадебных земель;

✓ вынесение заключения (в 2-дневный срок);

✓ проведение конкурса по предоставлению земельных участков фермерскому хозяйству;

✓ направление решения по итогам конкурса Кенгашу народных депутатов;

✓ рассмотрение решения Кенгашем и последующую передачу результатов хокиму района;

✓ вынесение хокимом района (в течение 3 дней) решения о предоставлении земельного участка и его направление (в 3-дневный срок) на утверждение в областную комиссию по рассмотрению вопросов предоставления (реализации) земельных участков;

✓ рассмотрение областной комиссией (в течение 10 дней) документов и принятие решения об утверждении (или отказе в утверждении) решения хокима района о предоставлении земельного участка;

✓ подписание договора аренды земельного участка между хокимом района и фермером.

Вопросы в тему

Договор аренды: права и обязанности сторон

Кто должен ремонтировать арендованное имущество?

– При аренде имущества устанавливаются обязанности сторон договора.

Арендодатель обязан производить:

- капитальный ремонт имущества, если иное не установлено законом или договором (ч. 1 ст. 547 ГК);
- за свой счет ремонт, вызываемый неотложной необходимостью, возникшей в силу обстоятельств, за которые арендатор не отвечает (ч. 2 ст. 547 ГК).

Обязанности арендатора:

- поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы по содержанию имущества, если иное не установлено законом или договором (ст. 548 ГК).

Арендатор при нарушении арендодателем условий о капитальном ремонте имущества вправе:

- производить капитальный ремонт, предусмотренный договором или вызываемый неотложной необходимостью, и взыскать с арендодателя его стоимость или зачесть в счет платы за пользование имуществом;
- потребовать соответственного уменьшения платы;
- потребовать досрочного расторжения договора и возмещения убытков (ч. 4 ст. 547 ГК).

Кто должен оплачивать коммунальные услуги при аренде офиса?

– При заключении договора аренды стороны вправе предусмотреть:

- 1) включение коммунальных услуг в стоимость арендной платы;
- 2) возмещение арендатором фактически потребленных коммунальных услуг на основании счета, выставленного арендодателем (разд. 5 Порядка, прил. N 3, рег. МЮ N 3126 от 21.01.2019 г.);
- 3) оплату коммунальных услуг арендатором на основании прямых договоров со снабжающими организациями (п. 93 Правил, прил. N 1 к ПКМ N 22 от 12.01.2018 г.; гл. 6 Правил, прил. N 2 к ПКМ N 22; п. 15 Правил, прил. N 2 к ПКМ N 194 от 15.07.2014 г.; разд. II Правил, прил. N 3 к ПКМ N 194).

Арендные льготы частным клиникам

Частная медицинская клиника арендует государственное нежилое помещение. В 2019 году ставка арендной платы за пользование государственным имуществом повысилась, вследствие чего у нас возникли финансовые затруднения.

Проверены ли какие-либо льготы частным медицинским клиникам при аренде госимущества?

– Для медучреждений снижена минимальная ставка арендной платы.

Минимальная ставка арендной платы за пользование недвижимым государственным имуществом ежегодно устанавливается соответствующим хокимом. Для организаций здравоохранения данная ставка устанавливается со снижением на 20 % (п. 7 Программы, прил. N 2 к ПП-2863 от 1.04.2017 г.). Соответственно, минимальная ставка арендной платы для использования недвижимости в сфере здравоохранения на 2019 год составляет 25 200 сум. за 1 кв. м (прил. N 1 к реш. хокима г. Ташкента N 35 от 11.01.2019 г.).

Кроме того, с 1 августа 2018 года установлена арендная плата за объект государственной собственности в размере 50 % от минимального размера арендной ставки субъектам предпринимательства, у которых не менее 30 % от общего объема выручки по итогам отчетного периода поступает от производства протезно-ортопедических изделий, инвентаря для лиц с инвалидностью, а также оказания им услуг по ортопедическому протезированию, ремонту и обслуживанию протезно-ортопедических изделий и инвентаря для них (п. 1 ПП-3782 от 11.06.2018 г.).

Иных льгот по арендной плате за пользование государственным имуществом для частных медицинских учреждений не предусмотрено.



Реклама

Электронная справочная система

ЮРИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ

По вопросам приобретения обращаться:
г.Ташкент, Мирабодский р-н, ул.Таллимаржон, 1/1, 6-й этаж.
Тел. (71) 200-00-90. E-mail: office@norma.uz, web: norma.uz



Доплата за совмещение

Наша сотрудница (заваптекой) ушла в декретный отпуск. На период ее пребывания в декретном отпуске издан приказ о возложении обязанностей заваптекой на другую сотрудницу — фармацевта. Естественно, у нее зарплата меньше, чем у заведующей аптекой. И ей выплачивается только зарплата без доплат, с чем работница не согласна.

Правмерно ли это? Если «нет», то как нужно оформить приказ о доплате за временное исполнение обязанностей заведующей аптекой?

— Необходимо письменное согласие фармацевта на исполнение обязанностей заведующей аптекой.

Во избежание разногласий между работодателем и работницей (фармацевтом), которой поручается временно выполнять обязанности заведующей, необходимо ее письменное согласие на совмещение должностей. В нем оговариваются срок, в течение которого работница будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем. Для этого оформляется приказ работодателя. С ним работницу нужно ознакомить под роспись.

Размер доплаты определяется письменным соглашением сторон и оговаривается в приказе, если иное не предусмотрено коллективным договором либо иным локальным актом, принятым работодателем по согласованию с представительным органом работников (ст. 160 ТК; п. 24 Положения, утв. ПКМ N 297 от 18.10.2012 г.).

Для бюджетных организаций с 21.11.2017 г. размер доплаты не может превышать 50 % от должностного оклада (тарифной ставки) по совмещаемой профессии и должности (в пределах фонда оплаты труда бюджетных организаций), за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров. **Доплата не устанавливается, если совмещаемая работа входит в трудовые обязанности по основной работе.** Это оговаривается условиями трудового договора или утверждается должностной инструкцией (п. 25 Положения).

Но, как правило, указанная (столь длительная по срокам) совмещаемая работа не предусматривается трудовыми обязанностями работника, которому она поручается, и поэтому доплату производить необходимо.

Образец текста приказа

На фармацевта аптеки N 32 Саидову Нилуфар Акром кизи, с ее согласия, одновременно с выполнением своих основных должностных обязанностей возложить обязанности заведующей аптекой N 32 Суюновой Мухаббат Каримовны (на время ее отпусков по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им 2 (3)-летнего возраста). Установить Саидовой Н. А. (до возвращения из отпусков заведующей аптекой Суюновой М. К.) ежемесячную доплату за совмещение должностей в размере 500 000 (пятьсот тысяч) сум.

Во время отсутствия на работе Саидовой Н. А. (отпуск, временная нетрудоспособность) доплату не производить.

Директор сети аптек «Здоровье» _____ Касимов Т. Р.

С приказом ознакомлена и согласна _____ Саидова Н. А.

Отпуск без содержания на второй день работы

К нам на работу пришел новый сотрудник. На следующий день он написал заявление на отпуск без сохранения заработной платы на 10 дней по семейным обстоятельствам.

Можем ли мы предоставить такой отпуск, если он проработал только 1 рабочий день?

— Предоставление работнику отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам на следующий день после приема на работу возможно. Если между работодателем и работником достигнуто соглашение об этом, это не будет считаться нарушением.

Предоставление отпусков без сохранения заработной платы и их конкретная продолжительность (но не более 3 месяцев в году) определяются соглашением между работником и рабо-

ботодателем (ст. 150 ТК). Исходя из этого работодатель не вправе направить работника в отпуск без его согласия, а **работник** в свою очередь **не вправе его требовать**, кроме случаев, предусмотренных законодательством (ч. 2 ст. 150, ст. 254 ТК). Порядок предоставления отпусков без сохранения заработной платы можно предусмотреть в трудовых договорах и других локальных актах предприятия.



Сотрудник сменил фамилию: когда внести изменения

Работник поменял паспорт в связи со сменой фамилии. Администрацию он известил об этом через полгода.

В какой срок нужно оформить приказ об изменении фамилии (имени или отчества) работника?

— Такой срок законодательством не установлен. Ответственности за несвоевременное оформление кадровой документации на работника в связи со сменой его персональных данных также нет.

Персональные данные работника изменяют на основании его письменного заявления на имя руководителя предприятия с указанием даты заявления и приложением копий документов, подтверждающих эти изменения:

- нового паспорта;
- свидетельства о регистрации брака (если изменения связаны со вступлением в брак);
- свидетельства о расторжении брака (если изменения внесены в связи с расторжением брака);
- свидетельства об изменении фамилии (имени или отчества) по желанию работника.

Если работник представляет документы значительно позже даты их получения, желательно в заявлении указать причину этого.

На основании заявления работника (в день поступления или в ближайшую от поступления дату) и представленных им документов, подтверждающих смену персональных данных, работодатель издает приказ, вносятся из-

менения в трудовую книжку (п. 2.11 Инструкции, рег. МЮ N 402 от 29.01.1998 г.) и во все учетно-кадровые документы (личную карточку формы Т-2, трудовой договор, табель учета рабочего времени).

Приказ должен быть (под роспись) доведен до лиц, ответственных за внесение изменений в эти документы.

Рекомендуем сотрудникам кадровой службы предприятия при приеме на работу, а также периодически:

- разъяснять работникам необходимость своевременно извещать кадровую службу об изменениях персональных данных;
- указывать им перечень документов, подлежащих в связи с этим замене (паспорт, водительское удостоверение, удостоверение о регистрации в Государственном налоговом комитете (ИНН), книжка ИНПС);
- напоминать об обязанности принимать необходимые меры для уведомления своих должников и кредиторов о перемене своего имени и нести риск последствий, вызванных отсутствием у этих лиц сведений о перемене его имени (ст. 19 ГК).

Реклама

Электронная справочная система

КАДРОВЫЙ КОНСУЛЬТАНТ

По вопросам приобретения обращаться: г.Ташкент, Мирабадский р-н, ул.Таллимаржон, 1/1, 6-й этаж.
Тел. (71) 200-00-90. E-mail: office@norma.uz, web: norma.uz



Нюансы оформления и учета трудовых книжек

При получении новых трудовых книжек ведется их учет в Книге приема и расхода трудовых книжек, а также в акте списания трудовых книжек. Если при регистрации в Книге и акте списания были неверно указаны серия и номер трудовой книжки (невнимательность ассистента или инспектора по кадрам), обязательно ли переписывать книги и акты? К примеру, в книгах и акте указано, что трудовая книжка Т N 123456 выдана Шарипову С. К., а по факту она заполнена на Ахмедова В. Д.

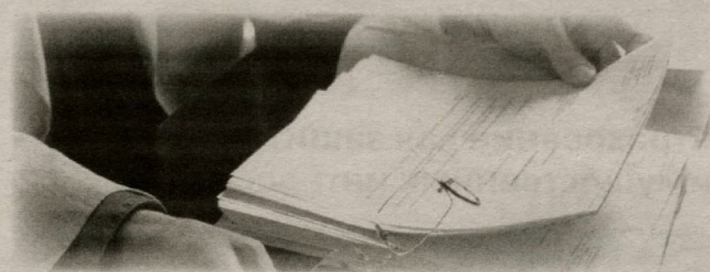
Обязательно ли переписывать книги и акты? Какая ответственность предусмотрена за такое нарушение?

– При обнаружении технических ошибок в книгах приема и расхода трудовых книжек переписывать эти книги не нужно.

Учет, движение и хранение трудовых книжек на предприятии обеспечиваются с помощью учета по 3 книгам (п. 6.1 Инструкции, рег. МЮ N 402 от 29.01.1998 г.):

- приема трудовых книжек (прил. N 1 к Инструкции);
- расхода трудовых книжек (прил. N 2 к Инструкции);
- учета трудовых книжек (прил. N 3 к Инструкции).

Все 3 книги – это дополняющие друг друга и взаимосвязанные учетные формы. Они являются документами дли-



тельного хранения. Книги в архиве хранятся 50 лет.

При обнаружении ошибки или несоответствия записей в указанных формах следует аккуратно внести в них изменения (без каких-либо подчисток и зачеркиваний) на основании рапорта ответственного лица об обнаружении

ошибки и заверить подписями ответственных лиц.

В строке, где допущена ошибка, нужно указать: «Запись N ___ считать недействительной». Основание – рапорт или акт об обнаружении ошибки со ссылкой на запись N ___ в правильной редакции.

КНИГА ведения учета трудовых книжек

NN п/п	Дата приема или заполнения трудовой книжки			Ф. И. О. влад. труд. книж.	Серия и номер труд. книж.	Спец. и проф. работ	Наим. отд., в кот. зачис. работ. (долж.)	Дата и номер приказа, на осн. кот. работ. принят на работу	Подпись отв. лица, прин. или запол. новую труд. книж.	Сумма, получ. за выдачу новой труд. книж.	Дата (день, месяц, год) выдачи труд. книж. при прек. труд. догов.	Подпись работ. о сдаче труд. книжки	Подпись работника о получении труд. книжки
	день	мес.	год										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
17	04.	03	2019	Шарипов Сахиб Камол угли	TN N 123456	механик	Цех N 7	N 21 от 04.03.2019 г.	Запись N 17 считать недействительной, акт об обнаружении ошибки от 11.03.2019 г., см. запись N 19				
18	04.	03	2019	Ахмедов Вахид Дустумович	TN N 123457	инженер	Цех N 6	N 21 от 04.03.2019 г.	Запись N 18 считать недействительной, акт об обнаружении ошибки от 11.03.2019 г., см. запись N 20				
19	04.	03	2019	Шарипов Сахиб Камол угли	TN N 123457	механик	Цех N 7	N 21 от 04.03.2019 г.					
20	04.	03	2019	Ахмедов Вахид Дустумович	TN N 123456	инженер	Цех N 6	N 21 от 04.03.2019 г.					

Акты о списании бланков трудовых книжек составляются только на испорченные при заполнении или приобретенные в неустановленном порядке новые бланки для оформления дубликатов трудовых книжек.

К актам на списание рекомендовано прилагать копию первого листа трудовой книжки, по которому устанавливается фамилия владельца книжки. В случае несоответствия данных, указанных в акте, с данными трудовой книж-

ки акт необходимо переделать. Если в процессе работы на предприятии выявлено виновное лицо (работник), допустившее ошибку при ведении книг по учету трудовых книжек, его можно привлечь к дисциплинарной ответ-

ственности (ст. 181 ТК). Должностные лица, нарушившие законодательство о трудовых книжках, несут административную ответственность в виде штрафа от 2 до 5 МРЗП (ст. 49 КоАО).



Как получить трудовую книжку в 2019 году? И если теперь все в электронном виде, то как зарегистрировать нового сотрудника?

– В настоящее время нормативно-правовые акты по оформлению электронных трудовых книжек еще не приняты. Поэтому для работников, принятых на работу впервые, следует заказывать и оформлять трудовые книжки согласно Инструкции о порядке ведения трудовых книжек (рег. МЮ N 402 от 29.01.1998 г.). Трудовые книжки и вкладыши к ним предприятия приобретают у местных органов по труду на основании договора купли-продажи. Продажа трудовых книжек в ином порядке, а также приобретение их гражданами запрещаются (п. 1.3 Инструкции).

Согласно пункту 2.8 Инструкции о порядке ведения трудовых книжек при ошибочно внесенной записи зачеркивание ранее внесенных неточных или неправильных записей не допускается. Например, если необходимо изменить сведения о работе после указания соответствующего порядкового номера и даты ее внесения, в графе 3 пишется: «Запись N ___ недействительна. Принят на ___ (должность)», и в графу 4 трудовой книжки вносятся дата и номер соответствующего приказа (распоряжения).

А как исправить запись в графе 2 (год, месяц, дата), если она внесена неправильно?

– Когда в трудовой книжке в разделе «Сведения о работе» неправильно указаны даты приема (год, месяц, число), перевода или прекращения трудового договора, то действия работника, ответственного за ведение трудовых книжек, должны соответствовать пункту 2.8 Инструкции о порядке ведения трудовых книжек (рег. МЮ N 402 от 29.01.1998 г.). После неверной записи в графе 3 пишется «Запись N ___ недействительна», ниже производится запись с верными датами и повторяются записи в графах 3 и 4.

Пример

1	2	3	4
		ЧП «СВЕТ»	
1	2014 25 05	Принят в производственный отдел на должность инженер-испытатель	Приказ N 77 от 25.05.2014 г.
		Запись за N 1 недействительна.	
1	2014 20 05	Принят в производственный отдел на должность инженер-испытатель	Приказ N 77 от 25.05.2014 г.



Страхование как защита имущественных интересов

Наше предприятие производит и реализует прохладительные напитки и полимерную тару.

Какие виды обязательного страхования предусмотрены для производственных предприятий?

– Для производственного предприятия не предусмотрен отдельный вид обязательного страхования. Оно оформляет страхование на общих основаниях.

Существует обязательное страхование гражданской ответственности:

водителей автотранспортных средств в случае аварии на опасном производственном объекте;

перевозчика;

работодателя.

Работодатель производственного предприятия должен застраховать свою гражданскую ответственность по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работника в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанными с исполнени-

ем им трудовых обязанностей (ст. 4 З-на «Об обязательном страховании гражданской ответственности работодателя»).

Кроме того, если на производственном предприятии есть опасные производственные объекты (ст. 4 З-на «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»), необходимо застраховать ответственность за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу других лиц и окружающей среде в случае аварии на опасном производственном объекте (ст. 20 Закона). Страхователями могут выступать организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты (п. 4 Положения, прил. N 5 к ПКМ N 271 от 10.12.2008 г.).

Изменения обратной силы не имеют

Общее собрание учредителей ООО по результатам III квартала 2018 года приняло решение о распределении прибыли. На сегодня учредители хотят пока оставить средства для использования обществом, дивиденды не выплачены и числятся как обязательства перед учредителями. Но в Закон «Об обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» внесены изменения, согласно которым срок выплаты дивидендов не должен превышать 60 дней со дня принятия решения о распределении прибыли между участниками общества (ЗРУ-531 от 20.03.2019 г.).

Распространяется ли новое требование о сроке выплаты дивидендов на обязательства предыдущего года?

– Нет, на обязательства предыдущего года новое требование о сроке выплаты дивидендов не распространяется.

Нормативно-правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования, если в самих актах не указан более поздний срок (ст. 30 З-на «О нормативно-правовых актах»). Изменения, внесенные в Закон «Об обществах с ограниченной и дополни-

тельной ответственностью», вступают в силу со дня официального опубликования Закона N ЗРУ-531 от 20.03.2019 г. (ст. 10 ЗРУ-531).

В связи с этим обязательство по выплате дивидендов в течение 60 дней распространяется только на те решения о распределении прибыли между участниками общества, которые были приняты после 21.03.2019 г. – даты публикации законодательного акта.

Предоплата – есть предоплата

Предприятие-экспортер отправляет продукцию собственного производства на экспорт. Согласно экспортному контракту предоплата каждой партии товара составляет 20%. Остальная часть денежных средств уплачивается в течение 60 дней. Соответственно, возникают случаи предварительной оплаты получаемой партии продукции в данном отчетном периоде при задолженности по предыдущей отгруженной партии прошлого отчетного периода (прошлого календарного года).

Как в данном случае отразить полученную предоплату иностранной валютой – как погашение общей имеющейся дебиторской задолженности за предыдущий период (прошлый календарный год) или как предварительную оплату в текущем отчетном периоде?

– Необходимо придерживаться условий экспортного контракта и отразить поступление денежных средств как полученную предоплату отгружаемого товара.

Госорганы контролируют исполнение внешнеторговых контрактов посредством Единой электронной информационной системы внешнеторговых операций – ЭИСВО (п. 6 Положения, прил. N 1 к ПКМ N 416 от 30.09.2003 г.). ЭИСВО содержит в том числе информацию об условиях и сроках поставки товара, условиях платежа (прил. N 2 к Положению).

Кроме того, коммерческие банки сверяют данные в ЭИСВО с условиями контракта при осуществлении аван-

совых платежей (предоплаты) или открытии аккредитива по импортным контрактам (п. 8 Положения).

Если в экспортном контракте оговорено условие об обязательной предоплате в размере 20% каждой партии товара, то вы не вправе отгружать товар без ее получения. Из этого следует, что при отсутствии иных условий поступления денежных средств следует отражать как полученную предварительную оплату партии товара.



Специализация только по определенному направлению

Выпускник школы планирует поступить на бакалавриат в технический вуз.

Может ли он после окончания этого вуза продолжить образование в магистратуре юридического университета?

– Нет, выпускник технического вуза не вправе продолжать обучение в магистратуре юридического университета.

Прием в магистратуру Ташкентского государственного юридического университета проводится из числа бака-

лавров, обучавшихся по направлению юриспруденция или соответствующим ему другим направлениям, определяемым приемной комиссией ТГЮУ (п. 10 Положения, прил. N 1 к ПКМ N 502 от 4.07.2018 г.).

Реклама

Электронная справочная система

ЮРИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ

По вопросам приобретения обращаться:
г.Ташкент, Мирабадский р-н, ул.Таллимаржон, 1/1, 6-й этаж.
Тел. (71) 200-00-90. E-mail: office@norma.uz, web: norma.uz

Альберт Сафин, эксперт ООО «Norma».

<p>Экономико-правовая газета</p> <p>НОРМА</p> <p>ПРАВО НАЛОГИ БУХГАЛТЕРИЯ</p> <p>УЧРЕДИТЕЛЬ ООО «Norma»</p>	<p>Главный редактор Михаил Маркович ПЕРПЕР</p>	<p>Заместитель главного редактора Спецкоры</p>	<p>Елена КАНАЕВА Гульнора АБДУНАЗАРОВА Ирина ГРЕБЕНЮК Алла РОМАШКО</p>	<p>АДРЕС РЕДАКЦИИ: 100105, г. Ташкент, Мирабадский р-н, ул. Таллимаржон, 1/1.</p>	<p>ИНФОРМАЦИЯ ПО ВОПРОСАМ: подписки, доставки, приобретения газет, книг, электронной версии газет – (71) 200-00-30; ИПС «Norma» – (71) 200-00-90; размещения рекламы – (71) 283-32-31, 283-36-32.</p>
	<p>Ответственный за выпуск – ответственный секретарь Виктория Ивановна ДИПЧАК</p>	<p>Старший корректор Компьютерный дизайн и верстка</p>	<p>Эльмира БАЙГИЛЬДИНА Акрон МИРЗАМУХАМЕДОВ</p>	<p>КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН (71) 200-00-90. Web: norma.uz https://gazeta.norma.uz</p>	

Газета зарегистрирована Узбекским агентством по печати и информации 12 июня 2018 года. Регистрационный номер 0075. Выходит 1 раз в неделю по вторникам.

Номер набран и сверстан на компьютерной базе издателя – ООО «ТОРПРИНТ». Индекс – 165. Формат А3. Объем 2 п.л. Цена договорная. Заказ г-411. Тираж 3 515. Номер газеты подписан в печать 22.04.2019 г. в 14.45.

Газета отпечатана в типографии Издательско-полиграфической акционерной компании «Шарк», адрес предприятия: ул. Булок Турон, 41. 1 2 3 4 5 ISSN 2010-5215