

НОРМА

ПРАВО
НАЛОГИ
БУХГАЛТЕРИЯ

Издается с июля 2005 года 1 раз в неделю

Новости законодательства

С полным текстом представляемых, а также других документов, принятых в последнее время, вы можете ознакомиться в ИПС «Norma» и на сайтах norma.uz, nrm.uz



Гарантийный фонд развития поможет в получении кредитов

Постановлением Президента №ПП-2768 от 10.02.2017 г. создан Гарантийный фонд развития малого предпринимательства (публикуется в пакете документов сегодняшнего номера газеты «Норма»).

Целью его создания являются улучшение бизнес-климата и ускорение развития предпринимательства. Фонд создается в форме акционерного общества с филиалами в регионах республики.

В числе основных задач Фонда – предоставление субъектам малого предпринимательства необходимого обеспечения по кредитам коммерческих банков, выдаваемым на приобретение нового современного техоборудования и на другие цели, в части, не покрытой залогом.

Поручительство Фонда станет доступным для субъектов малого предпринимательства на возвратной и возмездной основе на срок предоставления кредита. Для этого Гарантийный фонд, кредитующий банк и заемщик должны оформить договор поручительства, служащий обеспечением обязательств заемщика по кредитному договору (договору лизинга). Но поручительство не будет превышать 50% от общей суммы кредита и суммы, эквивалентной 100 тыс. долл. США. То есть придется в лю-



ФОТО ИЛЛАХ

бом случае предоставить банку и другие виды обеспечения возвратности кредита.

Введено и ограничение для обеспечения финансовой устойчивости Гарантийного фонда – максимальный совокупный размер предоставляемых им обеспечений не может превышать 5-кратного размера его средств.

Его первоначальный уставный фонд составит 100 млрд сум. Основным акционером стал Госкомконкуренции с 50% акций. В числе других крупных акционеров – Национальный банк ВЭД (10%), Ассоциация банков Узбекистана (5%), Торгово-промышленная палата (2%). В состав акционеров вошли также 15 коммерческих банков и 3 страховые компании.

Недобросовестным аптекарям запретят работать 3 года

Постановлением Президента №ПП-2773 от 14.02.2017 г. одобрены меры по дальнейшему совершенствованию порядка реализации лекарственных средств и изделий медицинского назначения, лицензирования фармацевтической деятельности.

Изменился лицензирующий орган

С 1 апреля 2017 года лицензирование розничной реализации лекарственных средств и изделий медицинского назначения будет осуществлять Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г.Ташкента. Ранее это осуществляло Министерство здравоохранения.

Для этого в указанных ведомствах образуются территориальные комиссии по выдаче указанных лицензий. Рабочими органами территориальных комиссий являются Минздрав Республики Каракалпакстан, территориальные управления здравоохранения и Главное управление здравоохранения г.Ташкента.

Почему можно лишиться права работать

Теперь процесс лицензирования напрямую связан с соблюдением порядка ценообразования лекарств и изделий медицинского назначения.

В частности, в Правила реализации лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечных учреждениях республики (прил. №1 к ПКМ №404 от 6.08.1994г.) включена обязанность аптечных учреждений (независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности) размещать на видном месте утвержденный Перечень социально значимых лекарственных средств и изделий медицинского назначения с фиксированными ценами на государственном и русском языках с размером шрифта не менее 12.

При этом вместе с лекарством или медицинским изделием покупателю, наряду с кассовым чеком, должен выдаваться товарный чек, в ко-

тором указываются наименование лекарственного средства или изделия медицинского назначения с идентификационными сведениями (наименование, дозировка, расфасовка, количество), а также данные лица, его отпустившего, дата отпуска и цена.

Товарный и кассовый чеки, полученные по результатам проверочной закупки или контролируемого приобретения, проведенного правоохранительными органами в установленном законодательством порядке, удостоверяющие факт реализации лекарства или изделия медицинского назначения с нарушением порядка ценообразования, могут служить одним из оснований для приостановления или прекращения действия лицензии аптечного учреждения.

Согласно изменениям, вносимым в Положение о порядке лицензирования фармацевтической деятельности (утв. ПКМ №91 от 13.05.2010г.), лицензирующий орган формирует реестр адресов и реестр работников аптечных учреждений, действие лицензии которых было прекращено вследствие выявленных нарушений законодательства, в том числе за грубое нарушение порядка ценообразования лекарственных препаратов и медицинских изделий.

Лицензиатам (обладателям лицензии) запрещено формировать персонал из лиц, включенных в данный реестр. При этом исключение из реестра возможно только по истечении 3 лет.

Кто может прийти с проверкой

Госкомитету по приватизации, демонополизации и развитию конкуренции и Департаменту по борьбе с налоговыми, валютными преступлениями и легализацией преступных доходов при Генпрокуратуре поручено обеспечить системный контроль за соблюдением установленного порядка госрегулирования цен розничными организациями, реализующими лекарства и изделия медицинского назначения.

Актуальный вопрос

Снова о пластике

«Нал или пластик – выбор пенсионера» – так назывался материал, опубликованный в специальном выпуске «Пенсионное дело» («Норма» №7 от 14.02.2017г.). В нем был дан ответ на вопрос: «Куда обратиться пенсионеру, чтобы, как прежде, получать пенсию или часть ее на пластиковую карточку?». Ответ был получен по горячей линии Народного банка.

Когда номер уже вышел в свет, редакция получила разъяснение начальника отдела методологии назначения пенсий исполнительного аппарата внебюджетного Пенсионного фонда при Министерстве финансов РУз Зафаржона Хужаева.

– В связи с многочисленными обращениями в виртуальную приемную Президента Республики Узбекистан, поступающими от пенсионеров, желающих получать пенсию или ее часть в безналичной форме на банковскую пластиковую карточку, с 1 марта 2017 года разрешено в порядке исключения выплачивать пенсию в безналичной форме только при наличии желания самого пенсионера (письмо Аппарата Президента Республики Узбекистан №13-227 от 15.02.2017г.).

Для этого пенсионерам, изъявившим желание получать пенсию в безналичной форме, необходимо обратиться в отдел Пенсионного фонда по месту жительства с соответствующим заявлением. Не имеющие банковской пластиковой карточки должны сначала в коммерческих банках оформить договор и получить ее, а потом уже обратиться в отдел Пенсионного фонда по месту жительства с заявлением.

При этом в письме особое внимание уделено персональной ответственности должностных лиц в случае принуждения пенсионеров к получению пенсий в безналичной форме, а также любое иное воздействие (путем дачи «рекомендаций», убеждений и т.п.) в целях ограничения свободного выбора пенсионерами формы получения пенсий или их части.

Как предпринимателю встать на учет

Постановлением Кабинета Министров №66 от 9.02.2017 г. утверждено Положение о порядке государственной регистрации субъектов предпринимательства, которое вводится в действие с 1 апреля текущего года (будет опубликовано в следующем номере «НТВ»).

Явочный порядок

Для регистрации (перерегистрации) заявители вправе обращаться в явочном порядке в Единый центр по оказанию госуслуг субъектам предпринимательства по принципу «одно окно». При этом обращения подаются по месту нахождения согласно почтовому адресу (для юрлиц) или месту постоянной прописки либо постоянному месту жительства (для физлиц).

В этом случае в регистрирующий орган представляются оригиналы необходимых документов на бумажном носителе в 1 экземпляре. Для госрегистрации в качестве индивидуального предпринимателя заявители представляют:

- паспорт – граждане Республики Узбекистан;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства в Узбекистане, – иностранцы и лица без гражданства.

Во всех случаях пакет документов должен содержать сведения об уплате госпошлины или копию банковского платежного документа об уплате установленного ее размера.

Когда требуется перерегистрировать бизнес

Документом утвержден перечень регистрационных данных, изменения и дополнения которых подлежат обязательной перерегистрации. Перерегистрация может осуществляться как посредством автоматизированной системы в сети Интернет, так и в явочном порядке.

К запросу о перерегистрации прилагаются следующие документы:

- учредительные документы на госязыке;
- при внесении в учредительные документы изменений и(или) дополнений, связанных с увеличением размера уставного фонда, переходом доли (вклада), – решение уполномоченного органа управления субъекта предпринимательства;
- при присоединении и преобразовании – передаточный акт;
- при выделении – разделительный баланс;
- при увеличении уставного фонда – документ уполномоченного органа субъекта предпринимательства

ства о формировании заявленного в учредительных документах размера УФ; документы, подтверждающие внесение дополнительных вкладов участниками субъекта предпринимательства – юрлица и третьими лицами в полном размере;

- при переходе доли (вклада) – документ (договор, письмо, правопреемство, наследство, решение суда и т.п.), подтверждающий переход доли (вклада).

Зарегистрировать бизнес за 30 минут

Напоминаем, согласно постановлению Президента №ППТ-2646 от 28.10.2016 г. госрегистрация и постановка на учет субъектов предпринимательства (кроме банков и кредитных бюро, их филиалов и представительств, а также ННО) с 1 апреля 2017 года осуществляются круглосуточно через автоматизированную систему в Интернете, интегрированную в ЕПИГУ.

I этап: формирование запроса

Чтобы зарегистрироваться в качестве субъекта предпринимательства, заявителю нужно выбрать госуслугу «Регистрация бизнеса» и сформировать запрос на ее оказание по установленным формам заявления для:

- индивидуальных предпринимателей;
- юридических лиц.

Фирменное наименование выбирается заявителем в процессе формирования запроса из доступных фирменных наименований на латинском алфавите. Его проверка на предмет тождественности осуществляется автоматически. Выбранное название сохраняется за заявителем на 60 календарных дней. Так что теперь резервировать наименование и представлять уникальный логин и пароль, подтверждающие его резервирование, не требуется.

Прилагаемые к запросу документы (Положением установлен их перечень) должны быть в виде электронного документа. Можно также приложить отсканированные документы в виде копий в формате «pdf».

II этап: уплата госпошлины

После формирования запроса заявитель уплачивает госпошлину, ставка которой определяется автоматически по утвержденным размерам. При этом ставки при регистрации через Интернет в 2 раза ниже, чем в явочном порядке.

Уплатить пошлину можно одним из предлагаемых способов:

➤ через Интернет в режиме реального времени – безналичным расчетом с помощью банковской карты и подключенной услугой «SMS-информирование»;

➤ через кассы узбекских банков – наличным или безналичным расчетом с указанием уникального номера запроса, сформированного системой;

➤ безналичным расчетом с помощью банковского перевода с расчетного счета.

Уплаченная госпошлина не подлежит возврату, за исключением излишне уплаченных сумм в порядке, установленном законодательством.

III этап: регистрация и формирование свидетельства

В дальнейшем система в установленные сроки сверяет представленные заявителем сведения и при их соответствии данным, содержащимся в соответствующих базах данных, осуществляет госрегистрацию.

Заявитель вправе получить доступ к своему свидетельству о регистрации, учредительным документам, хранящимся в репозитории электронных документов на Едином портале, а также распечатать их копии на бумажный носитель.

Причины отказа

Основаниями для отказа в госрегистрации (перерегистрации) субъекта предпринимательства являются:

- неуплата госпошлины или ее уплата не в полном размере;
- обращение в несоответствующий регистрирующий орган (при регистрации в явочном порядке);
- представление требуемых документов и(или) сведений не в полном объеме;
- принятие решения об утверждении (заключении), внесении изменений и(или) дополнений в учредительные документы органом, не уполномоченным на то законом и учредительными документами, – в случаях увеличения размера уставного фонда, перехода доли (вклада), реорганизации;
- установление размера уставного фонда в учредительных документах ниже минимального – для юрлиц, которым установлены требования по его размеру при госрегистрации (перерегистрации).

Также в госрегистрации может быть отказано и по другим установленным в Положении причинам.

Отказ не является препятствием для повторной подачи документов при условии устранения оснований отказа.

Самир Латыпов, Олег Заманов, эксперты «Norma Online».

КУРСЫ ИНОСТРАННЫХ ВАЛЮТ К СУМУ

Центральный банк Республики Узбекистан установил с 21 февраля 2017 года следующие курсы иностранных валют к суму для ведения бухгалтерского учета, статистической и иной отчетности по валютным операциям, а также исчисления таможенных и других обязательных платежей*

1 австралийский доллар	2 574,39	1 малайзийский ринггит	753,34
1 английский фунт	4 167,56	1 польский злотый	823,59
1 стерлинг	4 167,56	1 СДР	4 548,16
1 датская крона	479,31	1 турецкая лира	925,34
1 дирхам ОАЭ	913,98	1 швейцарский франк	3 346,50
1 доллар США	3 356,87	1 евро	3 571,52
1 египетский фунт	212,86	10 южнокорейских вон	29,29
1 исландская крона	30,30	10 японских иен	296,88
1 канадский доллар	2 564,26	1 российский рубль	58,24
1 китайский юань	488,86	1 украинская гривна	124,21

*Курсы установлены без обязательств Центрального банка Республики Узбекистан покупать или продавать валюты по данному курсу.

КУРСЫ ВАЛЮТ СТРАН СНГ К ДОЛЛАРУ США, ЕВРО И РОССИЙСКОМУ РУБЛЮ

Страна		Дата	Доллар США		Евро		Российский рубль	
			единица	курс	единица	курс	единица	курс
Азербайджан	AZM	20.02.2017	1	1,7352	1	1,8425	1	0,0297
Армения	AMD	17.02.2017	1	486,74	1	517,99	1	8,43
Беларусь	BYR	20.02.2017	1	1,8731	1	1,9952	100	3,2497
Грузия	GEL	20.02.2017	1	2,6429	1	2,8150	100	4,5453
Казахстан	KZT	20.02.2017	1	318,61	1	339,1	1	5,52
Кыргызстан	KGS	20.02.2017	1	69,1054	1	73,5834	1	1,1990
Молдова	MDL	20.02.2017	1	20,0355	1	21,3298	1	0,3445
Россия	RUB	18.02.2017	1	57,5342	1	61,4496	–	–
Таджикистан	TJS	20.02.2017	1	7,9458	1	8,4655	1	0,1364
Туркменистан	TMT	21.02.2017	1	3,5000	1	3,7139	100	5,9899
Украина	UAH	20.02.2017	100	2 702,6138	100	2 878,2837	10	4,6893

По данным официальных сайтов центральных (национальных) банков стран.

ЧИТАЙТЕ
В НОМЕРЕ:

✓ НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

✓ АКТУАЛЬНЫЙ ВОПРОС

– Снова о пластике

– стр. 1–2

✓ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Постановление Президента Республики Узбекистан

– «О создании Гарантийного фонда развития малого предпринимательства».

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан

– «Об утверждении Положения о порядке финансирования строительства и реконструкции, а также реализации квартир в многоквартирном доме молодым семьям, жителям ветхих жилых домов и другим категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий»

– стр. 3–6

✓ АВТОНОРМА

– Как будут одобрять типы транспортных средств

– Стоянка для служебного авто

– Цессия по ОСГО

– стр. 7

✓ ОТДЕЛ КАДРОВ

– Обоснуйте правомерность увольнения

– И без приказа – никуда!

– Опыт или образование: что важнее?

– Если выходной день оказался рабочим

– стр. 8

62. Ипотечные кредиты для приобретения квартиры в многоквартирном доме предоставляются физическим лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, сроком на 20 лет, включая 3-летний льготный период, с процентной ставкой в размере 7 процентов годовых в течение первых 5 лет и в размере ставки рефинансирования Центрального банка Республики Узбекистан в последующем периоде. При этом процентная ставка с шестого года устанавливается исходя из ставки рефинансирования Центрального банка Республики Узбекистан, действующей на дату представления заявления физическим лицом для получения кредита, и фиксируется в кредитном договоре.

63. Физическое лицо, приобретающее квартиру в многоквартирном доме за счет ипотечного кредита, после ввода жилого дома в эксплуатацию представляет в филиал банка вместе с заявлением следующие документы:

а) паспорт заемщика (созаемщика);

б) документы, подтверждающие финансовое состояние заемщика (созаемщика).

64. Документами, подтверждающими финансовое состояние заемщика (созаемщика), являются:

для граждан, имеющих постоянное место работы, – справка о доходах за последние 12 месяцев (в случае работы менее 12 месяцев – за проработанный период), выданная работодателем по установленной форме;

для граждан (в том числе для глав дехканских/фермерских хозяйств или индивидуальных предпринимателей), имеющих иной источник доходов, не запрещенный законодательством, – копии деклараций о доходах за последние 12 месяцев, подтвержденные органом государственной налоговой службы по месту их жительства.

65. Рассмотрение представляемых заемщиком в соответствии с пунктами 63 и 64 настоящего Положения документов для получения ипотечного кредита осуществляется банком в соответствии с требованиями кредитной политики в течение трех рабочих дней.

66. При несоответствии представленных заемщиком банку документов требованиям пунктов 63 и 64 настоящего Положения банк имеет право отказать в предоставлении ипотечного кредита.

67. В случае принятия банком решения об отказе в предоставлении ипотечного кредита банк в течение одного рабочего дня с момента принятия такого решения в письменном виде сообщает об этом заемщику с указанием обоснованных причин отказа.

68. После принятия банком положительного решения: банк сообщает заявителю о принятом решении в однодневный срок, заключает с заемщиком (созаемщиком) кредитный договор и составляет акт согласования стоимости квартиры;

заемщик осуществляет страхование приобретаемой квартиры в многоквартирном доме от риска утраты, повреждения и потери полной стоимости в пользу банка;

нотариально оформляется договор купли-продажи квартиры в многоквартирном доме и осуществляется его государственная регистрация в территориальных подразделениях Госкомземгеодезкадистра с одновременным оформлением права собственности и государственной регистрации ипотеки на основании закона;

нотариально оформляется при наличии супруга(и) согласие его (ее) на предоставление в залог квартиры.

69. Заемщик должен представить в филиал банка договоры (договор купли-продажи и договор страхования).

70. На основании письменного поручения заемщика и распоряжения кредитного отдела средства первоначального взноса и ипотечного кредита переводятся на специальный целевой счет заказчика.

71. При покупке квартиры полностью за счет собственных средств физического лица или за счет средств юридического лица – работодателя денежные средства переводятся на специальный целевой счет заказчика на основании нотариально удостоверенного договора купли-продажи.

§ 3. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТА И НАЧИСЛЕНИЯ ПРОЦЕНТОВ ПО НЕМУ, ПРОВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГА КРЕДИТА

72. Проценты на выданный ипотечный кредит начисляются ежедневно на остаток ипотечного кредита и взыскиваются один раз в месяц.

73. Погашение основного долга осуществляется заемщиком ежемесячно в течение всего срока ипотечного кредита после истечения льготного периода.

74. Порядок погашения основного долга по ипотечному кредиту и уплаты процентов по нему определяется кредитным договором. При этом начисленные проценты и основной долг по ипотечному кредиту взыскиваются в соответствии с графиком платежей, прилагаемым к кредитному договору.

75. При неплатежах основного долга и начисленных по нему процентов в сроки, установленные в кредитном договоре, ответственный работник банка выявляет причину невыполнения обязательств путем личной встречи с заемщиком и требует принятия мер для обеспечения погашения просроченного кредита.

76. Если принятые меры по своевременному взысканию кредита не дают должных результатов и возникает риск несвоевременного и неполного погашения кредита, банк взыскивает выданный ипотечный кредит и начисленные проценты по нему досрочно. Эти условия должны быть оговорены в кредитном договоре.

77. При систематическом нарушении сроков уплаты платежей, то есть более трех раз в течение двенадцати месяцев, а также в других случаях, предусмотренных законодательством, банк имеет право обращаться взыскание на заложенное имущество.

78. В месячный срок после выдачи ипотечного кредита работником банка осуществляется мониторинг с составлением акта по целевому использованию кредитов.

79. Банк осуществляет постоянный мониторинг на протяжении всего периода пользования ипотечным кредитом. В процессе мониторинга банк осуществляет контроль за соблюдением погашения ипотечного кредита и процентов по нему, обязательств по надлежащему использованию и содержанию заложенного имущества, за недопущением незаконного отчуждения предмета ипотеки.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

80. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

О ПОСТАНОВЛЕНИИ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

— «О создании Гарантийного фонда развития малого предпринимательства».

О ПОСТАНОВЛЕНИИ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

— «Об утверждении Положения о порядке финансирования строительства и реконструкции, а также реализации квартир в многоквартирном доме молодым семьям, жителям ветхих жилых домов и другим категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

О СОЗДАНИИ ГАРАНТИЙНОГО ФОНДА РАЗВИТИЯ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(«Собрание законодательства Республики Узбекистан» №7 (767) от 20.02.2017г., ст. 85)

В целях дальнейшего улучшения делового климата и углубления рыночных реформ, создания наиболее благоприятных условий для ускорения развития субъектов малого предпринимательства путем расширения для них доступа к предоставляемым кредитам коммерческих банков на приобретение современного технологического оборудования, освоение выпуска конкурентоспособной продукции, пользующейся спросом на внутреннем и внешних рынках, повышения на этой основе роли малого предпринимательства в социально-экономическом развитии страны:

1. Принять предложение Государственного комитета Республики Узбекистан по приватизации, демонополизации и развитию конкуренции, Центрального банка, Министерства финансов, Торгово-промышленной палаты Республики Узбекистан, Ассоциации банков Узбекистана, а также коммерческих банков и страховых организаций о создании Гарантийного фонда развития малого предпринимательства (далее — Гарантийный фонд) в форме акционерного общества с филиалами в регионах республики.

2. Определить основными задачами Гарантийного фонда развития малого предпринимательства:

предоставление субъектам малого предпринимательства необходимого обеспечения по кредитам коммерческих банков, выдаваемым на приобретение нового современного технологического оборудования и другие цели, в части, не покрытой залогом;

оказание консультационной помощи субъектам малого предпринимательства по условиям предоставления кредитов коммерческих банков;

оказание содействия субъектам малого предпринимательства в создании и расширении высокотехнологичных и инновационных производств;

осуществление системного мониторинга за ходом реализации проектов, по которым предоставляется обеспечение, а также контроля за своевременным возвратом предоставленных коммерческими банками кредитов и погашением обязательства Гарантийного фонда, предоставленного в качестве обеспечения;

привлечение средств международных финансовых институтов, зарубежных фондов и банков на расширение ресурсной базы Гарантийного фонда.

3. Согласиться с составом акционеров Гарантийного фонда и размером его первоначального уставного капитала согласно приложению.

Определить, что председатель правления Гарантийного фонда, избранный на общем собрании акционеров общества, утверждается в должности Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

4. Установить порядок, в соответствии с которым:

поручительство предоставляется Гарантийным фондом субъектам малого предпринимательства на возвратной и возмездной основе на срок предоставления кредита коммерческими банками;

поручительство Гарантийного фонда выдается на основании договора поручительства, заключаемого между Гарантийным фондом, кредитующим банком и заемщиком, в целях исполнения обязательств заемщика по кредитному договору (договору лизинга);

РЕКЛАМА

Информационно-поисковая система



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОСТЬ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

По вопросам приобретения обращаться: г.Ташкент, Мирабадский р-н, ул.Таллимаржон, 1/1, 6-й этаж.
Тел. (998 71) 200-00-90. E-mail: office@norma.uz, web: norma.uz

обеспечение Гарантийного фонда по кредитам коммерческих банков, предоставляемым субъектам малого предпринимательства на приобретение нового современного технологического оборудования и другие цели, в части, не покрытой залогом, не может превышать 50 процентов от общей суммы кредита и суммы, эквивалентной 100 000 долларов США;

максимальный совокупный размер предоставляемых Гарантийным фондом обеспечений не может превышать 5-кратный размер средств Гарантийного фонда.

5. Освободить Гарантийный фонд от уплаты всех видов налогов и обязательных отчислений в государственные целевые фонды с целевым направлением высвобождаемых средств на укрепление его ресурсной и материально-технической базы.

6. Центральному банку Республики Узбекистан совместно с Ассоциацией банков Узбекистана, Государственным комитетом Республики Узбекистан по приватизации, демонополизации и развитию конкуренции и другими заинтере-

сованными министерствами и ведомствами в месячный срок разработать и внести в установленном порядке на утверждение в Кабинет Министров проекты:

решения Правительства Республики Узбекистан о мерах по организации деятельности Гарантийного фонда;

Положения о порядке предоставления субъектам малого предпринимательства обеспечения по кредитам коммерческих банков, выдаваемым на приобретение нового современного технологического оборудования и другие цели, в части, не покрытой залогом.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С.Азимова.

**Президент
Республики Узбекистан
Ш.МИРЗИЕВ.**

г. Ташкент,
10 февраля 2017 года
№ПП-2768.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Президента РУз
от 10 февраля 2017 года №ПП-2768

СОСТАВ АКЦИОНЕРОВ ГАРАНТИЙНОГО ФОНДА РАЗВИТИЯ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

№	Акционеры Гарантийного фонда	Первоначальный уставный капитал (млрд сум.)
	Всего	100,0
1	Ассоциация банков Узбекистана	5,0
2	Государственный комитет Республики Узбекистан по приватизации, демонополизации и развитию конкуренции	50,0*
3	Торгово-промышленная палата Республики Узбекистан	2,0**
4	Национальный банк ВЭД Республики Узбекистан	10,0
5	АКБ «Асака»	5,0
6	АКБ «Узпромстройбанк»	5,0
7	АКИБ «Ипотека-банк»	3,0
8	АО «Страховая компания «Кафолат»	3,0
9	АО «Узгросуругта»	3,0
10	НКЗИС «Узбекинвест»	2,0
11	АКБ «Агробанк»	2,0
12	АКБ «Кишлок курилиш банк»	2,0
13	АКБ «Капиталбанк»	1,0
14	АКБ «Алокабанк»	1,0
15	АИКБ «Ипак йули»	1,0
16	ЧАБ «Трастбанк»	1,0
17	АКБ «Туронбанк»	1,0
18	АКБ «Invest Finance Bank»	1
19	ЧАКБ «Orient Finans»	0,5
20	ЧАКБ «Туркистон банк»	0,5
21	ЧАКБ «Равнакбанк»	0,5
22	ЧАКБ «Даврбанк»	0,5

*Вклад вносится в виде недвижимого имущества по рыночной стоимости в размере не менее 10 млрд сум., в оставшаяся часть – за счет общих средств Фонда средств от приватизации государственного имущества.

**Источником финансирования являются средства, поступающие Торгово-промышленной палате из Фонда средств от приватизации государственного имущества.

Примечание: в уставный капитал Гарантийного фонда в установленном порядке могут быть привлечены средства других юридических лиц, в том числе иностранных.

44. Отказ в закреплении квартиры по иным основаниям, не указанным в пункте 43 настоящего Положения, не допускается.

45. В случае принятия протокольного решения об отказе в закреплении квартиры секретарь территориальной комиссии в течение двух рабочих дней направляет (вручает) физическому лицу, нуждающемуся в улучшении жилищных условий, письменное уведомление с указанием конкретных причин отказа и срока, в течение которого физическое лицо, нуждающееся в улучшении жилищных условий, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения, а также направляет копию протокольного решения территориальной комиссии в соответствующий филиал банка.

Срок, в течение которого физическое лицо, нуждающееся в улучшении жилищных условий, вправе устранить причины отказа в закреплении квартиры и представить документы для повторного рассмотрения, не может быть менее пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе в закреплении квартиры.

46. Заявление, поданное физическим лицом, нуждающимся в улучшении жилищных условий, по истечении срока, указанного в письменном уведомлении об отказе в закреплении квартиры, рассмотрению не подлежит.

47. Физическое лицо, нуждающееся в улучшении жилищных условий, которому в закреплении квартиры отказано и заявление которого на основании пункта 46 настоящего Положения оставлено без рассмотрения, вправе подать повторное заявление о закреплении квартиры в многоквартирных домах в следующем году.

48. Территориальная комиссия ежегодно в срок до 1 февраля завершает закреплению физических лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на все квартиры в строящихся многоквартирных домах в рамках Программы на текущий год;

до 1 апреля представляет в банк протокольное решение территориальной комиссии с полным перечнем потенциальных заемщиков на все квартиры в строящемся многоквартирном доме на предстоящий год.

49. Физическое лицо, нуждающееся в улучшении жилищных условий, вносит средства первоначального взноса на отдельный сберегательный депозитный счет №20406 не позднее 60 календарных дней после закреплении за ним квартиры.

50. В случае невнесения физическим лицом, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в указанные сроки первоначального взноса в размере не менее 25 процентов от стоимости квартиры протокольное решение территориальной комиссии по закреплению квартиры за этим физическим лицом утрачивает силу. При этом данное физическое лицо вправе повторно подать заявление по закреплению квартиры в территориальную комиссию на следующий год.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КВАРТИР ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

§ 1. ОФОРМЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ КВАРТИР В МОНОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

51. Право на продажу квартир в многоквартирных домах предоставляется банку со стороны заказчика.

52. Заказчик после ввода многоквартирного дома в эксплуатацию оформляет кадастровые документы на введенный дом и предоставляет банку право продажи квартир на основании договора поручения и генеральной доверенности. При этом заказчик обеспечивает банк всеми необходимыми документами для нотариального оформления договора купли-продажи, в том числе справкой об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.

53. Квартиры в многоквартирных домах реализуются физическим лицам, за которыми закреплены квартиры на основании протокольного решения территориальной комиссии, за счет средств первоначального взноса физического лица и ипотечного кредита или за счет полученных средств от юридического лица – работодателя на приобретение квартиры в многоквартирном доме.

54. Реализация квартир осуществляется по ценам, представленным со стороны заказчика на основании справки о стоимости каждой квартиры с учетом затрат по финансированию строительства или реконструкции многоквартирного дома и оформлению документов по их реализации.

55. Договор купли-продажи квартиры оформляется между банком и заемщиком и подлежит нотариальному удостоверению и государственной регистрации в установленном порядке.

56. В нотариально удостоверенном договоре купли-продажи квартиры должны быть отражены условия реализации квартиры с использованием кредитов банка, а также то, что квартира будет находиться в залоге у банка с момента государственной регистрации права собственности заемщика на квартиру.

При покупке квартиры полностью за счет собственных средств физического лица или за счет средств юридического лица – работодателя право собственности на квартиру оформляется нотариально удостоверенным договором купли-продажи.

57. При государственной регистрации права собственности заемщика на квартиру в многоквартирном доме территориальное подразделение Госкомземгеодезкадастра одновременно осуществляет государственную регистрацию ипотеки на основании закона.

58. Государственная регистрация ипотеки на основании закона осуществляется без подачи отдельного заявления и без уплаты регистрационного сбора.

§ 2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТА ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

59. Ипотечные кредиты для приобретения квартиры в многоквартирном доме предоставляются физическим лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, после ввода многоквартирного дома в эксплуатацию.

60. В соответствии с настоящим Положением ипотечные кредиты выделяются банком на приобретение квартиры в многоквартирном доме на условиях возвратности, целевого использования, платности, обеспеченности и срочности.

61. Размер выдаваемого банком ипотечного кредита, независимо от источника кредитных ресурсов (за исключением грантов, инвестиций международных и зарубежных финансовых институтов), составляет не более 75 процентов от стоимости квартиры в многоквартирном доме.

проценты погашаются с открытых заказчику и подрядчикам специальных целевых счетов.

31. Часть суммы в размере 5 процентов от стоимости многоквартирного дома хранится на специальном депозитном счете финансирования №22626 «Целевые средства предприятий и организаций» до окончания гарантийного срока (12 месяцев после принятия решения жителя о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию).

§ 3. ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И СВОЕВРЕМЕННОГО ВОЗВРАТА КРЕДИТОВ

32. В случае выявления в ходе мониторинга нецелевого использования выданного кредита банк принимает меры по досрочному взысканию кредитов, использованных в иных целях, и начисленных пеней согласно кредитному договору.

33. Меры ответственности, применяемые банком в отношении заказчика, использовавшего кредиты не по целевому назначению, должны быть определены в кредитном договоре.

34. При непогашении основного долга и начисленных по нему процентов в сроки, установленные в кредитном договоре, банк требует принятия мер по обеспечению возврата кредита.

35. Если принятые меры по своевременному взиманию кредита не дали необходимого результата и возникает риск несвоевременного и(или) неполного возвращения заказчиком кредита, выданного кредит и начисленных по нему проценты взимаются досрочно в установленном законодательством порядке.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

36. Определение физических лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, при реализации квартир в многоквартирном доме молодым семьям, жителям ветхих жилых домов и другим категориям граждан осуществляется в соответствии со схемой согласно приложению №2* к настоящему Положению.

37. Закрепление квартир физическим лицам, преимущественно молодым семьям, жителям ветхих домов и другим категориям граждан, проживающим в городах республики, нуждающимся в улучшении жилищных условий, осуществляется территориальной комиссией путем оформления протокольного решения, типовой состав которой приведен в приложении №3* к настоящему Положению.

38. Закрепление физических лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, осуществляется территориальной комиссией при наличии одного из следующих критериев:

- а) отсутствие собственного жилья и проживание в жилом помещении на условиях найма (аренды), безвозмездного пользования или в ветхих жилых домах;
- б) проживание совместно с другой или другими семьями в одном жилом доме (одной квартире);
- в) многодетная семья;
- г) воспитание ребенка (детей) матерью (отцом) в неполной семье;
- д) наличие в составе семьи лица, страдающего тяжелым видом хронического заболевания и нуждающегося

в проживании в отдельном помещении в соответствии с законодательством;

- е) наличие в составе семьи инвалида первой группы;
- ж) несоответствие площади жилья социальной норме площади жилья, предусмотренной законодательством.

39. Для приобретения квартиры в многоквартирных домах физическое лицо, нуждающееся в улучшении жилищных условий, подает в территориальную комиссию следующие документы:

- а) заявление;
- б) документы, подтверждающие финансовое состояние заемщика (созаемщиков);
- в) документы, подтверждающие соответствие физического лица, нуждающегося в улучшении жилищных условий, требованиям пункта 38 настоящего Положения.

Ответственность за подлинность и достоверность представленных документов несет физическое лицо, нуждающееся в улучшении жилищных условий.

40. Документы принимаются территориальной комиссией по описи, копия которой с распиской вручается физическому лицу, нуждающемуся в улучшении жилищных условий, с отметкой о дате приема документов.

Заявления вносятся в электронный реестр с регистрацией в отдельном журнале заявлений на предоставление квартиры с целью улучшения жилищных условий.

Заявления вносятся в журнал последовательно, по мере их получения.

Рассмотрение заявления без его предварительной регистрации в журнале запрещается. Территориальная комиссия обязана рассматривать заявления по мере их поступления и очередности регистрации в журнале.

Территориальная комиссия рассматривает поступившие заявления на улучшение жилищных условий не реже одного раза в неделю.

Отбор физических лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, при реализации квартир в многоквартирном доме осуществляется территориальной комиссией по принципу прозрачности.

41. Территориальная комиссия при рассмотрении представленных физическим лицом, нуждающимся в улучшении жилищных условий, документов в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения изучает и проверяет платежеспособность физического лица (источники доходов физического лица, членов его семьи и других физических лиц, выступающих созаемщиками), а также его соответствие требованиям пункта 38 настоящего Положения.

По результатам изучения территориальной комиссией принимается протокольное решение о закреплении за физическим лицом, нуждающимся в улучшении жилищных условий, квартиры в многоквартирном доме либо об отказе с указанием конкретных и обоснованных причин отказа.

42. В протокольном решении территориальной комиссии должны быть отражены платежеспособность физического лица, нуждающегося в улучшении жилищных условий, а также реквизиты закрепленной за ним квартиры (адрес, номер многоквартирного дома, номер квартиры и количество комнат).

43. В закреплении квартиры может быть отказано в случаях отсутствия оснований, приведенных в пункте 38 настоящего Положения, а также в случае, если представленные документы не соответствуют требованиям пункта 39 настоящего Положения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕКОНСТРУКЦИИ,
А ТАКЖЕ РЕАЛИЗАЦИИ КВАРТИР В МНОГОВКВАРТИРНОМ ДОМЕ
МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ, ЖИТЕЛЯМ ВЕТХИХ ЖИЛЫХ ДОМОВ
И ДРУГИМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН,
НУЖДАЮЩИМСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

(«Собрание законодательства Республики Узбекистан» №4 (764) от 30.01.2017г., ст.53)

Во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан от 22 ноября 2016 года №ПП-2660 «О мерах по реализации Программы по строительству и реконструкции доступных многоквартирных домов в городах на 2017–2020 годы», а также в целях повышения уровня и качества жизни населения, проживающего в городах республики, за счет расширения масштабов строительства доступных многоквартирных домов Кабинет Министров постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке финансирования строительства и реконструкции, а также реализации квартир в многоквартирном доме молодым семьям, жителям ветхих

жилых домов и другим категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан – председателя правления АО «Узбекистон темир йуллари» А.Ж.Раматова.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан
А.АРИПОВ.**

г.Ташкент,
16 января 2017 года
№14.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению КМ РУз
от 16 января 2017 года №14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕКОНСТРУКЦИИ,
А ТАКЖЕ РЕАЛИЗАЦИИ КВАРТИР В МНОГОВКВАРТИРНОМ ДОМЕ
МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ, ЖИТЕЛЯМ ВЕТХИХ ЖИЛЫХ ДОМОВ
И ДРУГИМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН,
НУЖДАЮЩИМСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует порядок выдачи кредитов АКИБ «Ипотека-банк» заказчику для строительства и реконструкции многоквартирных домов в городах в рамках Программы по строительству и реконструкции доступных многоквартирных домов в городах на 2017–2020 годы, утвержденной постановлением Президента Республики Узбекистан от 22 ноября 2016 года №ПП-2660 (далее – Программа), а также порядок реализации квартир в многоквартирных домах преимущественно молодым семьям, жителям ветхих жилых домов и другим категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

банк – АКИБ «Ипотека-банк» с функциями выдачи кредита заказчику на строительство и реконструкцию многоквартирных домов, а также реализации квартир путем оформления ипотечных кредитов заемщикам на их приобретение в многоквартирных домах;

заказчик – республиканская специализированная инвестиционная компания ООО «Узшахаркулиинвест» с функциями по оформлению необходимой проектно-сметной документации по реконструкции и строительству массивов доступных многоквартирных домов, типовых проектов, осуществлению технического надзора за своевременным и качественным выполнением работ по строительству и

реконструкции, а также по целевому и эффективному использованию средств;

генподрядчик – генеральная подрядная организация, определяемая Межведомственной тендерной комиссией по закупке товаров, работ и услуг в рамках инвестиционных проектов, реализуемых в коммунальной сфере, сфере транспорта, капитального строительства и стройиндустрии, по итогам проведения тендерных торгов из числа подрядных организаций, включенных в Реестр строительно-подрядных организаций, имеющих опыт в строительстве подобных объектов и соответствующую материально-техническую базу;

адресный список строек – финансовый документ, ежегодно составляемый заказчиком в пределах выделенных лимитов капитальных вложений, включающий перечень объектов, а также объемы работ и затрат по направлениям их использования;

реконструкция многоквартирного дома – изменение архитектурно-планировочных решений многоквартирного дома, возведение надстроек, встроек, пристроек с частичной разборкой, заменой изношенных и морально устаревших конструкций и инженерного оборудования;

специальные целевые счета:

счет 22626, открываемый заказчику для учета целевых средств, аккумулируемых за счет поступлений от продажи квартир в многоквартирном доме и направляемых на погашение кредитов и начисленных процентов по ним;

счет 22626, открываемый подрядчику для учета целевых средств, аккумулируемых за счет поступлений от заказчика и направляемых на оплату за приобретаемое оборудование и строительные материалы, за выполненные работы субподрядным организациям, на выплату заработной платы работникам, занятым на строительстве кредитруемого объекта (включая суммы удерживаемого налога на доходы физических лиц, единого социального платежа и обязательных страховых взносов от заработной платы работников), за автотранспортные услуги, услуги с использованием механизмов, а также для оплаты прямых производственных расходов (горюче-смазочные материалы, природный газ, электроэнергия, вода и др.) и других расходов, непосредственно связанных со строительством или реконструкцией многоквартирных домов;

территориальная комиссия – комиссия по рассмотрению вопросов закрепления квартир в многоквартирных домах за физическими лицами, нуждающимися в улучшении жилищных условий;

физические лица, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, – проживающие в городах республики молодые семьи, жители ветхих домов, а также другие категории граждан, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;

многоквартирные дома – 5-, 7- и 9-этажные доступные многоквартирные дома в городах, построенные в рамках Программы в комплексе с сопутствующей инженерной и социальной инфраструктурой;

протокольное решение территориальной комиссии – принятое в установленном порядке решение территориальной комиссии, оформленное в виде протокола и являющееся основанием для реализации банком квартиры и выдачи ипотечного кредита;

заемщик – физическое лицо, нуждающееся в улучшении жилищных условий, получающее ипотечный кредит для приобретения квартиры в многоквартирном доме на условиях, установленных в кредитном договоре, принимающее на себя обязательство по возврату ипотечного кредита;

созаемщик – супруг (супруга), близкие родственники (родители, братья, сестры, дети) заемщика и иные физические лица, которые участвуют в ежемесячных платежах по ипотечному кредиту и процентам по нему, а также несут солидарную ответственность по ипотечному кредиту;

первоначальный взнос – денежные средства в размере не менее 25 процентов от стоимости приобретаемой квартиры, внесенные на открытый в банке целевой сберегательный вкладной счет заемщика;

ипотека на основании закона – вид ипотеки, применяемый для обеспечения обязательств заемщика по кредитному договору, влекущему за собой возникновение ипотеки на основании закона и являющемуся основанием для государственной регистрации ипотеки на основании закона;

платежеспособность – способность заемщика (созаемщиков) по своевременному и полному выполнению обязательств по кредитному договору, определяемая исходя из анализа общих доходов.

3. Отвод земельных участков заказчику для строительства многоквартирного дома осуществляется хокимиятом соответствующего города. После ввода многоквартирного дома в эксплуатацию заказчик оформляет право собственности в установленном порядке.

4. Источниками финансирования строительства и реконструкции многоквартирных домов являются:

кредиты, выделяемые банком;

собственные средства негосударственных организаций, выразивших готовность принимать долевое участие в финансировании строительства или реконструкции многоквартирных домов для своих нуждающихся в улучшении жилищных условий работников;

кредиты, в том числе гранты и инвестиции международных и зарубежных финансовых институтов, предоставленные для кредитования заказчика;

другие средства, не запрещенные законодательством.

5. Для осуществления расчетов заказчик должен иметь в обслуживающем филиале банка основной депозитный счет «до востребования».

6. В качестве обеспечения обязательств по кредитам заказчика на период до реализации квартир населению принимается залог средств, поступающих от будущей продажи квартир в многоквартирных домах.

Сумма обеспечения кредита должна полностью покрывать сумму выданного кредита, а также начисленные по нему проценты.

7. Подрядчикам открываются специальные целевые счета в филиалах банка для целевого использования средств, выделяемых заказчиком.

8. Заказчиком при финансировании строительства или реконструкции многоквартирных домов денежные средства с их ссудных счетов перечисляются на специальные целевые счета подрядчиков.

9. Ссудные и специальные целевые счета заказчиков не подлежат аресту по решениям судов, правоохранительных, налоговых и других органов, а также по другим требованиям, независимо от их происхождения.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И КРЕДИТОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

§ 1. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ КРЕДИТОВ ЗАКАЗЧИКУ

10. В соответствии с настоящим Положением банк выдает кредиты заказчику на условиях возвратности, платности, обеспеченности, срочности и целевого использования для строительства и реконструкции многоквартирных домов на условиях «под ключ» с соблюдением градостроительных норм и правил, по согласованным в установленном законодательством порядке типовым проектам.

11. Размер выделяемого банком кредита заказчику для строительства или реконструкции многоквартирных домов устанавливается в размере до 95 процентов от стоимости строящегося или реконструируемого многоквартирного дома на условиях «под ключ».

12. Срок пользования кредитом определяется исходя из сроков осуществления строительных работ или реконструкции, но не более двух лет. При этом предоставляется льготный период на погашение кредита и процентов по нему на срок, не превышающий срока строительства.

13. Размер процентной ставки по кредиту заказчику на строительство или реконструкцию многоквартирного дома устанавливается кредитным договором на основании решений Президента Республики Узбекистан.

14. Для получения кредита заказчиком в обслуживающий филиал банка представляются следующие документы:

заявка на получение кредита с указанием цели, обеспечения, срока и суммы кредита;

утвержденные адресный список строек, титульный список строек и графики производства и финансирования строительно-монтажных работ;

решение хокима, подтверждающее отвод земельного участка для строительства многоквартирного дома или право на реконструируемый объект в городе;

проектно-сметная документация, утвержденная в установленном порядке;

копия заключения государственной экспертизы, выданного Государственным комитетом Республики Узбекистан по архитектуре и строительству;

копия разрешения на производство строительно-монтажных работ;

договор страхования строительных рисков подрядной строительной организации и страховой полис;

финансовые отчеты на последнюю отчетную дату;

справки о задолженностях перед другими банками и наличии средств в других банках;

справка с указанием количества этажей в строящемся или реконструируемом многоквартирном доме, объема общей и жилой площади каждой квартиры, стоимости 1 кв.м от общей площади квартиры, а также стоимости каждой квартиры;

копия договора подряда, заключенного между заказчиком и подрядчиком;

копия заключения государственной экологической экспертизы.

15. Банк изучает соответствие заполнения документов, перечисленных в пункте 14 настоящего Положения, представленных заказчиком, и на их основании определяет размер выдаваемого кредита.

16. Банк, рассмотрев кредитную заявку и приложенные к ней документы, принимает решение об удовлетворении или обоснованном отклонении заявки. Срок рассмотрения кредитной заявки не должен превышать трех банковских дней со дня представления данной заявки и приложенных к ней документов, перечисленных в пункте 14 настоящего Положения.

17. Все средства от будущей продажи квартир в многоквартирных домах после ввода многоквартирных домов в эксплуатацию в безакцептном порядке направляются сначала на возыскание процентов за кредит, а затем на погашение основного долга. Данное условие должно быть учтено в кредитном договоре и в договоре залога.

18. Выдача кредита заказчику для строительства или реконструкции многоквартирных домов осуществляется путем открытия отдельного ссудного счета на имя заказчика с указанием наименования и номера каждого многоквартирного дома.

19. Кредитование заказчика осуществляется на основании графиков поэтапного финансирования и производства строительно-монтажных работ в следующем порядке:

авансирование осуществляется со ссудного счета заказчика в размере, предусмотренном договором подряда, на основании платежного поручения;

после представления заказчиком утвержденного акта выполненных работ выделяется следующая сумма платежа с учетом пропорционального удержания ранее выданных авансов.

20. Справки-счета-фактуры о фактически выполненных работах (понесенных затратах) представляются заказчиком в банк дважды в месяц до 3 и 18 числа каждого месяца.

21. Заказчик несет ответственность за строгое соответствие объемов фактически выполненных работ указанным в справках-счетах-фактурах сведениям о фактически выполненных работах (понесенных затратах) и платежных поручениях.

22. Расходы на содержание заказчика производятся со ссудного счета на его основной депозитный счет «до востребования».

23. Заказчику запрещается представлять на оплату документы, не соответствующие фактически выполненным объемам работ, а также выполненным объемам работ, не указанным в проектно-сметной документации.

24. Порядок финансирования и кредитования заказчика для строительства или реконструкции многоквартирных домов в городах осуществляется в соответствии со схемой согласно приложению №1* к настоящему Положению.

§ 2. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТА И НАЧИСЛЕННЫХ ПО НЕМУ ПРОЦЕНТОВ

25. Погашение кредитов, выданных заказчику на строительство или реконструкцию многоквартирного дома, и начисленных по ним процентов осуществляется за счет средств, поступающих от продажи квартир, путем открытия заказчиком специальных целевых счетов в филиалах банка. При этом поступившие денежные средства в первую очередь направляются на погашение начисленных процентов по кредиту, а затем на погашение основного долга по кредиту.

26. Заказчик представляет в филиал банка заявление об открытии для него специального целевого счета для аккумуляции средств, поступающих от продажи квартир в многоквартирных домах, на каждый объект отдельно.

27. Банк на основании заявления заказчика открывает в установленном порядке специальный целевой счет на каждый объект отдельно.

28. Начисление процентов по кредитам, выданным заказчику для строительства или реконструкции многоквартирных домов, производится ежедневно, и они взимаются в сроки, установленные в кредитном договоре, за счет средств, поступающих от продажи квартир в строящихся или реконструируемых за счет кредита банка многоквартирных домах.

29. Начисление процентов по депозитному счету АК «Халк банки», открываемому банку для выдачи кредитов заказчикам, осуществляется ежедневно с оплатой после ввода многоквартирного дома в эксплуатацию за счет средств, поступающих от продажи квартир в строящихся или реконструируемых за счет кредита банка многоквартирных домах.

30. Кредиты, выданные заказчику и подрядчикам на погашение оборотных средств в период строительства или реконструкции многоквартирных домов, и начисленные

*Приложения №№1-3 к настоящему Положению (в «НТБ» не публикуются. С полным текстом документа можно ознакомиться в ИПС «Норма» и на сайтах norma.uz, ntm.uz.

Нормативные проекты

Как будут одобрять типы транспортных средств

Проект поправок в некоторые решения Правительства опубликован для обсуждения на портале СОБАЗ. Документ направлен на гармонизацию действующей системы сертификации механических транспортных средств с международными требованиями.

В этих целях в Положении о порядке проведения сертификации продукции (прил. №1 к ПКМ №318 от 6.07.2004г.) предлагается указать документ, подтверждающий соответствие транспортного средства (шасси) требованиям нормативных документов в области технического регулирования. Согласно проекту к нему относится одобрение типа транспортного средства, а для единичного транспортного средства, ввозимого для собственных нужд за календарный год, – сертификат соответствия.

При этом одобрение типа будет оформлять Агентство «Узстандарт» исключительно предприятиям-производителям по следующему алгоритму:

1) подача заявки с указанием наименования и реквизитов заявителя, типа транспортного средства, сведений о ранее выданных одобрениях;

2) анализ представленных документов на комплектность и наличие необходимой информации для подготовки к сертификационным работам;

3) принятие решения, содержащего все основные условия сертификации с указанием аккредитованных органа по сертификации и испытательных лабораторий, осуществляющих сертификацию и испытания;

4) идентификация представленных образцов транспортных средств (шасси);

5) сертификационные испытания, в том числе на соответствие климатическим и географическим условиям места их эксплуатации;

6) оформление протоколов, к каждому из которых прилагается составленное изготовителем техническое описание;

7) обследование производства изготовителя с выездом на место;

8) оформление сертификатов соответствия транспортного средства отдельным требованиям и выдача их заявителю;

9) подготовка аккредитованным органом по сертификации заключения о возможности оформле-

ния одобрения типа транспортного средства (шасси) при его соответствии требованиям нормативных документов в области техрегулирования, действующим на момент оформления удостоверяющего соответствия документа;

10) оформление одобрения типа транспортного средства (шасси);

11) утверждение и регистрация одобрения;

12) ежегодный инспекционный (с выездом на место) контроль соответствия транспортных средств требованиям нормативных документов в области техрегулирования в период действия одобрения, проводимый аккредитованным органом по сертификации.

Проект находится на обсуждении и может быть изменен, дополнен или отклонен.

Олег Заманов,
эксперт «Norma Online».

Стоянка для служебного авто

Наше ООО предоставило в пользование директору компании служебный легковой автомобиль. За хранение автомобиля на стоянке в нерабочее время он несет ответственность. Согласно статье 125 КоАО хранение транспортных средств, принадлежащих предприятиям, учреждениям и организациям, в местах, специально не установленных по условиям эксплуатации для их стоянки в нерабочее время, влечет наложение штрафа на граждан в сумме 1, а на должностных лиц – 2 минимальных размеров заработной платы.

1. Распространяется ли действие статьи 125 КоАО на хранение автомобиля директором в нерабочее время на стоянке, не принадлежащей нашей компании?

2. Нужно ли заключить договор со сторонней организацией на хранение служебного автомобиля в нерабочее время?

3. Касается ли эта статья только спецтранспорта, например, автобусов, грузовых машин, машин скорой помощи и т.д.?

О.Назаров.

1 Хранение служебного автомобиля в нерабочее время в местах, не предусмотренных для стоянки автотранспорта, влечет наложение штрафа на граждан в сумме 1 МРЗП, а на должностных лиц – 2 МРЗП (ч.7 ст.125 КоАО).

Поэтому если служебный автомобиль припаркован на автостоянке, пусть и не принадлежащей вашей организации, то состав административного правонарушения отсутствует. Автостоянкой признаются здание, сооружение (часть здания, сооружения) или специальная открытая площадка, предназначенные для постоянного и временного хранения автотранспортных средств (п.4 Положения, утв. ПКМ №213 от 31.07.2013г.).

2 Законодательство не обязывает держать служебные легковые автомобили в нерабочее время в конкретно определенном месте и, соответственно, заключать договор хранения.

Однако в регистрационном удостоверении автотранспортного средства, принадлежащего юрлицу, указываются наименование его владельца, адрес, а также дополнительно место стоянки транспортного средства (п.4 разд. II Правил, прил. №1 к ПКМ №256 от 26.05.1997г.). На практике этот вопрос оговаривается в локальных документах (инструкциях, положениях) предприятия.



Таким образом, можно говорить о пробеле в правовом регулировании, подлежащем восполнению законодателем.

Вместе с тем при хранении служебного автомобиля в нерабочее время на стоянке другой организации необходимо заключить с ней соответствующий договор.

3 Под транспортными средствами, указанными в статье 125 КоАО, следует понимать все виды автомобилей (в т.ч. легковые) и тракторов, иных самоходных машин, трамваи и троллейбусы, а также мотоциклы и другие механические транспортные средства (ч.8 ст.125 КоАО).

Самир Латыпов,
эксперт «Norma Online».

Моя фирма произвела ремонт попавшего в ДТП автомобиля, принадлежавшего физлицу. Решением суда владелец машины признан потерпевшей стороной, и ему причитается страховое возмещение по полису ОСГО. Он намерен заключить с моей фирмой договор переуступки права требования или переуступки долга для погашения суммы ремонта за счет страхового возмещения.

1. Нужно ли нотариально заверить договор переуступки права требования возмещения вреда, причиненного в ДТП?

2. Считается ли данная сделка сделкой с автотранспортным средством?

Б.Абдувасиков.

Цессия по ОСГО

1 Уступка требования (перевод долга), основанного на сделке, совершенной в простой письменной или нотариальной форме, должна быть совершена в той же форме. А по сделке, требующей государственной регистрации, – должна быть зарегистрирована в таком же порядке (ст. 320, 322 ГК).

Так как договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных

средств (ОСГО) заключается в простой письменной форме и не требует нотариального оформления или государственной регистрации (ст. 73-на «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»; разд. 2 Правил, прил. №4 к ПКМ №141 от 24.06.2008г.), то соглашение об уступке требования или переводе долга по такому договору оформляется аналогично.

2 Существенным признаком сделок с автотранспортными средствами является то, что данные средства выступают в качестве предмета договора и, соответственно, либо отчуждаются (купля-продажа, мена, дарение, рента), либо передаются в пользование другой стороне (аренда, безвозмездное пользование, лизинг) или иным способом выступают предметом гражданского правоотношения (например, в

качестве залога) (п.1 Положения, утв. ПКМ №38 от 7.03.2006г.).

В рассматриваемом же случае предметом договора является оказание ремонтных услуг, а не сам автомобиль. Соответственно, данная сделка не считается сделкой с автотранспортным средством.

Махкам Вохидов,
кандидат юридических наук,
эксперт «Norma Online».

Нужно ли в приказе об увольнении указывать ссылку на статью Трудового кодекса?

Ю.Анварходжаева.

Обоснуй правомерность увольнения

— В ряде случаев ссылка на статьи Трудового кодекса в приказах обязательна.

Так, при оформлении прекращения трудового договора в приказе работодателя должны быть указаны основания прекращения трудового договора в точном соответствии с формулировками статей 87, 89, 97, 100, 105, 106 ТК либо иных нормативных актов, предусматривающих дополнительные основания прекращения трудового договора со ссылкой на статью (пункт) ТК либо нормативных актов (ст. 107 ТК).

В приказах, издаваемых в соответствии с требованиями ТК, целесообразно ссылаться на него и тогда, когда это законодательно не установлено. Это позволяет обосновывать правомерность приказа.



И без приказа — никуда!

Нужно ли оформлять приказ на декретный отпуск?

Ю.Анварходжаева.

— Под понятием «декретный отпуск» подразумеваются социальные отпуска (ст. 149 ТК), предоставляемые работникам:

- по беременности и родам (ст. 233 ТК);
- по уходу за детьми (ст. 234 ТК).

Издание приказов в таких случаях необходимо по следующим основаниям.

1. На период отпусков по беременности и родам, по уходу за детьми работодатель имеет право принять другого сотрудника. Приказы о предоставлении указанных отпусков будут являться основанием для приема.

2. Наличие приказов о предоставлении отпуска по уходу за ребенком предусмотрено также пунктом 66 Положения о порядке назначения и выплаты государственных пенсий (прил. №1 к ПКМ №252 от 8.09.2011г.).

При предоставлении работнику отпуска по беременности и родам нужно издать приказ на основании листа нетрудоспособности на 126 календарных дней, а в случае предоставления больничного на продление этого отпуска в связи с осложненными родами — издать приказ и о продлении.

При предоставлении отпуска по уходу за детьми приказ будет основанием уплаты пособия, приема на работу нового сотрудника и выдачи архивной справки сотруднику, подтверждающей время нахождения его в указанном отпуске.

Необходимо также отразить все периоды нахождения сотрудника в социальных отпусках в карточке Т-2 с указанием, на основании каких приказов они предоставлялись, не только для организации, их предоставившей, но и для архивных органов.

Валерия Ляндрес,
работник кадровой службы.

Опыт или образование: что важнее?

Кандидат окончил УЗГУМЯ (бакалавр по специальности «Теория и практика перевода»). Затем окончил магистратуру по специальности «Охрана окружающей среды (геоинформационные системы)» в ирригации. Сначала работал в должности менеджмент-стажера 9 месяцев. После обучения по охране труда и технике безопасности получил удостоверение на 3 года, в течение которых работал в должности специалиста по ОТ и ТБ на заводе, имеет хороший опыт. Но есть требование о том, что специалист по ОТ должен иметь высшее техническое образование.

Можно ли принять на должность инженера по ОТ и ТБ кандидата, не имеющего высшего технического образования?

А.Амаров.

— Законодательство предоставляет работодателю такую возможность.

В отдельных случаях работники, не имеющие установленного Классификатором основных должностей служащих и профессий рабочих (утв. ПКМ №164 от 19.06.2015г.) минимального уровня или направления образования, но обладающие достаточным практическим опытом, выполняющие в полном объеме и качественно возложенные на них должностные обязанности, могут быть приняты на должность, требующую

соответствующего уровня либо другого направления образования, если иное не предусмотрено законодательством (п.19 Классификатора).

Дополнительно отметим, что на должность инженера по охране труда и технике безопасности могут быть приняты кандидаты и с педагогическим образованием (пп.1084, 1084-1 Классификации, прил. №2 к Классификатору).

Абдусалам Рискуллаев,
эксперт «Norma Online».





Электронная справочная система

КАДРОВЫЙ КОНСУЛЬТАНТ

По вопросам приобретения обращаться: г.Ташкент, Мирабадский р-н, ул.Таллимаржон, 1/1, 6-й этаж. Тел. (998 71) 200-00-90. E-mail: office@norma.uz; web: norma.uz

Если выходной день оказался рабочим

Работник находится в заграникомандировке, в срок которой входят 4 выходных дня — две субботы и два воскресенья.

Нужно ли оплатить работнику выходные дни как рабочие, если он провел их в заграникомандировке?

М.Мукимова.

— Выходные дни подлежат оплате в период нахождения работника в заграникомандировке, если он в такие дни был привлечен к выполнению работы.

По общему правилу работа в выходные дни запрещается. Но в исключительных случаях работодатель своим распоряжением может привлечь отдельных работников к работе в указанные дни лишь по основаниям и в порядке, устанавливаемых колдоговором. А если он не заключен — определяемых работодателем по соглаше-

нию с профкомом либо иным представительным органом работников (ч.1 ст.130 ТК).

Если во время заграникомандировки сотрудник в силу производственной необходимости работал в выходные дни, то компенсация за работу в эти дни производится не ниже чем в двойном размере. По желанию работника, то есть при наличии его письменного заявления, работа в выходные дни может быть оплачена в одинарном размере с предоставлением 1 дня отгула за каждый выходной (ст.157 ТК).

Если же работник, находящийся в заграникомандировке, в выходные дни отдыхал, эти дни не оплачиваются, за них выплачиваются только командировочные расходы (ст.171 ТК; п.1 Положения, рег. МЮ №2730 от 19.11.2015г.).

Камал Музаффаров,
ведущий эксперт «Norma Online».

Электронная справочная система НОРМА ПРАВО КАЛОГИ БУХГАЛТЕРИЯ УЧРЕДИТЕЛЬ ООО «Norma Hamkor» Газета зарегистрирована Узбекским агентством по печати и информации 26 декабря 2006 года. Регистрационный номер 0075. Выходит 1 раз в неделю по вторникам.	Главный редактор Михаил Маркович ПЕРПЕР Ответственный за выпуск — ответственный секретарь Виктория Ивановна ДИПЧАК	Заместитель главного редактора Дежурный редактор Спец. корр. Корреспондент Соб. корр. Старший корректор Компьютерный дизайн и верстка	Елена КАНАЕВА Людмила ШВАРЁВА Гульнора АБДУНАЗАРОВА Ирина ГРЕБЕНЮК Алла РОМАШКО Амир МАХМУДОВ Эльмира БАЙГИЛЬДИНА Акрон МИРЗАМУХАМЕДОВ	АДРЕС РЕДАКЦИИ: 100105, г. Ташкент, Мирабадский р-н, ул. Таллимаржон, 1/1. КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН (371) 200-00-90 E-mail: nt@norma.uz, gazeta@norma.uz, web: norma.uz	ИНФОРМАЦИЯ ПО ВОПРОСАМ: подписки, доставки, приобретения газет, книг, электронной версии газет — 200-00-30; ИПС «Norma» — 200-00-90; размещения рекламы — 283-32-31, 283-36-32. E-mail: reklama@norma.uz, 2440201@mail.ru
---	--	--	---	--	--

Номер набран и сверстан на компьютерной базе издателя — ООО «ТОПРИНТ»
Индекс — 165. Формат А3. Объем 2 п.л. Цена договорная.
Заказ 826. Тираж 3 920. Номер газеты подписан в печать 20.02.2017 г. в 18.20.

Газета отпечатана в типографии ООО «ТОПРИНТ» (г.Ташкент, Мирабадский р-н, ул.Таллимаржон, 1/1).

ISSN 2010-5215