

# НОРМА

ПРАВО  
НАЛОГИ  
БУХГАЛТЕРИЯ

Издается с июля 2005 года 1 раз в неделю

## Новости законодательства

С полным текстом представляемых, а также других документов, принятых в последнее время, вы можете ознакомиться в ИПС «Norma» и на сайте [nrm.uz](http://nrm.uz)



## Счетная палата усилит контроль за поступлениями в бюджет

Указом Президента определены меры по коренному совершенствованию деятельности Счетной палаты республики (№УП-5147 от 10.08.2017г.). Его текст размещен на сайте [president.uz](http://president.uz).

Счетная палата – высший орган внешнего аудита и финансового контроля. Она осуществляет свои полномочия самостоятельно и независимо и в своей деятельности подчиняется непосредственно Президенту, подотчетна ему, а также палатам Олий Мажлиса.

Счетная палата будет систематически представлять главе государства информацию о своей деятельности, в том числе по обеспечению полноты поступлений в Госбюджет.

В документе содержатся основные задачи Счетной палаты, ее структура и штатное расписание.

Кроме того, Счетной палате предоставлены полномочия:

- получать доступ к базе данных госорганов и организаций, используемых для реализации возложенных задач;
- вносить госорганам и организациям в пределах своих полномочий обязательные для исполне-

ния представления об устранении несоответствий в их базе данных;

- привлекать работников финансовых, налоговых и других органов к осуществляемым мероприятиям по оценке правильности прогноза доходов Госбюджета, расширению налогооблагаемой базы, обеспечению полноты собираемости налогов и учета объектов налогообложения;

- вносить по результатам контрольных мероприятий предложения по дальнейшему совершенствованию законодательства и правоприменительной практики, повышению эффективности деятельности госорганов и организаций, отмене неэффективных налоговых и таможенных льгот, изменению ставок налогов, направленных на улучшение налогового администрирования и полноты охвата налогооблагаемой базы;

- вносить в Минфин и ГНК, а также органы госвласти на местах представления о применении мер дисциплинарного взыскания к руководителям территориальных налоговых и финансовых органов.

С будущего года работникам Счетной палаты начнут выдавать долгосрочные ипотечные кредиты для приобретения жилья на льготных условиях.



## В кошельках граждан Узбекистана появятся новые 50-тысячные купюры

С 22 августа 2017 года Центральный банк выпускает в обращение новые денежные знаки в виде банкнот достоинством 50 000 сум.

Денежные знаки ЦБ РУз достоинством 50 000 сум. изготовлены на защищенной бумаге, размером 144 x 78 мм. На сайте Центробанка даны подробное описание и рисунок внешнего вида банкноты.

По сообщению регулятора, наряду с находящимися в обращении денежными знаками и монетами, выпускаемые в обращение денежные знаки достоинством 50 000 сум. обязательны к приему по нарицательной стоимости во все виды платежей всеми хозяйствующими субъектами и населением без всяких ограничений.

## Инвесторам туризма в Ташобласти откроют кредитные линии

Постановлением Президента №ПП-3198 от 10.08.2017 г. предусмотрены меры по расширению источников финансирования инвестиционных проектов по созданию современных туристских и оздоровительных комплексов в Ташкентской области. Об этом сообщается на сайте [president.uz](http://president.uz).

Открывается кредитная линия Фонда реконструкции и развития Республики Узбекистан в размере 50 млн долл. США для софинансирования в установленном порядке импортных контрактов, заключенных в рамках инвестпроектов по созданию современных гостиниц, зон отдыха, оздоровительных комплексов и других объектов туристской инфраструктуры, реализуемых субъектами предпринимательства в туротрасли.

Условия предоставления кредитов уполномоченными коммерческими банками субъектам предпринимательства следующие:

- срок кредита составляет до 10 лет, в том числе льготный период – до 3 лет, по ставке 6-месячный Либор\* плюс 2% годовых и маржа рефинансирующего банка в размере 0,5% годовых;

- доля софинансирования за счет целевых кредитных линий, выделенных Фондом, составляет до 50% от стоимости проекта и не более 10 млн долл. США на 1 инвестпроект;

- кредит выдается исключительно на основании принятых решений уполномоченных коммерческих банков об экономической и финансовой целесообразности реализации инвестпроекта из числа вклю-

ченных в программу развития туротрасли Ташкентской области.

При этом уполномоченные коммерческие банки свои обязательства по кредитам, привлеченным в иностранной валюте в рамках кредитных линий, погашают в инвалюте, а субъекты предпринимательства туристской отрасли – в национальной.

**Важно!** Включением проектов в программу развития туристской отрасли Ташкентской области и определением наиболее приоритетных инвестиционных проектов (шорт-лист проектов) займется специальная рабочая группа. Ответственность за организацию ее эффективной и результативной деятельности возложена на председателя Государственного комитета по развитию туризма А.Абдухакимова.



\* **Либор** (LIBOR – London Interbank Offer Rate) – ставка, по которой лондонские банки дают кредит друг другу для поддержания своей текущей ликвидности. LIBOR – один из индикаторов межбанковского рынка в Великобритании. Ставка LIBOR определяется с 1984 года. В настоящее время данные о ставках аккумулируются по состоянию на 11.00 по Лондонскому времени. Для определения этого индикатора используются 16 предложений ведущих банков. Четыре лучших и четыре худших отсекаются. По остальным восьми рассчитывается среднее арифметическое. Это и есть зафиксированная ставка дня. Ставки рассчитываются не только на 1 сутки, но есть до 12.00 следующего рабочего дня, но и на определенные периоды: 1, 2 недели, 1, 2 месяца и далее до года.

## С 1 октября 2017 года производство ювелирных изделий без лицензии незаконно

Меры государственной поддержки ювелирной промышленности одобрены постановлением Президента №ПП-3199 от 10.08.2017 г. Об этом сообщается на сайте [press-servise.uz](http://press-servise.uz).

**Важно!** С 1 октября 2017 года юридические лица и индивидуальные предприниматели должны производить ювелирные и другие изделия из драгоценных металлов по лицензии, выдаваемой Агентством по драгоценным металлам при Центральном банке. Регистрационные удостоверения Государственной пробирной палаты отменяются.

Производители ювелирных изделий будут приобретать драгоценные металлы для производства по следующей схеме:

- в уполномоченные коммерческие банки направляются заявки по формам, утвержденным Центробанком, предусматривающие потребность производителя в драгметаллах, с указанием объемов для производства ювелирных изделий;

- уполномоченные коммерческие банки исходя из потребности производителей ювелирных изделий направляют заявку в Центробанк о выделении необходимых объемов драгоценных металлов;

- Центробанк по заявкам уполномоченных коммерческих банков выделяет драгметаллы (в виде пластин весом от 100 г) за нацвалюту на условиях полной предоплаты исходя из цены утреннего фиксинга Лондонской биржи драгоценных металлов (в пересчете на их чистый вес);

- уполномоченные коммерческие банки реализуют драгметаллы производителям ювелирных изделий без права последующей перепродажи с взиманием маржи в размере не более 1%.

**До 1 января 2020 года:**

- коммерческие банки освобождены от уплаты НДС и обязательных отчислений в государственные целевые фонды в части реализации драгоценных металлов в соответствии с принятым постановлением;

- производители ювелирных изделий не платят акцизный налог и НДС при реализации ювелирных изделий, в том числе на экспорт, с целевым направлением высвобождаемых средств на реконструкцию и модернизацию производства, а также на пополнение оборотных средств.

Кроме того, с 1 января 2018 года отменяются:

- акцизный налог на ювелирные изделия, реализуемые в розничной торговой сети;

- согласование с Министерством внешней торговли технико-экономических обоснований процес-



сов переработки аффинированных драгметаллов, осуществляемых предприятиями с госдолей в уставном фонде (уставном капитале), и помещаемых под таможенный режим «Переработка на таможенной территории Республики Узбекистан».

До 1 октября текущего года Центробанк должен обеспечить создание в регионах республики филиалов Государственной пробирной палаты, осуществляющих в установленном порядке определение пробы и клеймение ювелирных изделий.

А имуществом ювелирный комплекс госпредприятия «1-Заргарлик корхонаси» передается АКБ «Асака» для реализации инвестпроекта по созданию современного ювелирного производства (ввод в эксплуатацию планируется до конца 2018 года).

## Личные штампы отменили

Приказом министра внутренних дел (рег. МЮ №1077-З от 1.08.2017г.) в приказ «Об утверждении Положения о порядке изготовления, хранения и пользования печатями и штампами» внесены изменения.

Ранее физлица имели право пользоваться для собственных нужд личными штампами. Для изготовления личного штампа с Ф.И.О. нужно было получить разрешение. Для этого требовалось подать в орган внутренних дел заявление и приложить 2 экземпляра эскиза штампа, заверенных собственной подписью.

В результате внесенных поправок данный порядок утратил силу. Таким образом, личные штампы больше не будут изготавливаться.

Кроме того, конкретизируется порядок выдачи разрешений на изготовление печатей и штампов. Уточнено, что:

- филиалам и представительств юрлиц, прошедшим госрегистрацию (аккредитацию) в Минюсте, МИД, Госкомитете по инвестициям и ЦБ либо образованным решениями Президента или Кабинета Министров, их выдает Главное управление патрульно-постовой службы и охраны общественного порядка МВД;

- обособленным подразделениям, прошедшим госрегистрацию (поставленным на учет) в Министерстве юстиции Каракалпакстана, управлениях юстиции г.Ташкента и областей, – управления патрульно-постовой службы и охраны общественного порядка МВД Каракалпакстана, ГУВД г.Ташкента и областных УВД.

Документ вступил в силу со дня его официального опубликования в Собрании законодательства Республики Узбекистан №31 (791) от 7.08.2017 г.

Самир Латыпов, Олег Заманов, эксперты «Norma Online».

### КУРСЫ ИНОСТРАННЫХ ВАЛЮТ К СУМУ

Центральный банк Республики Узбекистан установил с 15 августа 2017 года следующие курсы иностранных валют к суму для ведения бухгалтерского учета, статистической и иной отчетности по валютным операциям, а также исчисления таможенных и других обязательных платежей\*

1 австралийский доллар .....	3 276,13	1 малайзийский ринггит.....	968,38
1 английский фунт .....		1 польский злотый .....	1 144,61
1 стерлинг .....	5 401,09	1 СДР .....	5 858,36
1 датская крона .....	659,93	1 турецкая лира.....	1 177,31
1 дирхам ОАЭ .....	1 131,12	1 швейцарский франк.....	4 304,15
1 доллар США .....	4 154,36	1 евро.....	4 895,49
1 египетский фунт .....	234,31	10 южнокорейских вон .....	36,46
1 исландская крона .....	39,01	10 японских иен.....	379,19
1 канадский доллар .....	3 274,50	1 российский рубль .....	69,02
1 китайский юань.....	623,54	1 украинская гривна .....	161,68

\*Курсы установлены без обязательств Центрального банка Республики Узбекистан покупать или продавать валюты по данному курсу.

### КУРСЫ ВАЛЮТ СТРАН СНГ К ДОЛЛАРУ США, ЕВРО И РОССИЙСКОМУ РУБЛЮ

Страна	Дата	Доллар США		Евро		Российский рубль		
		единица	курс	единица	курс	единица	курс	
Азербайджан	AZM	14.08.2017	1	1,7007	1	2,0095	1	0,0284
Армения	AMD	11.08.2017	1	478,52	1	562,64	1	7,95
Беларусь	BYR	14.08.2017	1	1,9521	1	2,2947	100	3,2465
Грузия	GEL	14.08.2017	1	2,3902	1	2,8125	100	3,9724
Казахстан	KZT	14.08.2017	1	333,17	1	391,67	1	5,54
Кыргызстан	KGS	15.08.2017	1	68,9284	1	81,3562	1	1,1527
Молдова	MDL	14.08.2017	1	17,8856	1	21,0362	1	0,2972
Россия	RUB	15.08.2017	1	59,7990	1	70,6645	–	–
Таджикистан	TJS	14.08.2017	1	8,8062	1	10,3614	1	0,1438
Туркменистан	TMT	15.08.2017	1	3,5000	1	4,1304	100	5,8545
Украина	UAH	14.08.2017	100	2 569,5711	100	3 023,1004	10	4,2693

По данным официальных сайтов центральных (национальных) банков стран.

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

✓ **НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**  
– стр. 1–2

✓ **ПРАВИЛА ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

– Изменили исполнение

– Реорганизация, которая не меняет форму юрлица

– Получи лицензию и торгуй

– Добейтесь возмещения убытков!

– Когда договор требует нотариального удостоверения  
– Заказчик не принимает работу? – Идите в суд!

– стр. 3–4

✓ **ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**  
– постановление МВД и МИД Руз «Об утверждении Инструкции о порядке подготовки материалов

по вопросам оформления утраты гражданства Республики Узбекистан»

– стр. 5–6

✓ **АВТОНОРМА**

– Режим труда и отдыха водителей – под контролем  
– Путевка на транспорт с GPS-трекером заполняется не полностью

– «Самостоятельность» не разрешена  
– Чтобы узнать о штрафах – стр. 7

✓ **ОТДЕЛ КАДРОВ**

– Чтобы не стать без вины виноватым...

– График сменности: на что обратить внимание

– Каждому работнику – по приказу – стр. 8

## Издержки непонимания

*Учредители на общем собрании приняли решение об увеличении уставного фонда, в том числе путем перечисления денег на расчетный счет. Данное решение было зарегистрировано, соответствующие изменения внесены в учредительные документы. В настоящее время наша компания для получения лицензии на осуществление деятельности по оптовой торговле обратилась в центр «одно окно», где нам заявили, что учредителям необходимо сформировать уставный фонд денежными средствами в наличной форме, и отказали в выдаче лицензии.*

*Является ли неправомерным увеличение уставного фонда для получения лицензии на оптовую торговлю за счет денежных средств, поступивших на наш расчетный счет от имени учредителей?*

Читатель.

– Наличие сформированного уставного фонда в размере не менее 3 500 МРЗП, из которых денежными средствами должно быть не менее 1 200 МРЗП, является одним из лицензионных требований к ведению оптовой торговли.

Для получения лицензии в лицензирующий орган необходимо представить и копию документа, свидетельствующего о наличии сформированного уставного фонда в размере не менее 3 500 МРЗП (учредительных документов), в том числе банковского документа о внесении денежных средств не менее 1 200 МРЗП (п.9, 10 Положения, утв. ПКМ №242 от 5.11.2005г.).

Требования о внесении наличных денежных средств Положением не предусмотрено. Рекомендуем получить письменный отказ в получении лицензии и обратиться в суд либо в орган юстиции за защитой своих прав при условии соблюдения других лицензионных требований и условий.



Также возможно, что работники центра «одно окно» не смогли вам правильно разъяснить, что для получения лицензии вы не представили какой-либо из документов. Полагаем, что проблема кроется в подтверждении внесения денежных средств – не менее 1 200 МРЗП. Чтобы подтвердить, что данная сумма действительно поступила от учредителей, вам следует обратиться в обслуживающий вас банк с заявлением, решением учредителей и иными подтверждающими документами, а также затребовать в банке соответствующую справку для представления ее в центр «одно окно».

Абдурахман Бахтыев, эксперт «Norma Online».

*При реорганизации акционерное общество планирует присоединить свои структурные унитарные предприятия и ООО в единое производственное АО с изменением структуры и штатного расписания. То есть АО из управленческого и контролирующего органа переходит в производственное предприятие, к нему переходят все функции унитарных предприятий.*

*Меняется ли при этом организационно-правовая форма АО?*

Р.Касимова.

## Реорганизация, которая не меняет форму юрлица

– Если общим собранием акционеров не принято решение о реорганизации акционерного общества в форме преобразования, то организационно-правовая форма АО не меняется.

Имеется несколько форм реорганизации: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование (ст.49 ГК). Рассмотрим случаи реорганизации в форме присоединения и преобразования.

В вашем случае принято решение о реорганизации в форме присоединения. При присоединении общества признается прекращение деятельности одного или нескольких юрлиц с передачей их прав и обязанностей другому юрлицу.

Если бы речь шла об изменении организационно-правовой формы АО, общим собранием акционеров было бы принято решение о реорганизации в форме преобразования. Именно при преобразовании организационно-правовая форма

юрлица меняется на другую. Если такого решения нет, то и намерения изменить организационно-правовую форму АО у участников не было.

Для надлежащего оформления документов при рассмотрении вопроса о реорганизации в форме присоединения рекомендуем включить в повестку дня вопросы о:

1) сохранении или изменении организационно-правовой формы реорганизуемого АО;

2) заключении договора присоединения между АО и присоединяемыми к нему юрлицами (унитарными предприятиями и ООО), так как законодательство требует его заключения.

В договоре должны быть определены порядок и условия присоединения, а также порядок конвертации акций (долей) присоединяемого общества в акции и(или) доли общества (ст.94 З-на «Об акционерных обществах и защите прав акционеров»).

Уполномоченные органы присоединяемых юрлиц должны также принять решение о реорганизации обществ, подписании договора присоединения и утверждении передаточного акта.

При присоединении предприятий к АО к последнему переходят их права и обязанности в соответствии с передаточным актом (ч.2 ст.50 ГК). Переход к АО производственных функций не противоречит законодательству, так как общество является коммерческой организацией, осуществляющей хозяйствующую деятельность.

## Получи лицензию и торгуй

*Наше предприятие производит декорированные стеклянные изделия (код ОКЭД – 23130). Покупателями нашей продукции являются как местные производители вино-водочных изделий, так и партнеры из ближнего зарубежья. Продукция, поставляемая на экспорт, имеет коды ТН ВЭД – 7010 90 410 0, 7010 90 430 0. Наши клиенты в комплекте к декорированной стеклотыльке хотели бы приобрести колпачок и упаковочную коробку из картона, изготавливаемые на другом предприятии.*

*Можем ли мы приобретать коробки и колпачки для реализации за валюту? Если «да», то какие разрешающие документы нужны?*

А.Шайхтдинова.

– Да, вы можете реализовать товары, приобретенные у другого предприятия, при наличии у вас лицензии на оптовую торговлю.

Под оптовой торговлей понимается реализация закупаемых товаров по безналичному расчету для использования в коммерческих целях или для собственных производственно-хозяйственных нужд (п.2 Положения, утв. ПКМ №407 от 26.11.2002г.). Вы можете заниматься оптовой торговлей только при наличии лицензии на оптовую торговлю (п.3 Положения).

Чтобы получить лицензию, необходимо обратиться в хокимият по месту регистрации предприятия и подать:

- 1) заявление о выдаче лицензии с указанием всех реквизитов юрлица;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юрлица;
- 3) копию документа, свидетельствующего о наличии сформированного уставного фонда в размере не менее 3 500 МРЗП, в том числе банковского документа о

внесении денежных средств не менее 1 200 МРЗП;

4) документ, подтверждающий уплату сбора за рассмотрение заявления о выдаче лицензии<sup>1</sup> (п.10 Положения, утв. ПКМ №242 от 5.11.2005г.).

Отметим, что наличие сформированного уставного фонда в вышеуказанном размере – одно из основных требований законодательства для получения лицензии на оптовую торговлю и осуществления этой деятельности.

Получив лицензию на оптовую торговлю, вы сможете приобрести необходимые товары<sup>2</sup> и продать их инкопартнерам. Для этого нужно заключить с юрлицом-нерезидентом контракт на экспорт товаров. Экспортом товаров считается их вывоз с таможенной территории РУз без обязательства об обратном ввозе (ст.11 З-на «О внешнеэкономической деятельности»). Поскольку юрлица вправе получать валютную выручку от экспорта товаров, вы вправе экспортировать товар за иностранную валюту (ст.14, 16 З-на «О валютном регулировании»).

<sup>1</sup>Сумма сбора составляет 50% МРЗП.

<sup>2</sup>По договору купли-продажи или поставки.

### Реклама

**НОРМА**

Электронная справочная система

**КАДРОВЫЙ КОНСУЛЬТАНТ**

По вопросам приобретения обращаться:  
г.Ташкент, Мирабадский р-н,  
ул.Таллимаржон, 1/1, 6-й этаж.  
Тел. (998 71) 200-00-90.  
E-mail: office@norma.uz, web: norma.uz

По результатам электронных биржевых торгов на понижение стартовой цены на УЗРТСБ был заключен договор на поставку ТМЦ. Согласно ему покупатель должен произвести частичную предоплату в течение 5 дней после заключения контракта. Однако до истечения этого срока от поставщика поступило письмо о невозможности поставить ТМЦ.

Какие меры мы можем принять к поставщику, отказывающемуся от исполнения заключенного контракта?

А. Сагдеева.

## Добейтесь возмещения убытков!

— Односторонний отказ от исполнения договора поставки допускается при существенном нарушении договора одной из сторон либо по другим основаниям, предусмотренным договором. Поставщик может отказаться исполнять договор в случае неоднократного нарушения сроков оплаты товаров, неоднократной невыборки товаров покупателем (ст. 455 ГК).

Споры и разногласия, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением биржевых сделок, рассматриваются посредством досудебного разбирательства в Арбитражной комиссии биржи или судебного разбирательства (п. 256 Правил, утв. реш. НС АО «УЗРТСБ» от 27.04.2015г.).

Комиссия рассматривает споры о взыскании штрафов за невыполнение продавцом обязательств по договору (абз. 2 п. 20 Положения, прил. №1 к прот. правления АО «УЗРТСБ»). Заявления в Комиссию о применении штрафных санкций подаются не позднее 3 дней с момента истечения определенного договором срока поставки (п. 22 Положения). Порядок представления заявлений отрегулирован главой 6 Положения.

Если в разумный срок после расторжения договора вследствие нарушения обязательства продавцом покупатель купил у другого лица по более высокой, но разумной цене товар взамен предусмотренного договором, он может предъявить продавцу требование о возмещении убытков в виде разницы между установленной в договоре ценой и ценой по совершенной взамен сделке (ст. 456 ГК).

Хозсубъект, права и законные интересы которого нарушены, вправе предъявить претензию к хозяйствующему субъекту, нарушившему эти права и интересы.

Сторона в случае получения отказа (частичного отказа) или неполучения ответа на претензию в установленный срок, а также без предъявления претензии может подать в суд исковое заявление (ст. ст. 17, 19 3-на «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов»).

Таким образом, в случае неправомерного одностороннего отказа поставщика от исполнения договора покупатель вправе обратиться с заявлением в Арбитражную комиссию биржи, потребовать возмещение убытков, если они имеются, предъявив претензию поставщику либо подав исковое заявление в суд.

Алибек Худайбергенов, эксперт «Norma Online».

### Реклама

Электронная справочная система

## ЮРИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ

По вопросам приобретения обращаться:  
г.Ташкент, Мирабадский р-н,  
ул.Таллимаржон, 1/1, 6-й этаж.  
Тел. (998 71) 200-00-90.  
E-mail: office@norma.uz, web: norma.uz

## Когда договор требует нотариального удостоверения

Нужно ли оформлять через нотариуса передачу недвижимого имущества в счет долгов между юридическими лицами?

Г. Павлова.

— В вашем случае имеет место соглашение об отступном, когда обязательства сторон прекращаются путем заключения соглашения о предоставлении недвижимого имущества взамен исполнения денежного обязательства (ст. 342 ГК).

Нотариальное удостоверение сделок требуется в случаях:

- 1) когда это предусмотрено законом;
- 2) по требованию стороны (ч. 2 ст. 110 ГК).

Статьей 342 ГК для соглашения об отступном

нотариальной формы не предусмотрено. А применение по аналогии других норм законодательства в данном случае будет неверным, так как это ограничивает юридические лица на установление своих прав и обязанностей (ч. 3 ст. 5 ГК).

Но если основное соглашение заключено в нотариальной форме, то и соглашение об отступном должно быть совершено в той же форме (ст. 384 ГК).

Таким образом, если этого не требует одна из сторон и основное соглашение не было удостоверено нотариусом, нотариального удостоверения соглашения об отступном не нужно.

Эркин Хосилов, эксперт «Norma Online».

## Заказчик не принимает работу? — Идите в суд!

Фирма занимается строительными работами и является плательщиком ЕНП с добровольной уплатой НДС. Был заключен договор с заказчиком и субподрядчиком на выполнение работ. Субподрядчик выполнил свои обязательства. Мы приняли у него объем работ и оплатили. Но заказчик отказывается принимать работы уже 3 месяца, никак не реагирует на письма с актом выполненных работ. При этом ранее он заплатил аванс в размере практически выполненных работ.

Что делать, если заказчик не принимает акт выполненных работ по договору строительного подряда?

Р. Голоскова.

— По договору строительного подряда подрядчик должен в установленный договором срок построить по заданию заказчика определенный объект либо выполнить иную строительную работу, а заказчик должен создать подрядчику необходимые условия для выполнения работы, принять ее и уплатить обусловленную цену (ст. 666 ГК).

Срок выполнения строительных работ, срок и порядок приемки заказчиком работ, выполненных подрядчиком, должны быть предусмотрены договором подряда. Если же в договоре данные условия не прописаны, то заказчик после получения сообщения подрядчика о готовности к сдаче результата работ обязан немедленно приступить к его приемке.

Заказчик организует и осуществляет приемку результата работ за свой счет, если иное не предусмотрено договором. По итогам приемки заказчик и подрядчик подписывают акт. Если одна из сторон отказывается от подписания акта, в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной. Данный односторонний акт может быть признан судом недействительным лишь в случае, если мотивы отказа от подписания акта признаны им обоснованными (ст. 680 ГК). Следовательно, если причины отказа подписания акта выполненных работ являются необоснованными<sup>1</sup>, то этот акт в любом случае будет подтверждать факт выполнения подрядных работ.

Относительно субподрядного договора: если в вашем договоре с заказчиком не установлено обязательство по выполнению работ собственными силами, фирма вправе заключить договор субподряда. Однако за качество работ перед заказчиком отвечает фирма (ст. 634 ГК). Следовательно, если субподрядчик выполнил принятые на себя обяза-

тельства, фирма поступила верно, приняв и оплатив выполненные им работы. Таким образом, фирма в свою очередь выполнила свои обязательства перед субподрядчиком.

Для передачи выполненных работ заказчику необходимо письменно уведомить его о завершении работ по договору и необходимости приемки. Так фирма будет освобождена от возможных претензий и штрафных санкций за несвоевременное выполнение работ.

Более того, акт выполненных работ подтвердит правомерность получения вашей стороной предоплаты и отразит ваши расходы, понесенные в связи с исполнением договора. В случае неоплаты акта выполненных работ заказчик в течение срока исковой давности<sup>2</sup> в судебном порядке может потребовать возврата выплаченной вам суммы. Но при этом нужно будет доказывать в суде, что эти работы выполнены. Во избежание негативных последствий вы вправе предъявить заказчику претензию, а в случае нереагирования на нее — обратиться в экономический суд с иском о признании о понуждении к исполнению обязательств по договору (ст. 24 ХПК). В исковом заявлении вы вправе также требовать от заказчика возмещения убытков, возникших в связи с неисполнением им договора (ст. 24 3-на «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов»).

Сабохат Султанова,  
эксперт «Norma Online».

<sup>1</sup>То есть если нет претензий по качеству работ и т.д.

<sup>2</sup>Общий срок исковой давности составляет 3 года (ст. 150 ГК).

53. ГУМИОГ МВД в течение десяти рабочих дней выносит мотивированное заключение об утрате гражданства, которое утверждается заместителем министра внутренних дел Республики Узбекистан и с приложением материалов направляет в Комиссию.

## ГЛАВА 6. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ ПО ВОПРОСАМ ОФОРМЛЕНИЯ УТРАТЫ ГРАЖДАНСТВА ЛИЦ, ПРИБРОЕВШИХ ГРАЖДАНСТВО ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА

### § 1. Подготовка материалов МИД

54. Для выявления лиц, приобретших гражданство иностранного государства, консульские учреждения:

направляют ноты в Министерства иностранных дел стран своего консульского округа о представлении информации касательно граждан Республики Узбекистан, приобретших гражданство иностранного государства;

проверяют сведения заинтересованных министерств и ведомств о приобретении гражданами Республики Узбекистан гражданства иностранного государства;

изучают обращения лиц и запросы иностранного государства о принадлежности данных лиц к гражданству Республики Узбекистан.

55. При получении или выявлении информации о приобретении гражданами Республики Узбекистан гражданства иностранного государства консульское учреждение проверяет личность данного лица и при необходимости направляет запрос в Консульское управление МИД, которое переправляет его в заинтересованные министерства и ведомства.

56. При получении или выявлении сведений о приобретении гражданами Республики Узбекистан гражданства иностранного государства заинтересованные министерства и ведомства направляют информацию в Консульское управление МИД, которое осуществляет их перепроверку через соответствующее консульское учреждение.

57. При установлении факта приобретения гражданами Республики Узбекистан гражданства иностранного государства консульское учреждение подготавливает заключение по оформлению утраты гражданства согласно приложению №7\* к настоящей Инструкции и направляет его вместе с материалами в Консульское управление МИД.

Материалы должны быть подготовлены в трех экземплярах, два из которых направляются в Консульское управление МИД, а третий хранится в консульском учреждении.

58. Консульское управление МИД проверяет поступившие материалы и в течение трех рабочих дней направляет их по одному экземпляру в МВД и СНБ для дальнейшего рассмотрения.

59. ГУМИОГ МВД в течение десяти рабочих дней проверяет поступившие материалы по базам данных РЦ АИСГПН и одновременно направляет их в УОМИОГ территориальных управлений МВД.

60. УОМИОГ территориальных управлений МВД в течение десяти рабочих дней проверяет поступившие материалы по базам данных АСБ и ИЦ территориальных управлений МВД и направляет данные материалы в ГУМИОГ МВД.

61. ГУМИОГ МВД в целях выявления фактов, предусмотренных в пункте 2 раздела IV Положения, в течение трех рабочих дней направляет соответствующие запросы в Верховный суд, Генеральную прокуратуру, СНБ и соответствующие службы МВД Республики Узбекистан, а также в целях уточнения информации касательно записей актов гражданского состояния – в Министерство юстиции Республики Узбекистан.

62. Верховный суд, Генеральная прокуратура, СНБ, соответствующие службы МВД и Министерство юстиции Республики Узбекистан по запросу осуществляют соответствующие проверки по всем структурным и территориальным подразделениям и в течение тридцати рабочих дней направляют их результаты в ГУМИОГ МВД.

63. На основании поступивших материалов ГУМИОГ МВД в течение десяти рабочих дней подготавливает мотивированное заключение об оформлении утраты гражданства, которое утверждает заместителем министра внутренних дел Республики Узбекистан. Материалы и заключение направляются в Консульское управление МИД.

64. СНБ в течение двадцати рабочих дней проверяет поступившие материалы и направляет мотивированное заключение об оформлении утраты гражданства в Консульское управление МИД.

65. Консульское управление МИД, получив материалы и заключения МВД и СНБ, в течение десяти рабочих дней подготавливает мотивированное заключение, которое утверждается заместителем министра иностранных дел Республики Узбекистан.

Собранные материалы и заключения направляются в Комиссию.

### § 2. Подготовка материалов МВД

66. При получении или выявлении информации о приобретении гражданами Республики Узбекистан, постоянно проживающими на территории Республики Узбекистан, гражданства иностранного государства

министерства и ведомства направляют соответствующую информацию в ГУМИОГ МВД для принятия мер.

ГУМИОГ МВД, получив информацию, в течение трех рабочих дней направляет запрос через МИД или Министерство юстиции Республики Узбекистан (в рамках международных договоров) в компетентные органы иностранного государства для подтверждения факта приобретения гражданином Республики Узбекистан гражданства иностранного государства.

В случае подтверждения факта приобретения гражданства иностранного государства ГУМИОГ МВД в течение трех рабочих дней направляет материалы в ОМИОГ РГУОВД по месту постоянной прописки лица для осуществления проверок.

ОМИОГ РГУОВД в течение пятнадцати рабочих дней осуществляет соответствующую проверку по базам данных МВД (ИЦ, АСБ и другие) и направляет материалы в УОМИОГ территориальных управлений МВД.

67. УОМИОГ территориальных управлений МВД изучает поступившие материалы и подготавливает заключение, которое направляет вместе с материалами в ГУМИОГ МВД.

68. ГУМИОГ МВД в целях выявления фактов, предусмотренных в пункте 2 раздела IV Положения, в течение трех рабочих дней направляет соответствующие запросы в Верховный суд, Генеральную прокуратуру, СНБ и соответствующие службы МВД Республики Узбекистан, а также в целях уточнения информации касательно записей актов гражданского состояния – в Министерство юстиции Республики Узбекистан.

69. Верховный суд, Генеральная прокуратура, СНБ, соответствующие службы МВД и Министерство юстиции Республики Узбекистан по запросу осуществляют соответствующие проверки по всем структурным и территориальным подразделениям и в течение тридцати рабочих дней направляют их результаты в ГУМИОГ МВД.

70. После получения результатов ГУМИОГ МВД в течение пяти рабочих дней готовит материалы в трех экземплярах. Первый экземпляр материалов направляется в МИД, второй – в СНБ, третий хранится в ГУМИОГ МВД.

71. МИД и СНБ в течение двадцати рабочих дней рассматривают поступившие материалы и направляют мотивированное заключение об оформлении утраты гражданства в ГУМИОГ МВД.

72. ГУМИОГ МВД, получив материалы и заключение МИД и СНБ, в течение пяти рабочих дней готовит мотивированное заключение об оформлении утраты гражданства, которое утверждает заместителем министра внутренних дел Республики Узбекистан.

Собранные материалы и заключения направляются в Комиссию.

## ГЛАВА 7. РЕГИСТРАЦИЯ УТРАТЫ ГРАЖДАНСТВА

73. Копии Указа Президента Республики Узбекистан об утрате гражданства, поступившие в СНБ, МВД и МИД, принимаются для учета в работе.

74. ГУМИОГ МВД и Консульское управление МИД направляют копию Указа Президента Республики Узбекистан об утрате гражданства в соответствующее УОМИОГ территориального управления МВД или консульское учреждение.

Одновременно ГУМИОГ МВД вносит запись на каждую электронную форму №1 на лиц, утративших гражданство, в базу данных РЦ АИСГПН.

75. УОМИОГ территориального управления МВД копию Указа Президента Республики Узбекистан об утрате гражданства направляет в ОМИОГ РГУОВД для внесения сведений об утрате гражданства в оригиналах формы №1.

76. Факт утраты гражданства регистрируется на территории Республики Узбекистан ОМИОГ РГУОВД по месту постоянной жительства граждан, а в отношении лиц, постоянно проживающих за границей, – консульскими учреждениями.

77. При явке лица, утратившего гражданство, в ОМИОГ РГУОВД или консульское учреждение паспорт гражданина Республики Узбекистан изымается и выдается справка об утрате гражданства согласно приложению №8\* к настоящей Инструкции. Изъятый паспорт подлежит уничтожению в установленном порядке.

78. ОМИОГ РГУОВД принимает решение о документировании лица, утратившего гражданство в соответствии с частью первой статьи 21 Закона, видом на жительство для лица без гражданства или иностранца.

## ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

79. Действия (решения) государственных органов и должностных лиц, участвующих в подготовке материалов по вопросам оформления утраты гражданства, могут быть обжалованы непосредственно в суд или вышестоящему в порядке подчиненности государственному органу (должностному лицу).

80. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Инструкции, несут ответственность в соответствии с законодательством.

81. Настоящая Инструкция согласована со Службой национальной безопасности, Генеральной прокуратурой и Верховным судом Республики Узбекистан.



# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ,  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ ПО ВОПРОСАМ ОФОРМЛЕНИЯ УТРАТЫ ГРАЖДАНСТВА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 1 августа 2017 г.  
Регистрационный №2909

(«Собрание законодательства Республики Узбекистан» №31 (791) от 7.08.2017г., ст.785)

В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 20 ноября 1992 года №УП-500 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов, связанных с гражданством Республики Узбекистан» Министерство внутренних дел и Министерство иностранных дел Республики Узбекистан постановляют:

Министр внутренних дел  
А.АЗИЗОВ,  
№28

Министр иностранных дел  
А.КАМИЛОВ,  
№21

г.Ташкент, 7 июля 2017 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению МВД и МИД РУз  
от 7 июля 2017 года №№28 и 21

### ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ ПО ВОПРОСАМ ОФОРМЛЕНИЯ УТРАТЫ ГРАЖДАНСТВА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

Настоящая Инструкция в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О гражданстве Республики Узбекистан» (далее – Закон) и Положением о порядке рассмотрения вопросов, связанных с гражданством Республики Узбекистан, утвержденным Указом Президента Республики Узбекистан от 20 ноября 1992 года №УП-500 (далее – Положение), определяет порядок подготовки материалов по вопросам оформления утраты гражданства Республики Узбекистан.

#### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящей Инструкции применяются следующие понятия:

**утрата гражданства Республики Узбекистан** (далее – утрата гражданства) – прекращение гражданства Республики Узбекистан, осуществляемое по инициативе заинтересованных министерств и ведомств и оформляемое Указом Президента Республики Узбекистан;

**подготовка материалов по вопросам оформления утраты гражданства** – совокупность действий, осуществляемых Министерством внутренних дел (далее – МВД) и(или) Министерством иностранных дел Республики Узбекистан (далее – МИД), направленных на выявление граждан Республики Узбекистан, подлежащих утрате гражданства в соответствии с Законом, а также осуществление соответствующих проверок с другими государственными органами и представление материалов на рассмотрение Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Республики Узбекистан (далее – Комиссия);

**лица, постоянно проживающие за границей**, – граждане Республики Узбекистан, выписавшиеся из места постоянного жительства в Республике Узбекистан и оформившие разрешение на выезд за границу на постоянное жительство в установленном порядке.

2. В соответствии со статьей 21 Закона гражданство Республики Узбекистан может быть утрачено:

вследствие поступления лица на военную службу, на службу в органы безопасности, в полицию, органы юстиции или иные органы государственной власти и управления в иностранном государстве (далее – государственная служба иностранного государства);

если лицо, постоянно проживающее за границей, не встало на консульский учет без уважительных причин в течение трех лет; если гражданство Республики Узбекистан приобретено в результате представления заведомо ложных сведений или фальшивых документов;

если лицо причинило существенный вред интересам общества и государства, занимаясь деятельностью в пользу иностранного государства либо путем совершения преступлений против мира и безопасности; если лицо приобрело гражданство иностранного государства.

3. При подготовке материалов по вопросам оформления утраты гражданства Республики Узбекистан МВД, МИД и(или) консульскими учреждениями Республики Узбекистан (далее – консульские учреждения) принимаются меры по уведомлению лица об осуществляемой работе по признанию его утратившим гражданство Республики Узбекистан.

Уведомление осуществляется письменно по месту жительства лица. При отсутствии информации о местонахождении лица уведомление осуществляется инспекторами по профилактике органов внутренних дел путем извещения органов самоуправления граждан по его последнему месту жительства или близких родственников.

В случае явки лица в МВД, МИД или консульские учреждения уведомление осуществляется под роспись.

4. Гражданство Республики Узбекистан утрачивается со дня издания Указа Президента Республики Узбекистан.

#### ГЛАВА 2. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ ПО ВОПРОСАМ ОФОРМЛЕНИЯ УТРАТЫ ГРАЖДАНСТВА ЛИЦАМИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЮТСЯ ДОКУМЕНТЫ ЛИБО ДРУГИЕ ДОСТОВЕРНЫЕ СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ИХ ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ СЛУЖБУ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА

5. Для выявления лиц, поступивших на государственную службу иностранного государства, консульские учреждения направляют ноты в Министерства иностранных дел стран своего

консульского округа о предоставлении информации в отношении граждан Республики Узбекистан, поступивших на государственную службу иностранного государства, и информируют о положениях законодательства Республики Узбекистан;

проверяют сведения заинтересованных министерств и ведомств о поступлении гражданина Республики Узбекистан на государственную службу иностранного государства;

изучают обращения лиц и запросы иностранного государства о принадлежности данных лиц к гражданству Республики Узбекистан.

6. При получении или выявлении информации о поступлении гражданина Республики Узбекистан на государственную службу иностранного государства консульское учреждение проверяет личность данного лица и при необходимости направляет запрос в Консульское управление МИД, которое переправляет его в заинтересованные министерства и ведомства.

7. При получении или выявлении сведений о поступлении гражданина Республики Узбекистан на государственную службу иностранного государства заинтересованные министерства и ведомства направляют информацию в Консульское управление МИД, которое осуществляет их перепроверку через соответствующее консульское учреждение.

8. При установлении факта поступления гражданина Республики Узбекистан на государственную службу иностранного государства консульское учреждение подготавливает мотивированное заключение по оформлению утраты гражданства согласно приложению №1\* к настоящей Инструкции и направляет его вместе с материалами в Консульское управление МИД.

Материалы должны быть подготовлены в трех экземплярах, два из которых направляются в Консульское управление МИД, а третий хранится в консульском учреждении.

9. Консульское управление МИД проверяет поступившие материалы в течение пяти рабочих дней и направляет по одному их экземпляру в МВД и Службу национальной безопасности Республики Узбекистан (далее – СНБ) для дальнейшего рассмотрения.

10. Главное управление миграции и оформления гражданства МВД (далее – ГУМмиОГ МВД) в течение десяти рабочих дней проверяет поступившие материалы по базам данных Республиканского центра автоматизированной информационной системы паспортизации населения ГУМмиОГ МВД (далее – РЦ АИСПН) и одновременно направляет их в управление, отделы миграции и оформления гражданства (далее – УОМмиОГ Министерства внутренних дел Республики Каракалпакстан, Главного управления внутренних дел города Ташкента, управлений внутренних дел областей (далее – территориальные управления МВД).

11. УОМмиОГ территориальных управлений МВД в течение десяти рабочих дней проверяет поступившие материалы по базам данных адресно-справочного бюро (далее – АСБ) и информационных центров (далее – ИЦ) территориальных управлений МВД и направляет данные материалы в ГУМмиОГ МВД.

12. ГУМмиОГ МВД в целях выявления фактов, предусмотренных в пункте 2 раздела IV Положения, в течение трех рабочих дней направляет соответствующие запросы в Верховный суд, Генеральную прокуратуру, СНБ и соответствующие службы МВД Республики Узбекистан, а также в целях уточнения информации касательно записей актов гражданского состояния – в Министерство юстиции Республики Узбекистан.

13. Верховный суд, Генеральная прокуратура, СНБ, соответствующие службы МВД и Министерство юстиции Республики Узбекистан по запросу осуществляют соответствующие проверки по всем структурным и территориальным подразделениям и в течение тридцати рабочих дней направляют их результаты в ГУМмиОГ МВД.

14. На основании поступивших материалов ГУМмиОГ МВД в течение десяти рабочих дней подготавливает мотивированное заключение об оформлении утраты гражданства, которое утверждается заместителем министра внутренних дел Республики Узбекистан. Материалы и заключение направляются в Консульское управление МИД.

15. СНБ в течение двадцати рабочих дней изучает поступившие материалы и направляет мотивированное заключение об оформлении утраты гражданства в Консульское управление МИД.

16. Консульское управление МИД, получив материалы и заключения МВД и СНБ, в течение десяти рабочих дней подготавливает мотивированное заключение, которое утверждается заместителем министра иностранных дел Республики Узбекистан.

Собранные материалы и заключения направляются в Комиссию.

### ГЛАВА 3. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ ПО ВОПРОСАМ ОФОРМЛЕНИЯ УТРАТЫ ГРАЖДАНСТВА ЛИЦ, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА ГРАНИЦЕЙ, НЕ ВСТАВИХ НА КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНЫХ ПРИЧИН В ТЕЧЕНИЕ ТРЕХ ЛЕТ

#### § 1. Подготовка материалов МИД

17. Для выявления лиц, постоянно проживающих за границей, не вставших на консульский учет без уважительных причин в течение трех лет, консульские учреждения:

проверяют обращения лиц, поступившие в консульские учреждения; изучают запросы иностранного государства о принадлежности лица к гражданству Республики Узбекистан;

устанавливают граждан, содержащихся в местах лишения свободы в странах своих консульских округов;

проверяют по своим консульским учетам списки граждан, выписавшихся на постоянное жительство за границу, представленные ГУМмиОГ МВД.

18. Консульское учреждение устанавливает личность гражданина Республики Узбекистан и изучает причины, по которым он не встал своевременно на консульский учет.

19. При выявлении лиц, не вставших на консульский учет без уважительных причин в течение трех лет, в случае отсутствия паспорта консульское учреждение запрашивает заверенную копию формы №1 через Консульское управление МИД.

20. В зависимости от обстоятельств руководитель консульского учреждения на основе объективных данных самостоятельно оценивает, являются ли уважительными причины, по которым гражданин Республики Узбекистан не встал своевременно на консульский учет.

При установлении уважительных причин консульское учреждение принимает гражданина на консульский учет, о чем сообщается в Консульское управление МИД.

21. По собранным материалам консульское учреждение подготавливает мотивированное заключение в соответствии с приложением №2\* к настоящей Инструкции в двух экземплярах.

Один экземпляр заключения и материалы направляются в Консульское управление МИД, второй экземпляр вместе с копией материалов хранится в консульском учреждении.

22. Консульское управление МИД, получив заключения и материалы консульских учреждений, направляет их в ГУМмиОГ МВД.

23. ГУМмиОГ МВД осуществляет проверку в соответствии с пунктами 30–35 настоящей Инструкции и направляет материалы в Консульское управление МИД.

24. По результатам изучения Консульским управлением МИД в течение десяти рабочих дней подготавливается мотивированное заключение, которое утверждается заместителем министра иностранных дел Республики Узбекистан и вместе с материалами направляется в Комиссию.

#### § 2. Подготовка материалов МВД

25. При оформлении выписки или стикера разрешительной записи для выезда на постоянное жительство за границу отделы миграции и оформления гражданства (далее – ОМмиОГ районных, городских управлений, отделов внутренних дел (далее – РГУОВД) и УОМмиОГ территориальных управлений МВД письменно уведомляют граждан о положениях статьи 21 Закона в соответствии с приложением №3\* к настоящей Инструкции.

Одновременно сведения о данной категории лиц (листки убытия) в течение одного дня после оформления выписки вносятся в базу данных Комплексной автоматизированной информационной системы «Паспорт-виза» РЦ АИСПН.

ГУМмиОГ МВД указанные данные ежеквартально в электронном виде направляет в Консульское управление МИД для учета в работе.

26. ОМмиОГ РГУОВД для полного ведения учета лиц, выехавших на постоянное жительство за границу, на постоянной основе изучает архивные материалы по листкам убытия, квартирным карточкам, домовым и хозяйственным книгам органов самоуправления граждан, товариществ частных собственников жилья.

27. ОМмиОГ РГУОВД при выявлении лиц, выехавших на постоянное жительство за границу и проживающих в иностранном государстве более трех лет, проверяет наличие ранее направленной копии формы №1 в ГУМмиОГ МВД и электронной формы №1 на данное лицо в базе данных РЦ АИСПН. В случае отсутствия формы №1 вносится в данную базу.

28. ОМмиОГ РГУОВД после завершения проверки направляет в УОМмиОГ территориальных управлений МВД копию формы №1, отобранной на одной стороне листа бумаги и заверенной печатью, и список согласно приложению №4\*. Обратная сторона копии формы №1 оформляется в соответствии с приложением №5\* к настоящей Инструкции.

\*Приложения №№1–8 к настоящей Инструкции в «НТВ» не публикуются. С полным текстом документа можно ознакомиться в ИПС «Нотта» и на сайте [nrm.uz](http://nrm.uz).

29. УОМИОГ территориальных управлений МВД обобщает поступившие списки и производит проверку их достоверности путем сравнения со сведениями по копии формы №1, после чего обобщенный список с копиями формы №1 направляется в АСБ территориальных управлений МВД.

АСБ территориальных управлений МВД в течение трех рабочих дней осуществляет проверку поступивших материалов на предмет наличия прописки и выписки.

По результатам проверок АСБ и УОМИОГ территориальных управлений МВД на оборотной стороне копии формы №1 вносят соответствующие сведения согласно приложению №6 к настоящей Инструкции, которые вместе со списком направляются в ГУМИОГ МВД.

30. ГУМИОГ МВД обобщает поступившие списки и производит проверку их достоверности путем сравнения со сведениями по копии формы №1.

ГУМИОГ МВД в целях выявления фактов, предусмотренных в пункте 2 раздела IV Положения, в течение трех рабочих дней направляет обобщенный список с соответствующими запросами в Верховный суд, Генеральную прокуратуру, СНБ и соответствующие службы МВД Республики Узбекистан, а также в целях уточнения информации касательно записей актов гражданского состояния – в Министерство юстиции Республики Узбекистан.

31. Верховный суд, Генеральная прокуратура, СНБ, соответствующие службы МВД и Министерство юстиции Республики Узбекистан по запросу осуществляют соответствующие проверки по всем структурным и территориальным подразделениям и в течение тридцати рабочих дней направляют их результаты в ГУМИОГ МВД.

32. ГУМИОГ МВД обобщенный список направляет в УОМИОГ территориальных управлений МВД для проверки.

33. УОМИОГ территориальных управлений МВД в течение семи рабочих дней осуществляет проверку по базам данных АСБ и УОМИОГ территориальных управлений МВД, после чего направляет в ГУМИОГ МВД соответствующую информацию.

34. ГУМИОГ МВД осуществляет проверку поступивших списков и одновременно направляет их в ИЦ МВД, который в течение семи рабочих дней информирует о результатах ГУМИОГ МВД.

35. Список лиц вместе с копиями формы №1 направляется в Консульское управление МИД, которое направляет список в консульские учреждения.

36. Консульские учреждения в течение десяти рабочих дней сверяют список со своим консульским учетом и направляют информацию в Консульское управление МИД.

37. Консульское управление МИД по результатам проверок в течение десяти рабочих дней подготавливает мотивированное заключение, которое утверждается заместителем министра иностранных дел Республики Узбекистан и вместе со списком направляется в Комиссию.

#### **ГЛАВА 4. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ ПО ВОПРОСАМ ОФОРМЛЕНИЯ УТРАТЫ ГРАЖДАНСТВА ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНО, ЧТО ГРАЖДАНСТВО РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН ПРИОБРЕТЕНО В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАВЕДОМО ЛОЖНЫХ СВЕДЕНИЙ ИЛИ ФАЛЬШИВЫХ ДОКУМЕНТОВ**

38. При поступлении сведений или заявлений о приобретении гражданства Республики Узбекистан в результате представления лицом заведомо ложных сведений или фальшивых документов ОМИОГ РГУОВД или консульские учреждения в соответствии с Законом определяют принадлежность лица к гражданству Республики Узбекистан.

39. При проведении проверки подразделениями ОМИОГ РГУОВД или консульскими учреждениями определяются:

проживание лица на территории Республики Узбекистан на момент вступления в силу Закона (28 июля 1992 года);

наличие у лица прописки на территории Республики Узбекистан на момент вступления в силу Закона;

наличие у лица воинского учета в отделах по делам обороны на момент вступления в силу Закона;

рождение лица после вступления в силу Закона и наличие у него права на приобретение гражданства Республики Узбекистан согласно статьям 13–16 Закона;

обстоятельства, предусмотренные пунктом 2 статьи 4 Закона.

40. Для проведения проверки и подтверждения фактов законности приобретения лицом гражданства Республики Узбекистан в заинтересованные министерства и ведомства (отделы по делам обороны, органы записи актов гражданского состояния, органы внутренних дел по месту его прежнего проживания и другие) направляются запросы.

41. В случае установления факта приобретения гражданства Республики Узбекистан в результате представления заведомо ложных сведений или фальшивых документов ОМИОГ РГУОВД или Консульское управление МИД в течение трех рабочих дней подготавливает заключение о необоснованности приобретения гражданства Республики Узбекистан с указанием причин.

42. ОМИОГ РГУОВД в течение одного рабочего дня направляет копию заключения и собранные материалы в органы прокуратуры по месту выявления данного факта, которые в установленном порядке рассматривают указанные материалы и информируют ОМИОГ РГУОВД о принятом решении.

Консульское управление МИД после получения заключения и собранных материалов из консульских учреждений в течение одного рабочего дня направляет их в Генеральную прокуратуру Республики Узбекистан, которая в установленном порядке рассматривает указанные материалы и информирует Консульское управление МИД о принятом решении.

43. Факт приобретения гражданства Республики Узбекистан в результате представления заведомо ложных сведений или фальшивых документов устанавливается вступившим в законную силу решением суда.

Суд, вынесший решение, направляет его копию в ОМИОГ РГУОВД или Консульское управление МИД в установленном порядке.

44. После получения решения суда ОМИОГ РГУОВД в течение трех рабочих дней направляет собранные материалы в ГУМИОГ МВД через УОМИОГ территориальных управлений МВД.

После получения решения суда Консульское управление МИД в течение трех рабочих дней направляет собранные материалы в ГУМИОГ МВД.

45. ГУМИОГ МВД в целях выявления фактов, предусмотренных в пункте 2 раздела IV Положения, в течение трех рабочих дней направляет соответствующие запросы в Верховный суд, Генеральную прокуратуру, СНБ и соответствующие службы МВД Республики Узбекистан, а также в целях уточнения информации касательно записей актов гражданского состояния – в Министерство юстиции Республики Узбекистан.

46. Верховный суд, Генеральная прокуратура, СНБ, соответствующие службы МВД и Министерство юстиции Республики Узбекистан по запросу осуществляют соответствующие проверки по всем структурным и территориальным подразделениям и в течение тридцати рабочих дней направляют их результаты в ГУМИОГ МВД.

47. ГУМИОГ МВД направляет поступившие материалы в Консульское управление МИД.

48. ГУМИОГ МВД или Консульское управления МИД на основании поступивших материалов выносят мотивированное заключение о необоснованности приобретения гражданства Республики Узбекистан и собранные материалы направляют в Комиссию.

#### **ГЛАВА 5. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ ПО ВОПРОСАМ ОФОРМЛЕНИЯ УТРАТЫ ГРАЖДАНСТВА ЛИЦ, ПРИЧИНИВШИХ СУЩЕСТВЕННЫЙ ВРЕД ИНТЕРЕСАМ ОБЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВА, ЗАНИМАЯСЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ПОЛУЧЕ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, ЛИБО ПУТЕМ СОВЕРШЕНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ ПРОТИВ МИРА И БЕЗОПАСНОСТИ**

49. Документы, подтверждающие факт принятия существенного вреда интересам общества и государства в результате деятельности в пользу иностранного государства либо совершения гражданским преступлений против мира и безопасности, предусмотренных вторым разделом Особенной части Уголовного кодекса Республики Узбекистан, установленного вступившим в законную силу приговором суда с мотивированным представлением соответствующих управлений СНБ, МВД и МИД, направляются в ГУМИОГ МВД согласно приложению №6\* к настоящей Инструкции.

50. ГУМИОГ МВД в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящей Инструкции проверяет материалы и по согласованию с Главным управлением уголовного розыска и Главным управлением борьбы с терроризмом и экстремизмом МВД представляет копии материалов об инцидировании утраты гражданства в Консульское управление МИД и СНБ.

ГУМИОГ МВД в целях выявления фактов, предусмотренных в пункте 2 раздела IV Положения, в течение трех рабочих дней направляет соответствующие запросы в Верховный суд, Генеральную прокуратуру, СНБ и соответствующие службы МВД Республики Узбекистан, а также в целях уточнения информации касательно записей актов гражданского состояния – в Министерство юстиции Республики Узбекистан.

Верховный суд, Генеральная прокуратура, СНБ, соответствующие службы МВД и Министерство юстиции Республики Узбекистан по запросу осуществляют соответствующие проверки по всем структурным и территориальным подразделениям и в течение тридцати рабочих дней направляют их результаты в ГУМИОГ МВД.

51. Консульское управление МИД, получив указанные материалы, в течение трех рабочих дней направляет информацию в консульские учреждения.

Консульские учреждения в течение трех рабочих дней направляют имеющиеся сведения в отношении лиц в Консульское управление МИД.

52. МИД и СНБ на основании поступивших материалов в течение десяти рабочих дней выносят свое мотивированное заключение и представляют в Комиссию.

**Новое в законодательстве**

## Режим труда и отдыха водителей – под контролем

Приказом начальника Узбекского агентства автомобильного и речного транспорта (рег. МЮ №2906 от 28.07.2017г.) утверждено Положение о порядке проведения контроля за наличием лицензионных карточек на автотранспортных средствах, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов автомобильным транспортом, соблюдением условий осуществления международных автомобильных перевозок на территории Республики Узбекистан.

Согласно принятому Положению инспекторы территориальных управлений Узбекского агентства автомобильного и речного транспорта будут контролировать наличие лицензионных карточек на пассажирских и грузовых автотранспортных средствах, соблюдение условий международных автомобильных перевозок на территории Узбекистана, режим труда и отдыха водителей. Контроль будет проводиться на крупных пунктах, где собираются пассажиры, осуществляются погрузка и разгрузка грузов, а также на стационарных постах Государственной службы безопасности дорожного движения МВД.

При этом инспектор обязан:

- подойти к автомобилю, представиться водителю, по требованию водителя показать служебное удостоверение;
- разъяснить права водителя;
- строго соблюдать права и законные интересы личности, точное выполнение своих служебных обязанностей, быть культурным в обращении с водителем.

Инспектор осматривает лицензионную карточку. При ее отсутствии составляет соответствующий акт.

При проверке соблюдения условий международных автомобильных перевозок на территории Узбекистана инспектор проверяет:

- документы, дающие разрешение на регулярную или нерегулярную перевозку пассажиров, багажа и грузов;
- соблюдение графика движения;
- наличие списка пассажиров при их нерегулярной автомобильной перевозке;

- соблюдение условий международных договоров при перевозке на территории Узбекистана пассажиров, багажа или грузов на автотранспортных средствах зарубежных стран, в том числе при перевозках на зарубежном автотранспорте, временно ввезенном в Узбекистан;
- прибытие зарубежных автотранспортных средств на территорию Узбекистана через установленные пункты пропуска.

После проверки зарубежного автотранспортного средства на задней стороне бланка разрешения данного автомобиля делается соответствующая запись о проведении контроля инспектором, а также ставится его подпись, утверждаемая специальным штампом.

**Режим труда и отдыха водителей** при международных автомобильных перевозках устанавливается в соответствии с Европейским соглашением, касающимся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (Женева, 1.07.1970г.). Здесь контроль осуществляется в соответствии с Инструкцией об использовании цифровых контрольных устройств (рег. МЮ №2346 от 26.03.2012г.) при помощи параметров, сохраненных в памяти такого оборудования.

При перевозках внутри страны режим труда и отдыха водителей устанавливается согласно Трудовому кодексу и контролируется по путевым листам.

**Документ принят на государственном языке и вступил в силу со дня его официального опубликования в Собрании законодательства Республики Узбекистан №30 (790) от 31.07.2017 г.**

## Путевка на транспорт с GPS-трекером заполняется не полностью

Приказом начальника Узбекского агентства автомобильного и речного транспорта (рег. МЮ №1282-3 от 4.08.2017г.) внесены поправки в Инструкцию по заполнению билетно-учетных и путевых листов.

В Инструкции теперь прописаны особенности заполнения указанных документов при осуществлении пассажирских перевозок транспортом с использованием системы удаленного контроля подвижного состава, оборудованного GPS-трекерами.

Документ	Разделы и графы, которые не заполняются
<b>Линейные такси, оборудованные GPS-трекерами</b>	
Путевой лист	Раздел «Дежурства автотранспортных средств в пунктах» лицевой стороны; графы 5, 15 лицевой стороны; разделы «Фактическое время» и «Часы работы с 1 десятичной» внутренней стороны
<b>Автобусы и маршрутные такси, оборудованные GPS-трекерами</b>	
Путевой лист	Графы 5, 15 лицевой стороны; графы 7–20 внутренней стороны; пункт 3 оборотной стороны
Билетно-учетный лист	Раздел 1. «Данные водителей, кондукторов, отметки автовокзалов (автостанций)»

Документ вступит в силу через 3 месяца после его официального опубликования в Собрании законодательства Республики Узбекистан №31 (791) от 7.08.2017 г.

Мохина Мирзаева, Олег Заманов, эксперты «Norma Online».



**Основной вид деятельности ООО – оптовая торговля кондитерскими товарами. Предприятие имеет на своем балансе грузовую машину «Damas LABO». Используется она только для доставки собственного товара покупателю. Можно ли выписывать путевой лист и транспортную накладную, разработанные на самом предприятии (с учетом всех необходимых данных) и утвержденные приказом директора, или нужно использовать бланки, только утвержденные соответствующей Инструкцией?**

Е.Чернова.

## «Самодеятельность» не разрешена

– Путевой лист – юридический документ установленного образца для определения и учета работы автомобильного транспортного средства (абз.19 п.1 Инструкции, рег. МЮ №1382 от 2.07.2004г.). Документы установленного образца не могут быть видоизменены по собственному желанию пользователя.

А товарно-транспортная накладная (ТТН) – единая для всех участников транспортного процесса форма первичного документа (абз.23 п.1 Инструкции). Предприятие, занимаясь доставкой товаров автотранспортом, становится участником транспортного процесса и, соответственно, должно следовать предписаниям Инструкции.

Использование путевых листов и ТТН, разработанных самим предприятием, категорически запрещается (письмо УЗААПТ от 13.07.2017г.).

Лайло Ашурова, эксперт «Norma Online».

### А как у них

## Чтобы узнать о штрафах

Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации сообщает о том, что на Едином портале госуслуг (ЕПГУ) реализован сервис проверки штрафов, выписанных на номера маршрутных транспортных средств, такси и на полуприцепы.

Как заявили в департаменте развития электронного правительства Минкомсвязи, услуга по проверке штрафов на автобусы, такси и полуприцепы будет пользоваться популярностью не только у частных перевозчиков, но и у организаций – таксопарков, грузоперевозчиков, которые имеют в автопарке значительное число автомобилей или автобусов. Благодаря сервису они смогут получать информацию о штрафах, выписанных на автомобили по всей стране в течение 1–2 дней, и оплачивать штрафы со скидкой.

Проверка и оплата штрафов входят в список самых популярных запросов на портале госуслуг. Проверить штрафы ГИБДД, выписанные как на свой автомобиль, так и автомобиль другого человека или организации, могут пользователи с любым типом учетной записи на ЕПГУ. Для этого необходимо ввести госномер автомобиля и номер свидетельства о регистрации транспортного средства.

Кроме того, в течение 20 дней после назначения штрафа через ЕПГУ можно уплатить штраф со скидкой 50%.

По сообщению пресс-службы Минкомсвязи России.

\*\*\*

**Водители Узбекистана могут узнать о санкциях за нарушения правил дорожного движения на бесплатном сервисе онлайн-проверки штрафов на Едином портале интерактивных государственных услуг my2.gov.uz.**

Чтобы воспользоваться услугой, необходимо пройти регистрацию через Единую систему идентификации пользователей электронного правительства (id.gov.uz). А введя данные автовладельца – государственный номер автотранспорта, номер и серию удостоверения транспортного средства, а также номер страхового полиса, можно получить нужную информацию.

Сервис разработан Центром UZINFOCOM и Центром развития системы «Электронное правительство» при поддержке Министерства внутренних дел и Мининфокома.

Соб. инф.

## Чтобы не стать без вины виноватым...

ООО занимается производственной деятельностью. В штате числятся 6 человек, зарплата повременная. В связи с ремонтом производственный цех приостановил работу на 14 дней.

Можно ли не начислять сотрудникам зарплату во время ремонта оборудования и на основании какого документа?

З.Азизова.

— Если происходит простой в работе, вызванный поломкой или ремонтом оборудования или другими причинами, которые делают невозможным выполнение работником его трудовой функции, он обязан письменно сообщить об этом своему непосредственному руководителю, иному предста-

вителю работодателя. Если же он не предупредил работодателя и продолжал изготавливать бракованную продукцию, то эта продукция оплате не подлежит, так как налицо виновное бездействие работника, повлекшее выпуск брака.

Вина работника может выражаться в умышленном или

неосторожном нарушении технических или технологических правил, положений, служебных инструкций, правил внутреннего распорядка.

Поэтому если работник письменно не сообщит о простом своему непосредственному руководителю, что он обязан сделать, это может повлечь за собой его дисциплинарную ответственность (ст.ст. 181, 182 ТК). А простой по вине работника оплате не подлежит (ч.3 ст.159 ТК), что оформляется приказом.

Если брак допущен не по вине работника (например, из-за некачественного сырья,

из-за ошибок в документации, из-за неисправности оборудования и т.п.), налицо простой не по вине работника и за ним сохраняется средний заработок (ч.1 ст.159 ТК).

При этом коллективным или трудовым договором может быть предусмотрено сохранение за работником его прежней зарплаты на период освоения нового производства (продукции).

Частичный брак по вине работника оплачивается по пониженным расценкам, устанавливаемым в коллективном договоре, а если он не заключен, определяется работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом или иным представительным органом работников (ч.2 ст.159 ТК).

Абдусалам Рискуллаев, эксперт «Norma Online».

## График сменности: на что обратить внимание

На предприятии организован сменный график работы при 6-дневной рабочей неделе.

Время работы 1-й смены – с 8.00 до 16.00, обед – с 12.00 до 13.00, работа 2-й смены – с 16.00 до 24.00, перерыв – с 22.00 до 23.00, ночная смена – с 24.00 до 8.00, перерыв – с 6.00 до 7.00.

Правильно ли организованы рабочее время и учет? Нужно ли подготовить приказ для бухгалтерии?

Читатель.



мо либо отменить, так как рабочее время приходится уже на новые (праздничные) сутки, либо при невозможности – оплачивать как работу в праздничный день не ниже чем в двойном размере.

Привлекать работников к работе в ночное время и к сверхурочным работам можно лишь с соблюдением ограничений, установленных частью 5 статьи 220, статьями 228 и 245 ТК:

- инвалидов – только с их согласия при условии, что такая работа не запрещена им медицинскими рекомендациями;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, детей-инвалидов – до 16 лет, – с их согласия. При этом привлечение к ночным работам беременных женщин и женщин, имеющих детей до 3 лет, допускается при наличии медицинского заключения, подтверждающего, что такая работа не угрожает здоровью матери и ребенка;
- лиц моложе 18 лет – запрещено.

произведения расчетов бухгалтерией. Дополнительных приказов издавать не нужно.

Отработанные ночные часы (с 22.00 до 6.00) должны быть оплачены не ниже чем в полуторном размере (ст.158 ТК). При указанном в вопросе графике работы в вечернюю смену на ночное время приходится 2 часа – с 22.00 до 24.00; в ночную смену приходится 4 часа – с 00.00 до 6.00.

Нужно обязательно учесть:

- продолжительность смены накануне праздничных дней уменьшается для всех работников не менее чем на 1 час (ст.121 ТК), а при невозможности изменить на производстве график работы излишне отработанное время считается сверхурочным и оплачивается не ниже чем в двойном размере (ст.157 ТК);
- работу в 3-ю смену накануне праздничных дней необходи-

— График работы на сменных работах при 6-дневной рабочей неделе с 1 выходным днем в соответствии со статьей 122 ТК составлен правильно: рабочее время не превышает 7 часов при 6-дневной рабочей неделе (перерыв на обед не включается в рабочее время).

Вид рабочей недели и режим рабочего времени (продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней, порядок перехода работников из смены в смену) устанавливаются на предприятии правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, а при их отсутствии – по соглашению между работником и работодателем (ст.120 ТК). Это и должно являться основанием для

Планируем оформить трудовые отношения с 20 новыми сотрудниками и, соответственно, издать приказ об их приеме на работу. Нужно ли издавать отдельный приказ на каждого сотрудника или можно издать один приказ с 20 параграфами?

Г.Ганиева.

## Каждому работнику – по приказу

— Можно издать один приказ.

При оформлении приема на работу с каждым сотрудником необходимо заключить отдельный трудовой договор, который и будет являться основанием для издания приказа (ст.82 ТК). В общем приказе отдельными пунктами или параграфами рекомендуем обозначить сведения на отдельных работников, дату приема, должность, другие данные, которыми будет руководствоваться бухгалтерия при начислении заработной платы.

Но вместе с тем рекомендуем приказ о приеме на работу издавать на каждого сотрудника отдельно. Приказ о приеме на работу объявляется каждому сотруднику под расписку. Содержание же пунктов на каждого сотрудника может быть различным, касаться конкретно его. И не желательно информировать об этом остальных сотрудников, принимаемых на работу на других условиях.

Кроме того, периодически необходимо снимать копии с приказов о приеме на работу в различные организации (центры содействия занятости – для оформления заказа на приобретение трудовых книжек; в вуз – для подтверждения начала трудовой деятельности выпускника, в отделы Пенсионного фонда и пр.), где требуются данные конкретного работника, а не всех по списку.

Валерия Ляндрес, работник кадровой службы.

<p>Экономико-правовая газета</p> <p><b>НОРМА</b></p> <p>ПРАВО НАЛОГИ БУХГАЛТЕРИИ</p> <p>УЧРЕДИТЕЛЬ ООО «Norma Hamkor»</p> <p>Газета зарегистрирована Узбекским агентством по печати и информации 26 декабря 2006 года. Регистрационный номер 0075. Выходит 1 раз в неделю по вторникам.</p>	<p>Главный редактор <b>Михаил Маркович ПЕРПЕР</b></p> <p>Ответственный за выпуск – <b>Елена Александровна КАНАЕВА</b></p>	<p>Заместитель главного редактора Дежурный редактор Спецкоры</p> <p>Корреспондент Собкор</p> <p>Старший корректор Компьютерный дизайн и верстка</p>	<p><b>Елена КАНАЕВА</b> <b>Людмила ШВАРЁВА</b> <b>Гульнора АБДУНАЗАРОВА</b> <b>Ирина ГРЕБЕНКО</b> <b>Алла РОМАШКО</b> <b>Амир МАХМУДОВ</b> <b>Эльмира БАЙГИЛЬДИНА</b> <b>Акрим МИРЗАМУХАМЕДОВ</b></p>	<p>АДРЕС РЕДАКЦИИ: 100105, г. Ташкент, Мирабадский р-н, ул. Таллимаржон, 1/1.</p> <p>КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН (371) 200-00-90 E-mail: ntv@norma.uz, gazeta@norma.uz, web: norma.uz</p>	<p>ИНФОРМАЦИЯ ПО ВОПРОСАМ: подписки, доставки, приобретения газет, книг, электронной версии газет – 200-00-30; ИПС «Norma» – 200-00-90; размещение рекламы – 283-32-31, 283-36-32. E-mail: reklama@norma.uz, 2440201@mail.ru</p> <p>Номер набран и сверстан на компьютерной базе издателя – ООО «ТОРПРИНТ». Индекс – 165. Формат А3. Объем 2 п.л. Цена договорная. Заказ 1088. Тираж 3 760. Номер газеты подписан в печать 14.08.2017 г. в 19.40.</p>
---	---	---	---	--	---