

# НОРМА

ПРАВО  
НАЛОГИ  
БУХГАЛТЕРИЯ

Издается с июля 2005 года 1 раз в неделю

Парламентские вести

## Семь законов одобрено, один отклонен

7 августа в Ташкенте в форме видеоконференц-связи прошло шестое пленарное заседание Сената Олий Мажлиса.

Первым вопросом стал Закон «Об образовании» в новой редакции. Он был принят в 1997 году и сейчас не отвечает требованиям, предъявляемым к качеству образования.

В новой редакции Закона обеспечивается неразрывная связь образования и воспитания. Отдельное внимание уделяется вопросу дошкольного образования и воспитания, широкому применению на практике непрерывного обучения.

Закрепляется норма об изучении общеобразовательных и специальных предметов в форме дневного образования. Обучение будет проходить бесплатно на основе двухгодичных интегрированных программ на базе выпускников IX классов школ начального, профессионального образования.

Сенаторы отметили, что Закон вносит ясность в вопросы граждан о высшем образовании, признании дипломов, гарантированном временном месте жительства для обучающихся, дистанционном, семейном, инклюзивном образовании.

Сенаторы обсудили Закон «О занятости населения» в новой редакции.

Законом впервые внедряются национальная система развития профессиональной квалификации и компетенции, единая национальная трудовая система, предусматривающая ведение электронного учета трудовых книжек и договоров. Их внедрение – необходимое условие обеспечения занятости, позволит собрать и получить полную информацию о рынке труда.

Сегодня не урегулированы конкретные положения по вопросам защиты и оказания помощи жертвам торговли людьми, не определены особенности противодействия торговле несовершеннолетними, правовой статус идентификации, оказания помощи и защиты жертв торговли людьми.

В Законе «О противодействии торговле людьми» в новой редакции внимание уделено именно этим аспектам.

Одобрен Закон «Об административно-территориальном устройстве Республики Узбекистан».

Новый Закон отличается от действующего наличием ряда основных положений. Так, четко определяются полномочия и задачи госорганов при принятии решений по вопросам территориального устройства. Документом определяются механизмы проведения государственной экспертизы предложений по административно-территориальному устройству Узбекистана, создания и организации деятельности специальных комиссий по этим вопросам.

Сенаторы отклонили Закон «О защите сельскохозяйственных растений от вредителей, болезней и сорняков». Реализация сельхозпродукции требу-



ет соблюдения международных стандартов в области здоровья растений. Обеспечение продовольственной безопасности населения в нашей стране также напрямую связано с этим вопросом. С этой точки зрения, обсуждаемый закон должен соответствовать требованиям, предъявляемым в данной сфере. После всестороннего обсуждения был сделан вывод о необходимости его кардинального пересмотра.

На заседании члены Сената рассмотрели Закон «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Узбекистан в связи с дальнейшим совершенствованием процессов законотворчества и парламентского контроля».

Согласно внесенному изменению закрепляется норма, что Законодательная палата и Сенат могут на заседаниях заслушивать информацию членов правительства, руководителей госорганов, органов хозуправления.

Вводится практика активизации и широкого использования института парламентской проверки, который считается видом парламентского контроля. Законом определяется возможность проведения парламентской проверки отдельным постановлением Законодательной палаты или Сената, либо совместным постановлением палат Олий Мажлиса.

Обсужден Закон «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Узбекистан в связи с совершенствованием порядка прохождения военной службы гражданами Республики Узбекистан».

Основная цель изменений и дополнений:

- четкое определение критерия принятия и увольнения с военной службы;
- отражение в законодательных актах изменений, связанных с введением вместо сержантского звания

воинских званий сержант I, II, III степени, а также званий корабельного состава;

- предоставление руководителям министерств, государственных комитетов и ведомств, имеющих силовую структуру, полномочий по установлению процедур ношения военной форменной одежды, ранее возложенных на Министерство обороны;

- определение возможности подготовки офицеров резерва и запаса в учебных центрах и на курсах военной подготовки высших учебных заведений.

На заседании Сената обсужден Закон «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Узбекистан «О частных агентствах занятости»».

В процессе применения Закона, принятого в 2018 году, были зафиксированы факты хищения агентствами средств, собранных с граждан, изъявивших желание работать за границей, при этом агентства занятости не обеспечивали трудоустройство этих граждан.

Для устранения таких негативных случаев данным Законом устанавливается, что деньги за оказание услуг по трудоустройству лиц, изъявивших желание работать за границей, будут взысканы не с данных лиц, а с работодателей.

С целью обеспечения прозрачности оказания агентствами услуг по трудоустройству договоры будут регистрироваться в режиме реального времени в информационной системе Министерства занятости и трудовых отношений.

Для увеличения гарантий трудоустройства наших граждан, ищущих работу за пределами республики, заключение частными агентствами занятости в письменной форме договоров о сотрудничестве с иностранными работодателями, партнерами определено как необходимое условие.

Norma.uz

## Госкомстату расширили полномочия

Принято постановление Президента «О мерах по дальнейшему совершенствованию и развитию национальной системы статистики Республики Узбекистан» (N ПП-4796 от 3.08.2020 г.).

Прежде всего закреплён принцип независимости: Госкомстата – от всех госорганов и организаций, его региональных управлений и районных (городских) отделов – от местных властей. Соответственно, председатель Совета Министров Каракалпакстана и хокимы больше не будут представлять кандидатуры глав территориальных подразделений Госкомстата.

Запрещено любое вмешательство в работу органов статистики, в том числе в процессы сбора официальных статданных и проведения обследований, их издание и опубликование. Публикуемая Госкомстатом статистическая информация является официальной.

Госкомстат также получил право:

- проведения аудита статистических методологий других производителей статистики на предмет их соответствия международным стандартам. По итогам

аудита в министерства и ведомства вносятся обязательные к исполнению представления;

- электронного взаимодействия с информационными системами министерств и ведомств для проведения обследований, формирования и анализа официальных статматериалов. Персональную ответственность за обеспечение доступа и использование своих инфосистем по запросу Госкомстата несут руководители министерств и ведомств.

Реформа затронет и Общественный совет при Госкомстате. Напомним, это постоянно действующий консультативно-совещательный орган, работающий на общественных началах. На него возложены дополнительные задачи:

- разработка предложений о совершенствовании деятельности Госкомстата и механизмов удовлетворения потребности пользователей в официальной статинформации;

- обеспечение прозрачности, открытости и доступности статистики;

- оказание содействия в формировании комите-

том актуальной, качественной и достоверной статинформации;

- установление тесной связи с пользователями для повышения осведомленности и доверия ответственности к статистике.

К работе Общественного совета привлекут представителей ННО, бизнеса, СМИ, ученых, национальных и международных экспертов. Ежегодно до 1 декабря в Общественный совет будут вносить на согласование программу государственных статистических работ на будущий год, а не позднее 1 октября в Статистический совет должен поступать отчет о результатах реализации программы текущего года.

Госкомстату за счет оптимизации штата налоговых органов выделили 65 дополнительных штатных единиц для организации и проведения процессов переписи. Из них 17 получит центральный аппарат, 48 – региональные управления.

**Документ официально опубликован в Национальной базе данных законодательства ([lex.uz](http://lex.uz)) и вступил в силу 4.08.2020 г.**

## Получение соцпособий сильно упростили

Постановлением Президента «О дополнительных мерах по автоматизации процедур предоставления государственных социальных услуг и помощи населению» (N ПП-4797 от 4.08.2020 г.) с 1 сентября процессы рассмотрения заявлений и назначения социальных пособий поэтапно автоматизируются.

Для этого задействуют информационную систему «Единый реестр социальной защиты», которую с октября 2019 года тестировали в Сырдарьинской области (ПКМ N 308 от 13.04.2019 г.), при назначении и выплате:

- пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста 2 лет;
- пособий семьям с детьми в возрасте до 14 лет;
- материальной помощи малообеспеченным семьям.

Система разрабатывается и внедряется при финансовой, технической и экспертной поддержке в рамках гранта представительства ЮНИСЕФ в Узбекистане. Компьютерное оборудование и периферийные устройства закупаются за счет льготного кредита Всемирного банка.

Поскольку система – составная часть «Электронного правительства», госорганы и организации при оказании соцслужб или помощи взаимодействуют между собой в электронном формате. Граждане идентифицируются в системе по персональному индивидуальному номеру физического лица (ПИНФЛ). Обратите внимание:

- при регистрации данных в ИС «Единый реестр социальной защиты» будут изучаться сведения о полученных денежных переводах и остатках на банковских счетах заявителя и членов его семьи – с их согласия, на условиях конфиденциальности и закрытости информации;

- служащие и сотрудники Минобороны, МВД, МЧС, Госслужбы безопасности Президента, Нацгвар-

дии, СГБ, ГТК, Госкомоборонпрома и подведомственных организаций, а также их супруги и дети не могут подавать заявления в ИС «Единый реестр социальной защиты».

Функционал системы будет постепенно расширяться. К примеру, до конца года должны внедрить возможность определения состава членов семьи заявителя (путем взаимосвязи их ПИНФЛ в информационной системе «Единый электронный архив ЗАГС»). После чего заявления о назначении соцпособий можно будет подавать в электронной форме в онлайн-режиме.

Документом также предусмотрены следующие изменения:

- во-первых**, с 1 января 2021 года при оказании государственных соцслужб и помощи запрещается требовать от граждан документы и справки о:

- регистрации по месту постоянного жительства;
- составе семьи, числе детей и их возрасте, свидетельстве о рождении, смерти, о браке и о его расторжении;

- наличии и техническом состоянии автотранспортных средств;

- официальных доходах семьи (членов семьи);
- наличии недвижимого имущества, его объеме, бонитете находящейся в пользовании земли;

- предоставлении статуса ищущего работу, безработного, занятого на общественных работах;

- доходах в виде пенсий и пособий, а также подтверждающие факт признания лица инвалидом I и II группы;

- наличии заболевания, временно не позволяющего работать, наличии группы инвалидности, наличии члена семьи, нуждающегося в постоянном уходе;

- наличии банковской пластиковой карточки, отправки платежей и ведомостей, отчеты о выплаченных средствах, денежных переводах, поступивших на имя членов семьи, остатке средств на пластиковых карточках;

- фактических операциях с ценными бумагами,

произведенных членами семьи, а также получении дивидендов;

- зачислении в состав студентов, размере стипендии, форме (очное, заочное) и виде (государственный грант, платный контракт) обучения;

- во-вторых**, малообеспеченные люди и семьи, признанные таковыми посредством ИС «Единый реестр социальной защиты», получают следующие услуги и льготы без дополнительных документов и справок:

- освобождение от родительской платы в государственных дошкольных образовательных учреждениях;

- уплаты родительского взноса в размере, установленном в ДОО;

- освобождение от уплаты арендной платы за учебники в средних общеобразовательных школах;

- предоставление зимней одежды учащимся средних общеобразовательных школ;

- освобождение от расходов на питание учащихся средних общеобразовательных школ, специализированных на обучении отдельным предметам;

- освобождение от расходов на обучение в школах искусств, музыкальных школах, центрах «Баркамол авлод» и других внешкольных образовательных учреждениях;

- обеспечение протезно-ортопедическими изделиями инвалидов – членов малообеспеченных семей;

- получение направления (ордера) на оказание бесплатной амбулаторной или дневной помощи в специализированных медучреждениях;

- в-третьих**, справку о признании малообеспеченным посредством ИС «Единый реестр социальной защиты» можно получить через ЕПИГУ. Она действительна в течение 12 месяцев.

**Документ официально опубликован в Национальной базе данных законодательства ([lex.uz](http://lex.uz)) и вступил в силу 5.08.2020 г.**

Олег Заманов.

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

➤ **ПАРЛАМЕНТСКИЕ ВЕСТИ**  
– Семь законов одобрено, один отклонен – *стр. 1*  
➤ **НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**  
– Госкомстату расширили полномочия  
– Получение соцпособий сильно упростили  
– Как будет лицензировать туристскую деятельность

– На обеспечение водой приусадебных земель государство выделит субсидии  
– Вводятся дополнительные меры по противостоянию пандемии – *стр. 2–4*  
➤ **ВАШЕ ПРАВО**  
– Как проверить законность стройки во дворе – *стр. 5*

➤ **ОТДЕЛ КАДРОВ**  
– Привести в соответствие с нормами  
– Если данные не совпадают  
– Отпуск отпуску – рознь  
– Если директор ограничивает возможности увольнения главбуха  
– Можно ли уволиться прямо «из отпуска»? – *стр. 6–7*

➤ **ЮРИДИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ**  
– Штраф за непредставление отчетности  
– Оплата услуг хранения  
– Интеллектуальная собственность и права на нее – *стр. 8*

## Как будут лицензировать туристскую деятельность

Постановлением Кабинета Министров «О мерах по созданию благоприятных условий для восстановления и развития сферы туризма в Республике Узбекистан» (N 433 от 10.07.2020 г.) утверждено Положение о порядке лицензирования туристской деятельности (прил. N 1).

Субъекты предпринимательства имеют право осуществлять туристскую деятельность только после получения в установленном порядке соответствующей лицензии. Индивидуальным предпринимателям, занимающимся экскурсионной деятельностью, получение лицензии не требуется.

Лицензии выдаются по следующим видам туристской деятельности:

- а) туроператорство;
- б) турагентство.

Лицензирующий орган выдает лицензии на право осуществления туристской деятельности по 3 направлениям:

- внутренний туризм – на право осуществления туроператорской и турагентской деятельности на территории Узбекистана для оказания туристских услуг физлицам, постоянно проживающим в республике;

- выездной туризм – на право осуществления юрлицами туроператорской и турагентской деятельности за пределами Узбекистана для оказания туристских услуг физлицам, постоянно проживающим в республике;

- въездной туризм – на право осуществления туроператорской и турагентской деятельности на территории Узбекистана для оказания туристских услуг физлицам, постоянно проживающим за пределами республики.

На право осуществления туристской деятельности выдаются типовые (простые) лицензии без ограничения срока действия.

Лицензионными требованиями и условиями при осуществлении туристской деятельности **туроператоров** являются:

- а) обязательное соблюдение законодательства о туризме;

- б) наличие в штате юрлица не менее одного специалиста, имеющего диплом о высшем или среднем специальном, профессиональном образовании по направлению «туризм» либо действующий квалификационный сертификат;

- в) получение работниками юрлица (гидами (экскурсоводами) и инструкторами-проводниками) квалификационного сертификата не менее 1 раза в 3 года;

- д)\* наличие резерва в размере 15 тыс. долл. США в эквиваленте в Фонде «Безопасный туризм» при Госкомтуризма для осуществления туристской деятельности по направлению «выездной туризм»;

- е) наличие подтвержденной сертификатом соответствия туроператорской системы по обеспечению безопасности для жизни, здоровья и имущества туристов и экскурсантов;



санта информации об особенностях выезда, въезда и пребывания в Узбекистане и иностранных государствах, о специфике поведения во время турпоездки и других правилах пребывания в каждой конкретной стране;

- е) предоставление клиенту полной и исчерпывающей информации о режиме работы лицензиата, его местонахождении (почтовым адресе), наличии соответствующей лицензии, сертификата туроператора, фамилиях, именах и отчествах специалистов лицензиата, ответственных за ведение конкретных направлений туристской деятельности, в том числе с размещением указанной информации на своем официальном веб-сайте;

- ж) наличие у лицензиата веб-сайта как минимум на 2 иностранных языках, предоставляющего услуги, включая электронные платежи, бронирование, эквайринг (требование двуязычности не касается лицензиатов по внутреннему туризму).

Для получения лицензии соискатель представляет заявление и необходимые документы в электронном виде в Центры госуслуг путем регистрации на ЕПИГУ либо непосредственно в лицензирующий орган.

За рассмотрение заявления соискатель лицензии уплачивает сбор в размере 2,5 БРВ.

Решение о выдаче лицензии или об отказе в этом принимается лицензирующим органом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения заявления, на основании экспертного заключения, утвержденного соответствующим заместителем руководителя лицензирующего органа.

О принятом решении соискатель уведомляется в 1-дневный срок после принятия соответствующего решения. Уведомление о принятии решения на выдачу лицензии направляется соискателю лицензии в

электронной форме через ЦГУ или ЕПИГУ с указанием реквизитов банковского счета и срока уплаты госпошлины.

В случае отказа в выдаче лицензии уведомление об этом в 1-дневный срок направляется соискателю с указанием конкретных причин отказа и срока, достаточного для того, чтобы соискатель, устранив указанные причины, мог представить документы для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение документов осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявления.

В случае если лицензиат в течение 3 месяцев со дня направления уведомления о принятии решения на выдачу лицензии не представит в лицензирующий орган документ, подтверждающий уплату госпошлины за выдачу лицензии, лицензирующий орган вправе принять решение о ее аннулировании.

За выдачу лицензии взимается госпошлина в размере, установленном Законом «О государственной пошлине».

Лицензия выдается в течение 2 рабочих дней после представления соискателем документа, подтверждающего уплату госпошлины.

В Положении также приведены:

- перечень необходимых документов, представляемых для получения лицензии;
- порядок контроля за соблюдением лицензионных требований и условий;
- правила переоформления, приостановления, прекращения действия и аннулирования лицензии;
- порядок ведения лицензирующим органом Реестра лицензий.

Документ официально опубликован на государственном языке в Национальной базе данных законодательства (*lex.uz*) и вступил в силу 10.07.2020 г.

Лола Абдуазимова.

\*Пункты «д» и «л» вступят в силу 1 августа 2021 года.

\*Пункт «в» вступит в силу 1 августа 2021 года.

### Реклама

## На обеспечение водой приусадебных земель государство выделит субсидии

Постановлением Кабинета Министров N 459 от 30.07.2020 г. приняты меры государственной поддержки работ по обеспечению водой приусадебных земель населения и земельных площадей, не используемых в сельском хозяйстве, в регионах с тяжелыми условиями водообеспечения.

Документ принят в соответствии с постановлением Президента «О дополнительных мерах по повышению эффективности пользования приусадебными землями населения» (N ПП-4767 от 30.06.2020 г.).

Государство выделит субсидии для покрытия части расходов на бурение вертикальных скважин, покупку устройств для подъема воды из рек, каналов и других водных объектов для полива приусадебных земель населения и земельных площадей, не используемых в сельском хозяйстве, в регионах с тяжелыми условиями водообеспечения.

Субсидии выделяются на следующих условиях и в размерах:

➤ 50 % затрат, связанных с введением в использование каждого гектара земельных площадей, не исполь-

зуемых в сельском хозяйстве, но не более 50 БРВ;

➤ 100 тыс. сум. за каждый метр скважины, но не более 50 БРВ для покрытия затрат на бурение и введение в строй каждой вертикальной скважины глубиной более 10 м для полива приусадебных земель населения;

➤ 70 % затрат, связанных с бурением и введением в строй вертикальной скважины для полива приусадебных земель не менее 30 владельцев, но не более 120 млн сум.

Документом также установлено, что:

➤ Совет фермерских, дехканских хозяйств и владельцев приусадебных земель Узбекистана совместно с министерствами махалли и поддержки семьи и водного хозяйства ежегодно до 1 апреля и 1 августа формируют и утверждают адресную программу вертикальных скважин, пробуриваемых в приусадебных землях населения в регионах с тяжелыми условиями водообеспечения;

➤ субсидии финансируются по спискам, составляемым Советом фермерских хозяйств совместно с Министерством водного хозяйства, в 2020–2021 годах за счет средств Антикризисного фонда, а начиная с 2022



года – за счет средств Фонда поддержки фермерских, дехканских хозяйств и владельцев приусадебных земель при Совете фермерских хозяйств.

Документ официально опубликован на государственном языке в Национальной базе данных законодательства ([lex.uz](http://lex.uz)) и вступил в силу 30.07.2020 г.

Баходир Каюмов.

## Вводятся дополнительные меры по противодействию пандемии

Постановлением Кабинета Министров «О мерах по повышению эффективности оказания медицинской помощи больным, заразившимся коронавирусной инфекцией» (N 461 от 4.08.2020 г.) одобрено предложение Минздрава о создании на базе специализированных медицинских комплексов в Зангиатинском районе 2 специальных больниц «Зангиота-1» и «Зангиота-2», предназначенных для лечения больных коронавирусом.

Документом утверждены:

➤ структура специальных больниц «Зангиота-1» и «Зангиота-2», предназначенных для лечения больных коронавирусом;

➤ нормативы медицинских и других работников, необходимых для оказания услуг больным в специальных больницах «Зангиота-1» и «Зангиота-2».

Установлено, что спецбольницы:

➤ являются структурным подразделением Минздрава в форме госучреждения со статусом юрлица, имеют самостоятельный баланс и свои расчетные счета в казначействе;

➤ директор больницы и его заместители назначаются на должность и освобождаются от нее приказом министра здравоохранения;

➤ в целях организации оказания квалифицированных услуг имеют право привлекать из других медучреждений медицинских работников, вспомогательный и технический персонал.

Организуемые в Ташкенте и Ташобласти временные больницы для лечения лиц, заразившихся коронавирусной инфекцией, закрепляются за следующими учреждениями и структурами:

➤ в спортивном комплексе «Универсал» Федерации гимнастики Узбекистана (на 750 мест) – за Центральным госпиталем МВД;

➤ в павильонах NN 1 и 2 НВК «Узэкспоцентр» (на 814 мест) – за Центральным военным клиническим госпиталем Минобороны;

➤ в оздоровительном комплексе «Назарбек» АО «Узбекистон темир йуллари» (на 350 мест) – за Национальной гвардией и АО «Узбекистон темир йуллари»;

➤ в спортивном комплексе «Ёшлик» (на 520 мест) – за Центральным военным госпиталем СГБ;

➤ в павильонах NN 3 и 4 НВК «Узэкспоцентр» (на 1 000 мест), детско-юношеской спортивной школе N 2 Сергелийского района (на 250 мест), дворце спорта олимпийского резерва (на 500 мест) – за хокимиятом города Ташкента.

В постановлении прописаны также вопросы организации деятельности, оснащения оборудованием, медикаментами, порядок финансирования и материально-технического обеспечения, материального стимулирования медработников и персонала специальных и временных больниц.

Работникам специальных поликлиник (центров Covid), образуемых при центральных и семейных поликлиниках, вместо ежедневной доплаты в размере 6 % от месячного

должностного оклада определено ежемесячное материальное поощрение в размере:

- врачам – 2,5 млн сум.;
- средним медработникам – 1,5 млн сум.;
- младшим медработникам – 1 млн сум.;
- другим работникам – 500 тыс. сум.

Работникам мобильных бригад, организованных при амбулаторных поликлиниках, предусматривается выплата доплат за работу в ночное время и в праздничные дни.

Медперсоналу больниц, работникам санитарно-эпидемиологической службы и другим работникам, контактирующим с больными, за каждый 14-дневный период их деятельности выплачивается специальная дополнительная стимулирующая выплата, установленная постановлением Президента «О дополнительных мерах по поддержке медицинских работников и работников санитарно-эпидемиологической службы, привлеченных к противодействию распространению коронавирусной инфекции» (N ПП-4652 от 26.03.2020 г.). Руководителям больниц дается право при необходимости осуществлять данные выплаты на ежедневной основе.

Министерству транспорта поручено выделить необходимое количество автобусов для перевозки выздоровевших граждан, а также медицинского персонала больниц.

Таможенному комитету совместно с Минздравом поручено оказывать практическое содействие в таможенном оформлении и распределении благотворительной помощи и грузов, прибывающих в рамках оказания помощи в борьбе с коронавирусной инфекцией, но не оформленных должным образом (в порядке исключения).

Документ официально опубликован на государственном языке в Национальной базе данных законодательства ([lex.uz](http://lex.uz)) и вступил в силу 4.08.2020 г.

Лола Абдуазимова.



## Как проверить законность стройки во дворе

Не каждый согласится, чтобы привычный вид из окна – сквер, детская площадка или футбольное поле – сменился бетонной стеной нового здания. Строительство по соседству – это гарантированные муки как минимум на пару лет: шум от работающей техники, грязь, пыль и много посторонних людей. Несмотря на то что по городам ведутся «точечные застройки», законодательного определения этого понятия не существует.

### С чего начать, если вы решили проверить законность стройки

Обнаружив разметку для проведения строительных работ, осмотрите территорию на наличие паспорта стройки. Так как, ознакомившись с ним, вы можете получить первичную информацию об объекте. Если до начала строительных работ на границах участка не был установлен информационный стенд с указанием сведений о разработчике проекта, о планируемом строительстве и его сроках, то обратитесь к участковому инспектору или в махаллинский сход граждан за информацией.

Для более результативной работы при махаллинском сходе создайте инициативную группу жителей. Для

избрания инициативной группы и ее руководителя проведите общее собрание, по итогам которого составьте протокол. Подписать его должны все присутствующие на собрании. В дальнейшем инициативная группа может обращаться в госорганы уже от имени всех жильцов через свой представительный орган – махаллинский сход.

Строительство зданий в Узбекистане может вестись в рамках государственных целевых программ или в частном порядке после приобретения земельного участка через аукцион. В обоих случаях у застройщика должен быть пакет разрешительных документов.



➤ водоохранные, экологические, противопожарные, санитарные условия и требования (при необходимости).

2. Документ, свидетельствующий о госрегистрации права на земельный участок застройщика (п. 38 Положения).

3. Акт об обозначении границ на местности выделенного участка.

Вынос в натуру границ земельного участка, то есть нанесение разметки участка на местность, проводят служба кадастра, городской (районный) отдел по строительству и ГУП «УзГАС-КЛИТИ» (п. 36 Положения).

4. Проектно-сметная документация, которая должна быть согласована с архитектурной службой на предмет соответствия градостроительным нормам и сейсмостойкости, пожарной инспекцией, со службами, отвечающими за инженерно-коммуникационные сети (Административный регламент, прил. N 4 к ПКМ N 370 от 18.05.2018 г.).

### II. Застройка вне государственных программ

1. Протокол онлайн-аукциона «Yerelektron», свидетельствующий о приобретении права постоянного пользования земельным участком, имеющий силу договора купли-продажи (п. 69 Положения, прил. N 1 к ПКМ N 1023 от 20.12.2019 г.).

2. Документ, свидетельствующий о госрегистрации права на земельный участок застройщика (п. 69 Положения N 1023).

3. Документ об обозначении границ выделенного участка на местности (п. 6 Положения N 1023).

Вынос в натуру границ земельного участка, то есть нанесение разметки участка на местность, проводят служба кадастра, городской (районный) отдел по строительству и ГУП «УзГАС-КЛИТИ».

4. Сетевой график выполнения инвестиционных обязательств (п. 70 Положения N 1023).

5. Проектно-сметная документация, которая должна быть согласо-

вана с архитектурной службой на предмет соответствия градостроительным нормам и сейсмостойкости, пожарной инспекцией, со службами, отвечающими за инженерно-коммуникационные сети (Административный регламент, прил. N 4 к ПКМ N 370).

Кроме того, в обоих случаях застройщик обязан направить уведомление о начале строительномонтажных работ. Результатом уведомления является инвойс с указанием стоимости и банковских реквизитов инспекции по контролю в сфере строительства (Административный регламент, прил. N 5 к ПКМ N 370).

Обращаем ваше внимание, что данный перечень документов является необходимым для застройщика, но это не значит, что он достаточный. Существует масса ведомственных подзаконных актов, которые вправе дополнять перечень документов в зависимости от вида, цели и направленности строительных работ.

Еще проблема в том, что нигде не публикуется, какие государственные программы действуют на настоящий момент, и нет перечня строительных объектов, которые запланированы этими программами. Остается одна надежда, что поручение Президента будет выполнено быстро и четко, и тогда информация обо всех стройках, в том числе и точечных, станет более доступна простому человеку.

Как следует из сообщений СМИ, в скором времени вся информация о строящихся объектах будет доступна любому гражданину, так как Президент дал поручение цифровизировать сферу строительства, чтобы она стала прозрачнее. Будет запущена интерактивная система, которая позволит строительным организациям и гражданам получать в любое время полную информацию о порядке и условиях строительства.

Элеонора Мазурова, адвокат,  
Альберт Сафин, юрист,  
эксперты по юридическим  
вопросам компании «Norma».

## Перечень документов, которыми должен обладать застройщик к началу строительства

### I. Строительство в рамках государственных целевых программ

1. Решение хокима города об отводе земельного участка с планом (схемой) границ отводимого участка (п. 28 Положения, прил. N 2 к ПКМ N 63 от 28.01.2019 г.).

Решение должно содержать:

➤ условия, предусмотренные решением органа госвласти на местах о строительстве объекта;

➤ кому, для каких целей и на какой срок (при предоставлении земель во временное пользование и аренду указывается конкретный срок) предоставляется земельный участок, а также при наличии – наименования собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земель, у которых производится ее изъятие (выкуп);

➤ общую площадь предоставляемого земельного участка в разрезе угодий (при наличии) по собственникам, владельцам, пользователям и арендаторам;

➤ размеры убытков, подлежащих возмещению собственникам, владельцам, пользователям и арендаторам земельных участков, и сроки их возмещения (при наличии);

➤ размеры потерь сельскохозяйственного и лесохозяйственного производства и сроки их возмещения (при наличии);

➤ необходимость рекультивации земельного участка, условия его возврата собственникам, владельцам, пользователям и арендаторам, у которых он был изъят (при наличии);

➤ необходимость снятия плодородного слоя почвы (при наличии);

*Граждане и органы самоуправления граждан в случаях, если градостроительная деятельность затрагивает их интересы, имеют право требовать в административном или судебном порядке отмены решения о размещении, проектировании, строительстве, реконструкции или вводе в эксплуатацию зданий, сооружений и других объектов при нарушении законодательства о градостроительстве (ч. 5 ст. 10 ГрК).*

## Привести в соответствие с нормами

*В организации числится один охранник. Ему на смену приходят охранники из других организаций. Рабочее время у охранника с 8 утра до 8 утра следующего дня, то есть 24 часа в сутки. После 2 дня выходных. В таблице ставятся 16 и 8 часов – фактически отработанное время. По соглашению между работником и работодателем оплата труда в фиксированном окладе.*

*Как правильно в таблице указать рабочие дни охранника?*

– Работа в круглосуточном режиме (три человека, сутки через двое) и установленный на предприятии 24-часовой режим противоречат действующему законодательству.

Режим рабочего времени на предприятии устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, а при их отсутствии – по соглашению между работником и работодателем. Однако продолжительность ежедневной работы (смены) не должна превышать 12 часов (ст. ст. 120, 123 ТК). Установленный на вашем предприятии 24-часовой режим нарушает нормы трудового законодательства. Рекомендуем пересмотреть этот режим работы и привести его в соответствие с нормами.



Что касается ведения табеля, то законодательство не содержит требований к виду и содержанию документов, в которых учитывается рабочее время. Обычно в этом качестве выступают табели (журналы, карточки) учета рабочего времени. Их можно оформлять как ежедневно, так и разово в определенный период времени (неделю, декаду, месяц и т. д.). Это зависит от применяемого в отношении тех или иных работников режима рабочего времени. Как правило, для охраны применяют суммированный учет рабочего времени (ст. 123 ТК).

Табель ведется по фактически отработанному времени согласно графику рабочих смен, как это установлено на предприятии. То есть перед началом месяца (учетного периода) утверждается график работы сотрудников со сменным режимом работы с указанием дневных и ночных смен (время начала и окончания работы). В табеле указывается фактическое количество отработанных работником часов в смену. Можно вести отдель-



но табели для дневной и ночной смены. Также можно сутки в табеле делить на дневную и ночную части и уже по умолчанию отработанные ночные часы (с 22.00 до 6.00) оплачивать работнику не ниже чем в полуторном размере. В табеле учета рабочего времени указывают фактически отработанные часы в течение рабочего дня (смены), за исключением перерывов для отдыха и питания, которые в рабочее время не включаются (ч. 1 ст. 127, ст. 158 ТК).

Работа в сверхурочное время и в праздничные дни оплачивается не ниже чем в двойном размере (ст. 157 ТК).

Основные требования, которые необходимо учитывать работодателю при введении суммированного учета рабочего времени:

**во-первых**, продолжительность рабочего дня (смены) не должна превышать 12 часов. Как следствие, продолжительность отдыха между окончанием текущего рабочего дня (смены) и началом следующего не может быть менее 12 часов;

**во-вторых**, длительность отработанного времени за неделю, месяц или иной календарный период не должна превышать норму рабочего времени, установленную для работника за этот же период;

**в-третьих**, обязательно составление графика работы (смен) с указанием количества рабочих часов, поскольку в течение учетного периода количество рабочих и выходных дней, а также продолжительность ежедневной работы меняются.

## Если данные не совпадают

*При регистрации сотрудников в системе ЕНСТ возникла проблема: у некоторых сотрудников не совпадают ПИНФЛ и номер ИНПС.*

*Что предпринять в такой ситуации?*

– При регистрации трудовых договоров в ЕНСТ не требуется указывать номер ИНПС, требуется только ПИНФЛ.

Работник идентифицируется только по паспортным данным и ПИНФЛ. Если все указано верно, то ИНН, Ф. И. О. и адрес места жительства работника появляются автоматически.

Цифры ИНПС могут не совпадать с цифрами ПИНФЛ. Поэтому при вводе номера ИНПС, отличного от ПИНФЛ, система не сможет найти вашего сотрудника.

Не нужно путать номер ИНПС (индивидуально-

го накопительного пенсионного счета) и ПИНФЛ (персональный идентификационный номер физического лица, указанный в биометрическом паспорте). Идентификатором физлица в системе является именно ПИНФЛ, который остается неизменным до конца его жизни. В связи с этим, даже если у сотрудника меняются Ф. И. О., отражать это в ЕНСТ не нужно, так как все сведения привязаны к ПИНФЛ.

Если в ходе работы с системой возникнут трудности в заполнении тех или иных форм, то можно воспользоваться специальными разделами «Показать подсказку» и «Помощь по системе». В них представлены подробные разъяснения. Можно также обратиться в службу поддержки онлайн-системы «Электронные трудовые договоры и Электронные трудовые книжки» Министерства занятости и трудовых отношений по номеру + 998 71-200-70-30.

Работник самостоятельно может обратиться в Халк банк по месту открытия ИНПС и выяснить причину несовпадения данных ИНПС и ПИНФЛ.

## Отпуск отпуску – рознь

*Главный бухгалтер ООО со стажем работы на предприятии – 10 месяцев выходит в отпуск по беременности и родам.*

*Имеет ли право она работать дистанционно, получая полную заработную плату, и одновременно находиться в отпуске по беременности и родам?*

– Во время отпуска по беременности и родам сотрудница не вправе работать.

Каждой работницей предприятия, заключившей трудовой договор, независимо от занимаемой должности и стажа работы на предприятии, предоставляется отпуск по беременности и родам с выплатой пособия по государственному социальному страхованию (ст. 233 ТК).

Во время указанного отпуска женщина не име-



ет права на трудовую деятельность, так как она является нетрудоспособной – ей выдан листок временной нетрудоспособности, что не дает права работодателю допускать ее до работы. Заработная плата в период отпуска по беременности и родам с выплатой пособия по государственному социальному страхованию выплачиваться не может.

В период же отпуска по уходу за ребенком до 3-летнего возраста женщина имеет право работать с сохранением права на пособие до исполнения ребенком 2 лет в случае, если она работает на условиях неполного рабочего времени или на дому (ст. 234 ТК).

Валерия Ляндрес,  
работник кадровой службы.

## Если директор ограничивает возможности увольнения главбуха

*Что делать, если директор хочет внести в трудовой договор условие о том, что по собственному желанию главбух может уволиться только по окончании отчетного периода? И что когда идет подготовка и сдача отчетности, увольняться нельзя, иначе – штраф. Но мало ли какие серьезные обстоятельства могут возникнуть у бухгалтера? Стоит ли подписывать такой трудовой договор?*

– Такой трудовой договор подписывать не стоит, он противоречит трудовому законодательству. Уровень прав и гарантий в трудовом договоре с бухгалтером не может быть ниже установленных нормативными актами (ч. 3 ст. 73 ТК).

**!** *Законодательство о труде не допускает задержки увольняющегося работника, в том числе в связи с незавершением работы, неподписанием обходного листа, передачей числящихся за работником материальных ценностей (абз. 5 п. 15 ППВС N 12 от 17.04.1998 г.).*

Но даже если вы подпишете такой трудовой договор и впоследствии решите уволиться в удобное для вас время, то смело увольняйтесь, предупредив об этом директора за 2 недели.

Даже обратившись в суд, работодатель не сможет взыскать с вас штраф и потребовать поработать до конца отчетного периода на основании пункта подписанного договора, так как этот пункт противоречит закону.

На вас распространяется предусмотренный



2-недельный срок предупреждения при увольнении. Продление этого срока законом не предусмотрено. Работодатель не сможет удерживать вас дольше 2 недель, даже если вы не сдали очередную отчетность, так как срок ее сдачи не уложился в период отработки.

Если директор отказывается принять у вас заявление на увольнение до тех пор, пока вы не сдадите все отчеты, то вручите заявление официально. Это можно сделать 2 способами:

- передать заявление через канцелярию или секретаря – под роспись на своем экземпляре. С этого момента начинается отсчет 2 недель (срока предупреждения);
- отправить заявление по почте – с уведомлением о вручении. Срок предупреждения начинается со дня вручения заявления получателю.

В этом случае у работодателя не будет никаких рычагов, чтобы вас задержать. Издать приказ об увольнении, произвести расчет и вручить вам бумажную трудовую книжку (если

она есть) он обязан в такие же сроки, как и для других сотрудников.

Если же директор отказывается выдать вам трудовую книжку или при расчете удержал штраф за несданные отчеты, то это уже является грубым нарушением ваших прав. О фактах нарушения вы можете сообщить в трудовую инспекцию:

- направив онлайн-обращение через официальный сайт Министерства занятости и трудовых отношений [mehnat.uz](http://mehnat.uz);
- позвонив на телефон доверия (+ 998 71) 200-06-00;
- в явном порядке.

**Помните:** обращение в трудовую инспекцию не лишает вас права обратиться в суд по гражданским делам за защитой своих прав и интересов.

Иски по трудовым спорам не облагаются госпошлиной (п. 1 ч. 1 ст. 83-на «О государственной пошлине»).

## Можно ли уволиться прямо «из отпуска»?

*Главный бухгалтер решил уволиться, находясь в отпуске, и сразу же написал заявление об уходе по собственному желанию. Должен ли он отработать положенные 2 недели, после того как выйдет из отпуска?*

– Подать заявление на увольнение вы можете, находясь в отпуске или на больничном. Вас должны уволить по окончании 2-недельного срока предупреждения, даже если весь этот период выпал на дни отпуска или болезни.

Трудовое законодательство обязывает работника предупредить об увольнении за 2 недели, а не отрабатывать их, как принято считать в обиходе (ст. 99 ТК).

В срок предупреждения включаются все календарные дни, а не только рабочие (абз. 4 п. 15 ППВС N 12 от 17.04.1998 г.). Заявление о прекращении трудового договора работник



вправе подать в любое время, в том числе в период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке и т. п. Все указанные периоды засчитываются в срок предупреждения о прекращении трудового догово-

ра (п. 2.27 Примерных правил, рег. МЮ N 746 от 14.06.1999 г.).

Запрет на прекращение трудового договора во время отпуска или периода нетрудоспособности действует только при увольнении по инициативе работодателя (ст. 100 ТК).

Мало того, ваш 2-недельный срок может быть сокращен в силу объективных причин, установленных трудовым законодательством (ч. 5 ст. 99 ТК). А именно при:

- поступлении в учебное заведение;
- выходе на пенсию;
- избрании на выборную должность;
- выезде на постоянное место жительства в другую страну.

**На вопросы ответили эксперты компании «Норма» по юридическим вопросам – Альберт Сафин и адвокат Элеонора Мазурова**

## Штраф за непредставление отчетности

**Негосударственные некоммерческие организации регистрируются и должны сдавать отчет в Министерство юстиции.**

**Существуют ли меры наказания за несдачу отчета в Министерство юстиции?**

– За непредставление негосударственной некоммерческой организацией отчета предусмотрено административное наказание в виде штрафа.

В обязанности ННО входит представление отчетов о своей деятельности в Министерство юстиции, органы налоговой службы и статистики (абз. 7 ч. 1 ст. 8, ст. 33 З-на «О негосударственных некоммерческих организациях»).

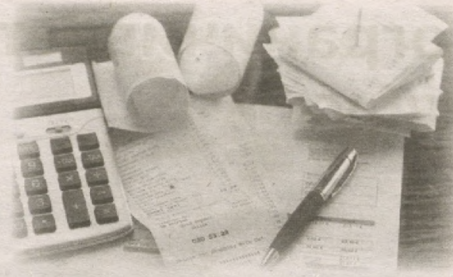
ННО, а также его обособленные подразделения ежегодно до 1 февраля должны представлять отчет о своей деятельности за истекший год по установленной форме, утверждаемой Министерством юстиции (п. 47 Положения, прил. N 1 к ПКМ N 57 от 10.03.2014 г.; Отчет, рег. МЮ N 3027 от 27.06.2018 г.).

Непредставление, в том числе несвоевременное представление, ННО в Министерство юстиции отчетов о своей деятельности влечет наложение штрафа на должностных лиц от 15 до 30 БРВ (ч. 6 ст. 239 КоАО).

## Оплата услуг хранения

**Имеет ли право предприятие заключить договор хранения товара на безвозмездной основе сроком на 1 год? Или же необходимо оплачивать услуги хранения?**

– Предприятие может заключить договор хранения на безвозмездной основе сроком на 1 год. Договор хранения предусматривает выплату вознаграждения хранителю. Однако правило о вознаграждении носит диспозитивный характер, то есть оно применяется, если договором хранения не установлено иное. Срок хранения товара устанавливается по соглашению сторон (ч. 1 ст. 878, ч. ч. 1, 5 ст. 885 ГК).



## Интеллектуальная собственность и права на нее

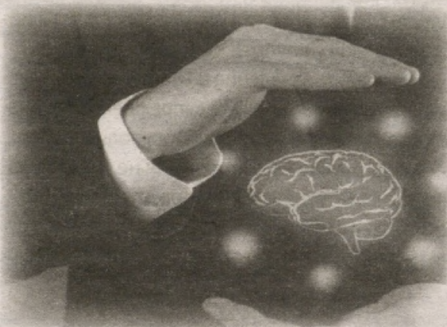
**Каким образом можно закрепить за собой имущественные права на созданный информационный продукт?**

### Для юрист

Закрепить имущественные права можно, заключив договор с автором продукта.

Информационные продукты – документированная информация, подготовленная в соответствии с потребностями пользователей и предназначенная для их удовлетворения (п. 5 Положения, утв. ПКМ N 137 от 26.03.1999 г.). Информационный продукт – это результат интеллектуальной деятельности человека. То есть автором информационного продукта является физическое лицо (ч. 1 ст. 1046 ГК; абз. 15 ст. 3 З-на «Об авторском праве и смежных правах»).

Юридическое лицо может закрепить за собой имущественное право на информационный продукт, заключив договор с его правообладателем или иным уполномоченным лицом (ч. 1 ст. 1035



ГК; ч. 2 ст. 19 Закона). Это может быть лицензионный договор, если передача исключительных прав происходит на определенное время (ст. 1036 ГК), или авторский договор (ст. 1067 ГК).

### Для физлиц

Автору информационного продукта принадлежат личные имущественные и неимущественные права (ст. 1033 ГК). То есть они возникают у автора автоматически с момента создания информпродукта.

Обладатель исключительного авторского права для оповещения о них может использовать знак охраны авторского права – ©, имя автора и год первого опубликования (ст. 1050 ГК).

Законодательство не содержит перечня информационных продуктов, но если в качестве такого продукта рассматривать базу данных, то автор может его зарегистрировать в государствен-



ном реестре путем подачи заявки в Агентство по интеллектуальной собственности (ч. 1 ст. 9 З-на «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных»).

Физическое лицо – не автор информпродукта для закрепления за собой имущественного права заключает с правообладателем или иным уполномоченным лицом лицензионный либо авторский договор (ст. 1035; ч. 2 ст. 1056 ГК; ч. 2 ст. 19 З-на «Об авторском праве и смежных правах»).

Договор по передаче имущественных прав на базу данных, к примеру, может быть зарегистрирован по соглашению сторон в Агентстве по интеллектуальной собственности (ч. 6 ст. 9 З-на «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных»; п. 2 Правил, рег. МЮ N 1481 от 17.06.2005 г.).

Наргиза Вохидова, эксперт ООО «Norma».

## Реклама

Электронная справочная система

## ЮРИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ

По вопросам приобретения обращаться:

г.Ташкент, Мирабадский р-н, ул.Таллимаржон, 1/1, 6-й этаж. Тел. (71) 200-00-90. E-mail: office@norma.uz, web: norma.uz



Экономико-правовая газета  
**НОРМА**  
ПРАВО  
НАЛОГИ  
БУХГАЛТЕРИЯ

УЧРЕДИТЕЛЬ  
ООО «Norma»

Главный редактор  
**Михаил Маркович  
ПЕРПЕР**

Ответственный за выпуск –  
ответственный секретарь  
**Виктория Ивановна  
ДИПЧАК**

Заместитель  
главного редактора  
Спецкоры

Старший корректор

**Елена КАНАЕВА**  
**Гульнора АБДУНАЗАРОВА**  
**Ирина ГРЕБЕНЮК**  
**Алла РОМАШКО**  
**Эльмира БАЙГИЛЬДИНА**

АДРЕС РЕДАКЦИИ:  
100105, г. Ташкент,  
Мирабадский р-н,  
ул. Таллимаржон, 1/1.  
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН  
(71) 200-00-90.  
Web: norma.uz,  
https://gazeta.norma.uz

ИНФОРМАЦИЯ  
ПО ВОПРОСАМ:  
подписки, доставки,  
приобретения газет, книг,  
электронной версии газет –  
(71) 200-00-30;  
ИПС «Norma» – (71) 200-00-90;  
размещения рекламы –  
(71) 283-32-31, 283-36-32.

Газета зарегистрирована Узбекским агентством по печати и информации 12 июня 2018 года. Регистрационный номер 0075.  
Выходит 1 раз в неделю по вторникам.

Номер набран и сверстан на компьютерной базе издателя – ООО «TOPPRINT».  
Индекс – 165. Формат А3. Объем 2 п.л. Цена договорная.  
Заказ r-811. Тираж 2 550. Номер газеты подписан в печать 10.08.2020 г. в 11.00.