

НОРМА

ПРАВО
НАЛОГИ
БУХГАЛТЕРИЯ

Издается с июля 2005 года 1 раз в неделю

nrm.uz



Новости законодательства

С полным текстом представляемых, а также других документов, принятых в последнее время, вы можете ознакомиться в ИПС «Norma» и на сайте nrm.uz

Налоговые льготы для развития альтернативной энергетики

Законом «Об использовании возобновляемых источников энергии» (N ЗРУ-539 от 21.05.2019 г.) закреплены основные направления государственной политики в данной области.

В частности, в документе определены компетенция уполномоченных органов, права и обязанности производителей энергии и установок возобновляемых источников, порядок государственного учета ресурсов, производимой энергии и установок, техрегулирования, стандартизации и оценки соответствия.

Государство поддержит развитие сферы льготами и преференциями:

- производители энергии из возобновляемых источников освобождаются от уплаты налога на имущество за установку возобновляемых источников энергии и земельного налога по участкам, занятым этими установками (номинальной мощностью 0,1 МВт и более), на 10 лет с момента ввода их в эксплуатацию;
- производители установок возобновляемых источников энергии освобождаются от уплаты всех видов налогов на 5 лет со дня их госрегистрации;

➤ налогом на имущество физических лиц не облагается имущество, находящееся в собственности лиц, использующих возобновляемые источники энергии в жилых помещениях с полным отключением от действующих сетей энергоресурсов (подтверждается справкой энергоснабжающей организации), в течение 3 лет с месяца начала их использования;

➤ на 3 года от земельного налога освобождаются лица, использующие возобновляемые источники энергии в жилых помещениях с полным отключением от действующих сетей энергоресурсов (подтверждается справкой энергоснабжающей организации), с месяца, когда начали использовать возобновляемые источники энергии.

Юридическим и физическим лицам могут предоставляться льготы по налогам и таможенным пошлинам при импорте установок возобновляемых источников энергии, использование которых существенно повышает энергоэффективность.

Использование возобновляемых источников энергии при производстве электрической, тепловой энергии и биогаза характеризуется определенными осо-

бенностями. Например, во всех 3 случаях получать разрешительные документы не нужно. Производители альтернативной электроэнергии могут подключаться к единой электроэнергетической системе на условиях блок-станций, а также на конкурсной основе. А при производстве тепловой энергии и биогаза из биомассы запрещено подключать установки к территориальным и магистральным сетям. Строительство локальных сетей и подключение к ним установок осуществляются за счет производителей, потребители подключаются к локальной сети на условиях договора.

Тарифы на электроэнергию, производимую из возобновляемых источников, определяются на основе конкурсных торгов. При их формировании для конечных потребителей учитываются все расходы по покупке электроэнергии от всех источников производства, в том числе из возобновляемых источников.

Закон официально опубликован в Национальной базе данных законодательства (lex.uz) и вступил в силу 22.05.2019 г.

МРЗП уходит в прошлое

Указом Президента N УП-5723 от 21.05.2019 г. предусмотрено совершенствование порядка определения размеров оплаты труда, пенсий и иных платежей.

С 1 сентября 2019 года МРЗП заменят минимальным размером оплаты труда (МРОТ), базовой расчетной величиной и базовой величиной исчисления пенсии.

МРОТ установлен в размере 577 170 сум. Он является денежным выражением месячной тарифной ставки по первому разряду Единой тарифной сетки по оплате труда (прил. N 1 к ПКМ N 206 от 21.07.2009 г.) с тарифным коэффициентом 1,0. Применяется в сфере трудовых отношений для определения сумм должностного оклада, надбавок, доплат, гонораров, компенсационных выплат за дополнительную работу и других выплат стимулирующего характера, а также удержаний, установленных законодательством, и других платежей, ранее установленных в отношении к МРЗП, определения нуждаемости семьи в социальной поддержке и размера пособия по безработице. Обязателен для всех работодателей, независимо от

организационно-правовой формы и трудовых отношений, в качестве нижней границы оплаты труда работников, полностью выполнивших установленные трудовые нормы.

Базовую расчетную величину (202 730 сум.) будут применять при определении:

- размеров налогов, сборов, штрафов, государственных пошлин и других платежей за предоставляемые госуслуги;
- стоимости патента, лицензии и других платежей для занятия определенным видом предприниматель-

ской деятельности, размера уставных и других фондов (капитала) организаций, стоимости оплачиваемых неденежными средствами акций, иных ценных бумаг, балансовой стоимости активов юрлиц, предельного размера микрокредитов и лизинга, а также других финансово-экономических показателей.

Базовая величина исчисления пенсии (202 730 сум.) применяется для исчисления пенсий, надбавок, доплат и компенсаций, применяемых в сфере пенсионного обеспечения, а также возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

Законодательством может быть установлен иной порядок определения размеров оплаты труда, пенсий и других платежей. Все виды надбавок, доплат, вознаграждений и других платежей компенсационного и стимулирующего характера, установленных в отношении к МРЗП, пересчитываются с сохранением действующих суммовых значений данных выплат (при необходимости округляются в большую сторону).

Документ официально опубликован в Национальной базе данных законодательства (lex.uz) и вступил в силу 21.05.2019 г.



СЕГОДНЯ
В НОРМЕ:

➤ Новые формы анкет для загранпаспорта

➤ Штрафные санкции для хулиганов-иностранцев

5
стр.

Заполняем трудовой договор без ошибок

7
стр.

стр. 2

стр. 1

Дом с Интернетом

Постановлением Президента N ПП-4329 от 22.05.2019 г. утверждены меры по ускорению развития телекоммуникационной инфраструктуры в населенных пунктах Республики Узбекистан.

Документ предусматривает внедрение нового порядка в данном направлении.

Во-первых, сети, сооружения, средства и объекты телекоммуникаций, базовые станции мобильной связи операторов и провайдеров, в том числе установленные на арендованных территориях арендодателей, независимо от формы собственности, относятся к объектам инженерно-коммуникационной инфраструктуры.

Во-вторых, не допускаются строительство и прием в эксплуатацию общественных, промышленных, жилых, административных зданий и сооружений (кроме тех, по которым проектно-сметная документация утверждена до 1.07.2019 г.) без подведения объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры, в том числе кабельной канализации, слаботочных кабельных шахт, площадей и инфраструктуры для размещения необходимого оборудования. Местным властям поручено следить за соблюдением этого требования на стадии разработки и согласования заданий на проектирование и ПСД.

В-третьих, перенос, демонтаж и любое вмешательство в функционирование объектов телекоммуникаций третьими лицами допускаются при отсутствии иных возможностей решения возникших вопросов исключительно по согласованию с владельцем объектов. Затраты операторов и провайдеров телекоммуникаций на проведение таких работ полностью покрываются инициатором изменений.

В-четвертых, если имеется заявление от проживающего в здании лица на предоставление услуг телекоммуникаций, ТЧСЖ не вправе отказать или препятствовать операторам и провайдерам в проведении сетей внутри зданий с использованием слабо-

точных кабельных шахт, площадей и инфраструктуры для размещения телеком-оборудования безвозмездно, за исключением монтажа базовых станций мобильной связи.

В-пятых, с 1 августа текущего года операторам и провайдерам телекоммуникаций, обеспечившим создание соответствующей инфраструктуры для бюджетных организаций, находящихся в отдаленных и сельских населенных пунктах, на условиях государственно-частного партнерства, кроме операторов мобильной связи, в течение 10 лет гарантируются:

- пользование их услугами бюджетными организациями и госунитарными предприятиями в отдаленных и сельских населенных пунктах;
- предоставление АК «Узбектелеком» услуги доступа к Интернету по единым тарифам независимо от места подключения;
- безвозмездное предоставление бюджетными организациями и госунитарными предприятиями в отдаленных и сельских населенных пунктах площадей и инфраструктуры для размещения средств телекоммуникаций, предназначенных для обслуживания организаций и других юрлиц, а также населения в данном регионе;
- при исчислении налога на прибыль и ЕНП налогооблагаемая база уменьшается на сумму средств, направляемых на создание объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры для бюджетных организаций и ГУП в отдаленных и сельских населенных пунктах.

Кроме того, предусматривается ряд льгот и преференций:

- вне зависимости от мощности сигнала не взимаются эксплуатационный сбор и оплата использования радиочастотного спектра для беспроводной передачи данных по технологии Wi-Fi в полосах радиочастот 2 400–2 483,5 МГц и 5 000–5 999 МГц;
- за пользование госнедвижимостью для установок объектов телекоммуникаций применяются мини-



мальные ставки арендной платы, равные ставке по цели использования «электропроводная связь», без применения повышающих коэффициентов;

➤ в порядке исключения операторы и провайдеры телекоммуникаций до 1 января 2022 года могут выполнять строительно-монтажные работы объектов телекоммуникаций параллельно с разработкой их проектно-сметной документации после согласования площадок (мест размещения) радиоэлектронных средств;

➤ ввозимые юрлицами средства телекоммуникаций до 1 января 2022 года освобождаются от уплаты таможенных платежей, кроме НДС и сборов за таможенное оформление.

Операторам и провайдерам рекомендовано с 1 июля 2019 года не тарифицировать трафик, используемый для доступа к информресурсам, размещенным в государственном субдомене **gov.uz**.

На туристических объектах, в частности, в Самарканде, Бухаре и Хиве, в 2019 году появятся публичные точки беспроводного доступа к Интернету на условиях ГЧП.

Проводить комплексную экспертизу и выдавать соответствующее заключение по техзаданиям на закупку товаров (работ, услуг) для развития телекоммуникационной инфраструктуры будут в 2-недельный срок со дня их внесения.

Документ официально опубликован в Национальной базе данных законодательства (**lex.uz**) и вступил в силу 23.05.2019 г.

В Ташкенте запустят производство пластиковых карт

Постановлением Кабинета Министров N 421 от 20.05.2019 г. предусмотрено строительство в столице завода по производству пластиковых карт по немецкой технологии.

Строительство будет вестись в 2019–2020 годах за счет собственных ресурсов инвестора – совместного предприятия ООО «Единый общереспубликанский процессинговый центр» и немецкой компании «Veridos GmbH», а также привлеченных средств. После выхода на полную проектную мощность (75 млн ед. в год) начиная с 2022 года завод обеспечит не менее 100 рабочих мест. Для производства микропро-

цессорных, бесконтактных и других карт закупят высокотехнологичное оборудование ведущих мировых производителей.

Это должно гарантировать реализацию проектов, предусмотренных постановлением Президента N ПП-3673 от 18.04.2018 г., по внедрению ID-карт, правительственной мобильной связи и современной системы учета транспортных средств. В «ассортименте» также карта свидетельства о браке, карты здравоохранения (*медстраховка*), социальные (*пенсионные, студенческие, для малообеспеченных*), транспортные и спецкарты (*для военных и госслужащих*). Поэтапно до 20 % продукции от

общего объема производства планируют поставлять на экспорт.

В рамках реализации проекта до 1 июня 2020 года строительство будет вестись с параллельной разработкой проектно-сметной документации. Совместному предприятию предоставлены налоговые и таможенные льготы до 1 июля 2021 года.

Документ официально опубликован в Национальной базе данных законодательства (**lex.uz**) 23.05.2019 г. и вступил в силу 20.05.2019 г.

Олег Заманов, эксперт ООО «Норма».

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

➤ **НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**
– стр. 1–2

➤ **ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**
– Ведомственные нормативно-правовые акты:
«Об утверждении Положения о порядке рассмотрения заявлений и жалоб граждан и субъектов предпринимательства в сфере

государственной регистрации прав на объекты недвижимости»;
«Об утверждении Регламента рассмотрения налоговых споров Советом досудебного урегулирования налоговых споров между налогоплательщиками и органами государственной налоговой службы

при Министерстве финансов Республики Узбекистан»

– стр. 3–4

➤ **С ПАСПОРТОМ ПО ЖИЗНИ**
– Новоселы из Китая
– Как приехать в Узбекистан
– К сведению хулиганов
– Разрешение от папы
– В порядке исключения

– Чтобы жить в Узбекистане
– Анкета для загранпаспорта – на одном листе

– стр. 5–6

➤ **ОТДЕЛ КАДРОВ**
– Топ-5 ошибок при заключении трудового договора
– Служба идет, место сохраняется

– стр. 7–8

более чем на один месяц, о чем заявитель письменно извещается Секретариатом.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

13. Заседания Совета, как правило, проводятся не менее двух раз в месяц. Заседание проводится по приглашению Секретариата.

14. Деятельность Совета основывается на принципах равноправия и коллегиальности при принятии решений.

15. Заседание Совета ведет председатель, а в случае отсутствия председателя – заместитель председателя. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Совета.

16. Заседание Совета начинается с ознакомления председателем Совета членов Совета с повесткой дня заседания.

17. Каждый налоговый спор рассматривается Советом отдельно с приглашением сторон в зал заседания. Члены Совета заслушивают доводы сторон, изучают представленные документы, заключения уполномоченных органов, специалистов и экспертов.

18. Решения Совета по рассматриваемым налоговым спорам принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде заключения Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета или председательствующего на заседании является решающим.

Каждый член Совета вправе письменно выразить свое особое мнение по принимаемым решениям.

19. В случае необходимости в соответствии с законодательством на заседаниях Совета может вестись видео- или аудиозапись.

20. Заключение Совета оформляется протоколом заседания Совета. Протокол заседания Совета утверждается председательствующим на заседании Совета.

21. Протокол заседания Совета должен содержать: время, дату и место проведения заседания Совета и повестку дня Совета;

количество присутствующих и отсутствующих членов Совета, а также количество приглашенных лиц;

наименования сторон, сведения об участии сторон, сведения о представителях сторон, специалистах и экспертах, а также о других участниках заседания Совета;

Ф. И. О. и должность членов Совета, выступавших на заседании Совета, а также направивших запросы или задававших вопросы (в письменной или устной форме) сторонам;

краткое описание хода заседания Совета, доводы сторон, мнения членов Совета, приглашенных специалистов и экспертов; заключения специалистов и экспертов по налоговому спору; подписи членов Совета, сторон и их представителей;

количество членов Совета, принявших решение, а также количество голосовавших «за», «против» или «воздержался».

В протоколе раскрывается суть внесенного на заседание Совета налогового спора, кратко излагается прошедшее в ходе заседания Совета обсуждение, а также фиксируются итоги голосования по вопросам повестки дня Совета.

22. Заключение Совета по рассмотренному налоговому спору в течение одного рабочего дня с момента его утверждения направляется сторонам налогового спора.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Регламента, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

24. Настоящий Регламент согласован с Торгово-промышленной палатой Республики Узбекистан.

***Приложение к настоящему Регламенту в «Норме» не публикуется. С полным текстом документа можно ознакомиться в ИПС «Норма» и на сайте nrm.uz.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

► ВЕДОМСТВЕННЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

- постановление Госкомземазказкастра Р/з «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения заявлений и жалоб граждан и субъектов предпринимательства в сфере государственной регистрации прав на объекты недвижимости»;
- постановление М/в и ПК Р/з «Об утверждении Регламента рассмотрения налоговых споров Советом досудебного урегулирования налоговых споров между налогоплательщиками и органами государственной налоговой службы при Министерстве финансов Республики Узбекистан».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ, ГЕОДЕЗИИ, КАРТОГРАФИИ
И ГОСУДАРСТВЕННОМУ КАДАСТРУ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ ГРАЖДАН И СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ*

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 22 апреля 2019 года
Регистрационный № 3156

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29 декабря 2018 года № 1060 «О мерах по совершенствованию порядка государственной регистрации прав на объекты недвижимости» Государственный комитет Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения заявлений и жалоб граждан и субъектов предпринимательства в сфере

государственной регистрации прав на объекты недвижимости согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель А. АБДУЛЛАЕВ.

г. Ташкент,
11 марта 2019 года
N 4.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Госкомземазказкастра Р/з
от 11 марта 2019 года N 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ ГРАЖДАН И СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ

ПРЕАМБУЛА

Настоящее Положение в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29 декабря 2018 года № 1060 «О мерах по совершенствованию порядка государственной регистрации прав на объекты недвижимости» определяет порядок рассмотрения заявлений и жалоб (далее – обращения) граждан и субъектов предпринимательства (далее – заинтересованное лицо) в сфере государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

объекты недвижимости – участки земли, недра, здания, сооружения, многолетние насаждения и иное имущество, прочно связанное с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно;

государственная регистрация прав на объекты недвижимости – признание и подтверждение возникновения, перехода к другому лицу, прекращения прав заинтересованных лиц на объекты недвижимости, в том числе возникающих на основании сделок;

регистратор – ответственные лица, назначаемые руководителем филиала государственного предприятия землестроительства и кадастра недвижимости Республики Каракалпакстан, областей и г. Ташкента (далее – государственное предприятие землестроительства и кадастра недвижимости) соответствующих районов (городов).

2. Обращения заинтересованных лиц, связанные с государственной регистрацией прав на объекты недвижимости, рассматриваются постоянно действующей комиссией при соответствующем государственном предприятии землестроительства и кадастра недвижимости (далее – комиссия).

3. Рассмотрение комиссией обращений заинтересованных лиц осуществляется бесплатно.

4. Споры, связанные с государственной регистрацией прав на объекты недвижимости, рассматриваются в судебном порядке, комиссия повторно не рассматриваются.

ГЛАВА 2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ И ЕЕ ЗАДАЧИ

5. Комиссия создается на основании приказа руководителя государственного предприятия землестроительства и кадастра недвижимости, количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек (председатель, секретарь и члены комиссии).

*Настоящее постановление официально опубликовано в Национальной базе данных законодательства (lex.uz) и вступило в силу 22.04.2019 г. Утверждено на государственном языке. Авторский перевод текста на русский язык выполнен экспертами ИПС «Норма» и носит информационный характер. При возникновении неясностей следует обращаться к тексту нормативно-правового акта на государственном языке.

6. Состав комиссии формируется из ответственных работников государственного предприятия землестроительства и кадастра недвижимости соответствующей территории соответственно Министерств строительства Республики Каракалпакстан, плавных управлений строительства областей и города Ташкента, а также государственных налоговых управлений Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента.

7. Лицо, принявшее решение о государственной регистрации прав на объекты недвижимости или об отказе в государственной регистрации, не может быть членом комиссии.

8. Руководитель государственного предприятия землеустройства и кадастра недвижимости соответствующей территории считается председателем комиссии.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и актами законодательства.

10. Председатель комиссии и сопредседатели порядка ее работы:

определяет место, день и время рассмотрения обращений, поступающих от заинтересованных лиц;

проводит заседания комиссии и руководит ими;

11. Председатель комиссии считается ответственным за организацию, а также своевременное, правильное и объективное проведение работы комиссии;

12. За сохранность обращений, поступивших от заинтересованных лиц, а также документов, связанных с работой комиссии, ответственным считается секретарь комиссии.

ГЛАВА 3. ОБРАЩЕНИЕ В КОМИССИЮ

13. Заинтересованное лицо вправе обратиться в комиссию по вопросам, связанным с государственной регистрацией прав на объекты недвижимости.

14. В обращении физического лица должны быть указаны его фамилия (имя, отчество), место жительства, а в обращении юридического лица – полное наименование юридического лица, данные о местонахождении (почтовый адрес).

В обращении могут быть указаны адрес электронной почты, номера контактных телефонов и факсов заинтересованного лица.

15. В обращении рекомендуется указывать сведения о месте нахождения объекта недвижимости (почтовый адрес).

16. К обращению могут прилагаться иные сведения и документы, связанные с объектом недвижимости.

ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ

17. На основании постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29 декабря 2018 года N 1060 «О мерах по совершенствованию порядка государственной регистрации прав на объекты недвижимости» обращения заинтересованного лица рассматриваются комиссией в течение 10 дней со дня его поступления.

18. Секретарь комиссии регистрирует поступившие обращения в этот же день, путем внесения соответствующей записи в Книгу регистрации обращений.

19. Секретарь комиссии изучает правильность поступивших заявлений и полностью указанных в них сведений.

20. Обращения без указания фамилии (имени, отчества), сведений о месте жительства физического лица или полного наименования юридического лица, сведений о его местонахождении (почтовый адрес) или с указанием неверных сведений, а также электронного обращения без возможности его идентификации либо письменное обращение, не заверенное подписью, считаются анонимными и комиссией не рассматриваются.

При оставлении обращения без рассмотрения составляется соответствующее заключение, которое утверждается председателем комиссии.

21. Вне зависимости от количества поступивших обращений они должны быть рассмотрены комиссией в сроки, установленные пунктом 17 настоящего Положения.

22. Место, день и время рассмотрения обращений определяется председателем комиссии.

23. Секретарь комиссии должен оповестить членов комиссии не менее чем за три дня до дня проведения заседания комиссии.

24. Обращения рассматриваются комиссией без участия заинтересованного лица.

25. По результатам рассмотрения на заседании комиссии обращения, с учетом мнения комиссии всех обстоятельств впроса, указанных в обращении, принимается одно из следующих решений:

о необходимости отмены решения регистратора о государственной регистрации права на объект недвижимости;

о необходимости отмены решения регистратора об отказе в государственной регистрации права на объект недвижимости;

о необходимости оставления в силе решения регистратора о государственной регистрации права на объект недвижимости;

о необходимости оставления в силе решения регистратора об отказе в государственной регистрации права на объект недвижимости.

26. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов председателем комиссии считается решающим.

27. Заседание комиссии оформляется протоколом. При этом оформление протоколов заседаний комиссии осуществляется секретарем комиссии.

28. На основании решения, принятого комиссией, секретарем комиссии оформляется заключение в трех экземплярах.

29. В заключении должны быть указаны Ф.И.О. заинтересованного лица или полное наименование юридического лица, соответствующие сведения об объекте недвижимости, а также решение, принятое комиссией, по данному обращению.

30. Заключение подписывается каждым членом комиссии и представляется председателю комиссии для утверждения.

31. Секретарь комиссии в этот же день обеспечивает доставку регистратору и заинтересованному лицу по одному экземпляру заключения, утвержденного председателем комиссии.

32. Один экземпляр заключения подшивается секретарем комиссии в рабочие документы комиссии.

33. Принятое решение комиссии может быть пересмотрено в связи с новыми обстоятельствами, выявленными в отношении права на объект недвижимости.

ГЛАВА 5. РАССМОТРЕНИЕ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ, ПОДАННЫХ В ОТНОШЕНИИ

34. Решением председателя Государственного комитета Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру создается Аппеляционная комиссия. В состав Аппеляционной комиссии включаются председатель и не менее четырех членов Аппеляционной комиссии из числа ответственных работников Государственного комитета по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру, Министерства строительства Республики Узбекистан и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан, не принимавших участия в деятельности комиссии.

35. Заинтересованное лицо или регистратор, не согласные с заключением комиссии, вправе обратиться в Аппеляционную комиссию в течение 10 дней со дня получения заключения комиссии.

36. Аппеляция, поданная заинтересованным лицом или регистратором, должна быть рассмотрена Аппеляционной комиссией в течение 10 дней.

37. По результатам рассмотрения апелляции заинтересованного лица или регистратора Аппеляционная комиссия принимает решение об отмене или оставлении в силе заключения комиссии.

38. Аппеляционная комиссия обеспечивает доставку соответствующего решения заинтересованному лицу и регистратору.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

39. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

40. Настоящее Положение согласовано с Министерством строительства и Государственным налоговым комитетом Республики Узбекистан.

Зарегистрировано Министерством Юстиции Республики Узбекистан 12 апреля 2019 года
Регистративный N 3150

В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 26 июня 2018 года N ПП-3802 «О мерах по коренному совершенствованию деятельности органов государственной налоговой службы» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 9 октября 2018 года N 812 «Об организации деятельности Совета досудебного урегулирования налоговых споров между налогоплательщиками и органами государственной налоговой службы при Министерстве финансов Республики Узбекистан» Министерством финансов и

Министр финансов
Д. КУЧКАРОВ,
N 16

г. Ташкент, 21 февраля 2019 года.

РЕГЛАМЕНТ РАССМОТРЕНИЯ НАЛОГОВЫХ СПОРОВ СОВЕТОМ ДОСУДЕБНОГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ НАЛОГОВЫХ СПОРОВ МЕЖДУ НАЛОГООПЛАТЕЛЬЩИКАМИ И ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

ПРЕАМУЛА

Настоящий Регламент в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 26 июня 2018 года N ПП-3802 «О мерах по коренному совершенствованию деятельности органов государственной налоговой службы» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 9 октября 2018 года N 812 «Об организации деятельности Совета досудебного урегулирования налоговых споров между налогоплательщиками и органами государственной налоговой службы при Министерстве финансов Республики Узбекистан» определяет порядок рассмотрения налоговых споров Советом досудебного урегулирования налоговых споров между налогоплательщиками и органами государственной налоговой службы при Министерстве финансов Республики Узбекистан (далее – Совет).

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

заявитель – налогоплательщик, налоговый агент и (или) представитель налогоплательщика, обратившийся в Совет для разрешения налоговых споров;

налоговый спор – разногласия, возникающие между органами

Настоящее постановление официально опубликовано в Национальном базисе данных законодательства (lex.uz) и вступило в силу 12.04.2019 г. Утверждено на заседании коллегии. Авторский перевод текста на русский язык выполнен экспертами ИТО «Норма» и носит информационный характер. При возникновении неясностей следует обращаться к тексту нормативно-правового акта на государственном языке.

Новоселы из Китая

Предприятие (плательщик общеустановленных налогов) имеет на балансе жилую квартиру в только что построенном жилом комплексе. Можно ли прописать в ней специалиста предприятия – гражданина Китая, резидента РУз и его супругу – гражданку Китая, нерезидента РУз?

Должна ли предприятие заключить договор аренды жилой квартиры или нет?

О. Мираминов, руководитель предприятия.

– Руководитель предприятия имеет право обратиться в органы внутренних дел с ходатайством о постоянной прописке иностранного гражданина и членов его семьи в находящейся на балансе служебной квартире.

Иностранные граждане и лица без гражданства могут постоянно проживать в Республике Узбекистан, если они имеют на то разрешение и вид на жительство. Для этого иностранцу нужно обратиться в отдел миграции и оформления гражданства (ОММОГ) районного (городского) управления (отдела) внутренних дел по месту временной прописки (пп. 6, 7 Положения, прил. N 2 к ПКМ N 845 от 22.10.2018 г.) и представить:

- заявление-анкету в 2 экземплярах;
- паспорт иностранного гражданина или проездной документ лица без гражданства;
- заявление собственника (собственников) жилья о предоставлении жилой площади;
- оригинал документов на жилье (снимаются копии, подлинники возвращаются);
- документы о заключении брака, о рождении ребенка, о смерти родителей, а также документы, подтверждающие опеку или попечительство (снимаются копии, подлинники возвращаются);
- ходатайство руководителя соответствующего органа госвласти, органа государственного или хозяйственного управления, другой госорганизации республиканского значения.

Высококвалифицированные специалисты, специалисты узкого профиля, приглашаемые на работу в органы госвласти, органы государственного и хозяйственного управления, другие госорганизации республиканского значения, а также члены их семей (супруг, супруга, а также их дети, не имеющие своих семей) имеют право на постоянную прописку по ходатайству руководителя соответствующего органа или организации на период пребывания указанных лиц в должности (п. 6 Перечня, утв. ПП-3924 от 28.08.2018 г.);

- квитанцию об уплате сбора за рассмотрение и оформление документов в размере, установленном Кабинетом Министров РУз;
- 2 фотографии 35 x 45 мм.

Таким образом, руководитель предприятия при обращении в ОММОГ в ходатайстве указывает Ф. И. О. приглашаемого на работу гражданина Китая, а также его супруги – гражданки Китая, где без заключения договора аренды рассматривается вопрос о постоянной прописке в служебной квартире, принадлежащей предприятию, на период пребывания иностранного гражданина в должности на этом предприятии.

Как приехать в Узбекистан

Я – лицо без гражданства, сейчас нахожусь в США, но постоянная прописка в Узбекистане. В 2018 году закончился проездной документ для ЛБГ (приехать раньше не могла, родилась ребенок). Вид на жительство в Узбекистане не утерян.

Как я могу посетить Узбекистан?

Надо ли для этого ждать получения гражданства США?

Лейла Х.

– Для того чтобы приехать в Узбекистан, обязательно ждать получения гражданства США. Вам необходимо обратиться в Посольство Республики Узбеки-

стан в США и получить сертификат на возвращение (п. 4 Инструкции, рег. МЮ N 448 от 17.06.1998 г.).

В заявлении в консульское учреждение Республики Узбекистан указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес постоянного проживания в Узбекистане, серия и номер паспорта или удостоверения лица без гражданства, дата выдачи, орган, выдавший указанные документы, срок их действия, а также сведения о близких родственниках, проживающих в Узбекистане. К заявлению прилагаются 3 фотографии размером 3 x 4 см и при необходимости представляются:

- документы, подтверждающие утерю либо кражу документа, удостоверяющего личность, которые выдаются компетентными органами страны пребывания;
- подтверждение руководителя туристической группы либо представителя Республики Узбекистан в стране пребывания;
- подтверждение соответствующей организации, в которой заявитель находится на учебе, лечении либо в командировке;
- подтверждение компетентного органа страны пребывания о въезде данного лица в страну пребывания консула;
- при наличии – ксерокопии паспорта или удостоверения лица без гражданства.

При отсутствии достаточных доказательств, подтверждающих личность заявителя, консульское учреждение направляет запрос о подтверждении личности в Консульское управление МИД Узбекистана вместе с фотографией.

При получении положительного ответа консульское учреждение выдает сертификат на возвращение (п. 5 Инструкции).

Срок действия сертификата на возвращение определяется консулом в зависимости от даты отъезда его владельца в Узбекистан (по билету), но на период не более 1 месяца (п. 8 Инструкции).

В случае следования гражданина Узбекистана по сертификату на возвращение транзитом через третьи страны на обратной стороне сертификата могут проставляться транзитные визы третьих государств (п. 9 Инструкции).

Сертификат на возвращение не выдается:

- иностранным гражданам;
- гражданам Республики Узбекистан, постоянно проживающим за границей (п. 10 Инструкции).

По прибытии можете обратиться в ОММОГ по месту постоянной прописки, где ваши вид на жительство и постоянная прописка будут аннулированы (п. 18 Порядка, прил. N 1 к ПКМ N 408 от 21.11.1996 г.).

К сведению хулиганов

Какие штрафные санкции предусмотрены для иностранных граждан, нарушивших правила пребывания в Узбекистане?

Д. Нигматов, г. Ташкент.

– За нарушение Правил пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Узбекистан (прил. N 2 к ПКМ N 408) иностранные граждане привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

Иностранному гражданину, нарушившему законодательство Республики Узбекистан, может быть сокращен определенный ему срок пребывания в Узбекистане.

Срок пребывания иностранного гражданина в Республике Узбекистан может быть сокращен также в случаях, когда отсутствуют основания или средства для его дальнейшего пребывания (п. 20 Правил).

Срок пребывания в Узбекистане сокращается и иностранный гражданин выдворяется за

Это надо знать

Анкета для загранпаспорта – на одном листе

Разработаны и прошли госрегистрацию новые формы анкет для оформления биометрического загранпаспорта для взрослых и несовершеннолетних лиц, не достигших 16-летнего возраста (рег. МЮ N 3161 от 22.05.2019 г.).

Прежняя заявка-анкета состояла из 4 листов, содержала 16 пунктов. Большую часть указываемой в ней информации можно получить путем межведомственного обмена через базы данных соответствующих ведомств.

Новая форма анкеты состоит из 11 пунктов (9 пунктов для лиц, не достигших 16-летнего возраста) на 1 листе.

В форме теперь нет пунктов, которые были в предыдущей, а именно:

- сведения о близких родственниках заявителя, в том числе его родителей, детей, бывших супругах, если у них есть дети от совместного брака;
- сведения о наличии у заявителя неисполненных обязательств, установленных судом, о возбужденном гражданском иске в суде;
- сведения о цели и направлении (стране) выезда за границу заявителя, о возбуждении в отношении него уголовного дела;
- требование о подписании и удостоверении печатью формы заявления-анкеты предприятием, учреждением, организацией или органами самоуправления граждан;
- информация о том, когда и в каких зарубежных

странах заявитель находился в течение последних 2 лет;

- сведения о привлечении заявителя к административной или уголовной ответственности правоохранительными службами иностранного государства за несоблюдение его законов;
- выписка из трудовой книжки заявителя о трудовой деятельности за последние 5 лет.

Ответственный сотрудник отдела миграции и оформления гражданства (пункта сбора данных) органов внутренних дел формирует анкету и предоставляет подателю для подписания.

К сведению! Ответственным сотрудникам пункта сбора данных запрещается требовать документы, подтверждающие сведения, указанные в анкете.

Документ официально опубликован на государственном языке в Национальной базе данных законодательства (lex.uz) и вступил в силу 22.05.2019 г.

По сообщению Министерства юстиции РУз.

стр. 5

пределы республики в установленном законодательством порядке (п. 21 Правил).

Иностранный гражданин может быть выдворен за пределы Республики Узбекистан в случае нарушения правил пребывания в РУз, то есть проживания без документов на право жительства в Узбекистане или по недействительным документам, несоблюдения установленного порядка временной или постоянной прописки, передвижения или выбора места жительства, уклонения от выезда по истечении срока пребывания, несоблюдения правил транзитного проезда через территорию республики, с последующим ограничением права на въезд в Республику Узбекистан сроком от 1 года до 3 лет.

Иностранный гражданин также выдворяется за пределы Узбекистана после исполнения или отбытия назначенного судом наказания за совершенное на территории республики преступление либо освобождения от уголовной ответственности или наказания в случаях, предусмотренных законодательством, с последующим ограничением в праве на въезд в Узбекистан:

- на 5 лет – за совершение не представляющих большой общественной опасности и менее тяжких преступлений;
- на 10 лет – за совершение тяжких преступлений;
- пожизненно – за совершение особо тяжких преступлений.

Срок ограничения права на въезд в Республику Узбекистан иностранному гражданину исчисляется с момента его выдворения (пересечения Государственной границы) с территории республики (п. 22 Правил).

Решения о сокращении срока пребывания и выдворении иностранного гражданина принимаются компетентными органами. Иностранный гражданин обязан покинуть Узбекистан в срок, указанный в этом решении. Уклоняющиеся от выезда в таких случаях подлежат в соответствии с законодательством выдворению в принудительном порядке.

Выданная виза при выдворении аннулируется (п. 23 Правил).

Принимающие организации и частные лица, по приглашению которых иностранные граждане пребывают в Республике Узбекистан, могут ходатайствовать перед органами внутренних дел о сокращении срока пребывания и выдворении иностранных граждан из республики (п. 24 Правил).

Расходы по выдворению иностранцев, прибывших по служебным, частным, торговым или общественным делам, для учебы, повышения квалификации, работы или в качестве туристов, несут принимающие организации и частные лица, по приглашениям

которых выдворяемые иностранные граждане находятся в Узбекистане.

Расходы по выдворению других иностранцев, в том числе постоянно проживающих в Узбекистане, несут органы внутренних дел (п. 25 Правил).

Иностранный гражданин вправе обжаловать решение о его выдворении и сокращении срока пребывания в порядке и на основании, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан (п. 26 Правил).

Разрешение от папы

Требуется ли разрешение отца, заверенное нотариусом, для несовершеннолетних детей, выезжающих с матерью в Россию в гости? У детей есть паспорта со штампом о сопровождении, где указана мать.

Наталья Р., г. Ташкент.

– При выезде одного из родителей с ребенком за границу нотариально заверенное согласие второго на вывоз ребенка **обязательно** (п. 18 Положения, прил. N 1 к ПП-4079 от 26.12.2018 г.). Указанное нововведение было принято согласно статье 14 Закона «О гарантиях прав ребенка», в которой сказано, что каждый ребенок имеет право на защиту от незаконного перемещения и невозвращения из-за границы. Поездки за границу могут осуществляться только при согласии обоих родителей или заменяющих их лиц.

В порядке исключения

Человек выписан из Ташкента по суду, находился в России. Сейчас вернулся в Узбекистан и потерял паспорт.

Можно ли восстановить паспорт в Ташкенте?

Аюпов К.

– Граждане, выехавшие на постоянное жительство за рубеж в установленном порядке, но не вставшие на консульский учет в консульском учреждении Республики Узбекистан и утерявшие паспорта во время пребывания в Узбекистане, обращаются в пункт сбора по месту последней постоянной прописки.

В случае наличия у заявителя жилья органы внутренних дел оформляют ему временную прописку, учет по месту пребывания и документируют его паспортом.

При отсутствии жилья для временной прописки органы внутренних дел по согласованию с Министерством иностранных дел РУз могут выдать паспорт в порядке исключения (п. 35-8 Положения, прил. N 1 к УП-4262 от 5.01.2011 г.).

Чтобы жить в Узбекистане

Брат женился на гражданке Киргизии, есть ребенок. Сейчас его жена хочет получить гражданство Узбекистана.

Что ей нужно сделать для этого, куда обратиться?

– Если супруга вашего брата как иностранная гражданка проживает на территории Узбекистана последние 5 лет, то ей необходимо обратиться в органы внутренних дел по месту постоянного жительства и подать заявление о приеме в гражданство на имя Президента Республики Узбекистан. В нем указываются признание Конституции РУз, обязательство выполнения ее требований, отказ от иностранного гражданства (п. 1 подп. «а» Положения, утв. УП-500 от 20.11.1992 г.).

Статус лица без гражданства определяется МВД совместно с МИД РУз.

К заявлению прилагаются:

- анкета-заявление в 2 экземплярах;
- документ, свидетельствующий об отказе от иностранного гражданства (кроме лиц без гражданства);
- автобиография в 2 экземплярах;
- документ, удостоверяющий наличие законных источников существования (справка с места работы или другой заменяющий документ с указанием заработной платы, пенсии, пособия, дивидендов и других источников существования);
- 4 фотографии;
- справка с места жительства о составе семьи в 2 экземплярах;
- документ об уплате госпошлины или освобождении от ее уплаты.

Санжар Ходжаахмедов,
эксперт ООО «Norma».

Объявление

Филиал «NEW HOPE REHABILITATION FOUNDATION»
Международной неправительственной некоммерческой
организации «New Hope Rehabilitation Foundation»
(зарегистрирован Министерством юстиции РУз, сертификат № 89 от 17.06.2014 г.)

ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ за 2018 г. (тыс. сум.)

Сальдо по р/с на 1.01.2018 г.	7 024,7
Получено от учредителя за 2018 г.	115 000,0
Получено от головной организации «New Hope Rehabilitation Foundation» материалов для протезирования	безвозмездно
Итого получено:	115 000,0
Оказано услуг по протезированию и ортопедическим услугам более 2 000 инвалидам РУз	безвозмездно
Административные и прочие расходы	104 887,2
Сальдо на 1.01.2019 г.	17 137,5

Филиал «NEW HOPE REHABILITATION FOUNDATION» осуществляет совместную деятельность с Республиканским обществом инвалидов Узбекистана, Министерством труда и социальной защиты населения РУз, Социальным комплексом Кабинета Министров РУз и другими организациями.

Годовая финансовая отчетность сдана в государственные налоговые органы и органы государственной статистики.
В апреле 2019 года аудиторской фирмой ООО АО «GLOBAL AUDIT» проведена аудиторская проверка по результатам деятельности филиала «NEW HOPE REHABILITATION FOUNDATION» за 2018 год и дано положительное заключение.

Банковские реквизиты:
р/с 20212000200371033001 в Автобанковском филиале банка «АКАКА»
МФО 00417. ИНН 302 980 742. ОКОНХ 98600.

178-19

Это интересно

С миру по паспорту

➤ Родиной паспортной системы является Франция. В 1672 году Людовик XIV запретил своим подданным выезд из Франции, а также въезд иностранцев во Францию без паспортов. Паспорт в переводе с французского слова «passport» и итальянского «passo» – значит шаг, возможность пройти.

➤ Паспорт гражданина Австралии не без оснований считается самым красивым в мире. Снаружи он украшен изображением кенгуру и страуса эму, а внутри на его страничках показана богатая фауна этой страны.

➤ Сейчас австралийский паспорт один из самых дорогих в мире. Стоимость обычного 10-летнего паспорта – \$ 282. Но зато этот паспорт открывает возможность путешествий в 183 страны мира без виз или с визой по прибытии (согласно исследованию Henley Passport Index).

➤ Обладатели паспортов Великобритании, Швеции и Финляндии – одни из самых счастливых путешественников в мире. Ведь они могут посещать без виз 173 государства.

➤ Основными документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации, по которым они выезжают и въезжают в РФ, признаются: общегражданский паспорт (красный); дипломатический паспорт (зеленый); служебный паспорт (синий) и паспорт моряка (удостоверение личности моряка).

По материалам сети Интернет.

Топ-5 ошибок при заключении трудового договора

Почему важно правильно заполнять трудовой договор, не путать понятия «место работы» и «рабочее место», максимально точно обозначать наименование должности работника и его функциональные обязанности? Рассмотрим наиболее распространенные нарушения работодателя при оформлении трудового договора.



ОШИБКА N 1.

В трудовых договорах отсутствуют обязательные условия или содержатся условия, снижающие уровень гарантий по сравнению с установленными законодательством.

Прием на работу оформляется письменным трудовым договором. Его форма разрабатывается с учетом примерного трудового договора (прил. N 2 к ПКМ N 133 от 11.03.1997 г.). Это не значит, что применяемый в вашей организации шаблон должен быть точной копией утвержденного образца. С учетом специфики производства, особенностей деятельности содержание трудовых договоров разных организаций может отличаться. Главное – чтобы установленные условия труда не ухудшали положения работников по сравнению с условиями, установленными законодательством.

ПРИМЕР. В одной из больниц в трудовые договоры среднего медицинского персонала был включен следующий пункт: «Работник обязан

в случае необходимости по распоряжению руководителя выполнять на бесплатной основе дополнительные трудовые обязанности независимо от их вида, объема, рабочего времени». В данном случае подразумевалось привлечение к внеочередным дежурствам при замене отсутствующего работника.

Тем самым были нарушены 2 нормы Трудового кодекса:

➤ статья 5 ТК, устанавливающая недействительность соглашений и договоров о труде, ухудшающих положение работников по сравнению с законодательными и иными нормативными актами;

➤ статья 16 ТК, где сказано, что каждый работник имеет право на вознаграждение за труд.

После вмешательства вышестоящего представительного органа данное условие было

исключено, а трудовые договоры приведены в соответствие с законодательством.

Кроме того, есть обязательные условия, которые необходимо прописать в трудовом договоре. Это место работы, трудовая функция работника, день начала работы, срок действия срочного договора, размер оплаты.

Что делать, если у вас имеются вышеуказанные недочеты? Если какое-то обязательное условие отсутствует, то оформляется дополнительное соглашение сторон, которое будет являться неотъемлемой частью трудового договора. В нем необходимо указать, что договор дополняется еще одним пунктом, и прописать его содержание.

Аналогичным образом из трудового договора исключается противоречащее законодательству условие с указанием в соглашении: «Пункт N ____ договора считать недействительным».

ОШИБКА N 2.

Работодатель путает обязательное условие «место работы» и дополнительное условие «рабочее место».

В трудовом договоре в качестве места работы указывается название организации-работодателя или его структурного подразделения (филиала, представительства). Например: «Работник принимается на работу в ООО «Гранд» (г. Ташкент)».

Если же работник принимается для работы в обособленное подразделение организации, находящееся в другой местности, то следует указать наименование работодателя, структурное подразделение и его адрес. Например: «Местом работы работника является филиал ООО «Гранд», расположенный по адресу: Ташкентская область, г. Кибрай, улица _____, д. ____».

Рабочее место – это место постоянного или временного пребывания работника в процессе трудо-

вой деятельности. То есть конкретное местонахождение работника при выполнении им своих трудовых функций. Например, участок или цех завода, кабинет или помещение, или даже местонахождение определенного оборудования. Это обязательное условие трудового договора, однако на некоторых предприятиях в силу специфики производства и трудовой деятельности работников целесообразно все же этот момент документально оговорить. Почему? Неотражение в договоре конкретного рабочего места может лишить работодателя права уволить за прогул работника, если он не находился на работе.

ПРИМЕР. Диспетчер завода длительное время отсутствовал у вверенного ему пульта управления автомашинами, что привело к простоям большого количества грузового транспорта. При этом помещение, где находит-

ся диспетчерское оборудование, было устно оговорено при приеме на работу, но документально не закреплено как рабочее место. Работник объяснил, что в это время находился в комнате отдыха цеха из-за ухудшения самочувствия. Получается, своего рабочего места диспетчер не покидал, поскольку им в данном случае являлась вся территория завода. Следовательно, для увольнения такого работника за прогул нужно, чтобы он вообще не присутствовал в установленном рабочее время на территории предприятия.

При этом советуем обратить внимание на следующий нюанс. Если конкретное рабочее место установлено трудовым договором, то изменить его можно только с согласия работника путем оформления дополнительного соглашения.

ОШИБКА N 3.

Работодатель при оформлении трудового договора не учитывает принадлежность лица к определенной категории работников.

Есть такие категории работников, которым законодательство устанавливает дополнительные льготы и гарантии в виде удлиненных отпусков, сокращенной продолжительности рабочего времени и пр. Это лица с инвалидностью, несовершеннолетние, медработники, педагоги, лица, совмещающие работу с обучением, и т. д.

Например, лицам с инвалидностью I и II групп ежегодный основной удлиненный отпуск устанавливается не менее чем в 30 календарных дней. В отличие от других работников, чья минимальная продолжительность трудового отпуска – 15 рабочих дней. Поэтому при приеме их на работу в трудовых договорах обязательно нужно указать гарантированную им продолжительность отпуска, то есть 30 календарных дней.

Обратите внимание!

Работодатели часто при исчислении отпусков не учитывают дополнительные отпуска, которые могут быть положены работнику-инвалиду по результатам аттестации его рабочего места. Руководители считают, что раз этим работникам уже установлен удлиненный основной ежегодный отпуск, то дополнительный отпуск им можно не предоставлять. Это ошибка. Если по итогам аттестации рабочих мест условия труда такого лица признаны неблагоприятными, вследствие чего ему установлен дополнительный отпуск продолжительностью, например, 6 рабочих дней, то общая продолжительность его ежегодного отпуска составит: 30 календарных дней + 6 рабочих дней дополнительно.

Реклама

НОРМА

Электронная справочная система

КАДРОВЫЙ КОНСУЛЬТАНТ

По вопросам приобретения обращаться:
г.Ташкент, Мирабадский р-н, ул.Таллимаржон, 1/1, 6-й этаж.
Тел. (71) 200-00-90.
E-mail: office@norma.uz, web: norma.uz

стр. 7

Топ-5 ошибок при заключении трудового договора

ОШИБКА N 4.

Не конкретизируются (не уточняются) должностные обязанности работника.

Работник обязан добросовестно выполнять свои трудовые обязанности (ст. 176 ТК). С другой стороны, работодателю запрещено требовать от работника выполнения работ, не входящих в его трудовые обязанности (ст. 177 ТК). На практике по этому поводу между работником и работодателем происходит немало разногласий.

ПРИМЕР. В госорганизацию поступило обращение-запрос из вышестоящего ведомственного органа. Для рассмотрения и подготовки ответа документ по письменному указанию руководителя был направлен в отдел, занимающийся соответствующими вопросами, и назначен исполнитель – один из работников данного отдела. Однако по истечении установленных для рассмотрения обращений сроков ответное письмо так и не было подготовлено. В связи с этим руководитель своим приказом применил к работнику дисциплинарное взыскание в виде выговора.

Но после обращения в суд взыскание было отменено, так как работодатель не смог доказать, что подготовлен ответ на запрос входит в обя-

занности этого работника, ввиду отсутствия в трудовом договоре перечня его функциональных обязанностей, а также должностной инструкции. А согласно внутреннему положению организации рассмотрением поступающих обращений занимается другой отдел.

Какими способами и где можно отразить, чем конкретно должен заниматься тот или иной работник? Трудовые обязанности работника конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка, уставах и положениях о дисциплине, трудовом договоре, локальных актах, принимаемых на предприятии – коллективных договорах, инструкциях и т. д. (ст. 176 ТК).

1. Если перечень обязанностей не является большим и круг работы сотрудника весьма ограничен, можно обойтись перечислением всех обязанностей в трудовом договоре.

2. В трудовом договоре можно коротко прописать обобщенную трудовую функцию несколькими предложениями, а подробный перечень трудовых действий вынести в должностную инструкцию, оформленную как отдельный локальный нормативный акт. При этом с должностной инструкцией работника нужно ознакомить под роспись.

ОШИБКА N 5.

Наименование должности работника не соответствует действующему Классификатору основных должностей служащих и профессий рабочих (утв. ПКМ N 795 от 4.10.2017 г.) и спискам, дающим право на льготную пенсию (утв. ПКМ N 250 от 12.05.1994 г.).

Ошибки такого рода сильно влияют на работников. Например, неправильное указание наименования должности может стать препятствием для оформления досрочной пенсии на основании «льготных списков».

ПРИМЕР 1. Женщина, долгое время проработавшая в гражданской авиации бортпроводницей, при оформлении льготной пенсии столкнулась с трудностями, так как в трудовой книжке и других оформляемых в процессе работы документах ее должность значилась как «стюардесса». А в Классификации основных профессий рабочих (прил. N 1 к Классификатору) и списке льготников на досрочную пенсию с уменьшением общеустановленного возраста на 10 лет указана именно должность «бортпроводник».

Если какие-либо из приведенного перечня распространенных ошибок допускаются в вашей организации, примите к сведению и не допускайте их в будущем. Помните, что нарушения, выявленные государственным правовым инспектором труда, могут стать основанием для внесения представления и привлечения работодателя к административной ответственности (ст. 49 КоАП).

Ленара Хикматова, эксперт ООО «Норма».



Сотрудник предприятия на 1 месяц уходит в армию (МПР). По истечении месяца он опять будет работать на нашем предприятии.

Как правильно оформить документы? Нужно ли расторгать с ним трудовой договор, а потом опять принимать на работу?

Служба идет, место сохраняется

– Нет, за работником, зачисленным в мобилизационно-призывный резерв и призываемым на военные сборы, сохраняются место работы, занимаемая должность и средний заработок за весь период нахождения на сборах.

Трудовой договор с указанным лицом не может быть прекращен по инициативе работодателя в период со дня получения повестки о призыве до возвращения с военных сборов, кроме случаев ликвидации предприятия (ст. 165 ТК; ст. 32 3-на «О всеобщей воинской обязанности и военной службе»).

Работник, призываемый на сборы в мобилизационно-призывный резерв, получает в отделе по делам обороны предписание о призыве установленного образца и представляет его по месту работы в качестве основания для издания приказа об освобождении его от работы.

Работодатель, получив предписание, издает приказ примерно такого содержания:

«О призыве на военные сборы»

Слесаря-сборщика цеха N 5 Алимова Джурбая Акмалбой угли с 1 по 31 мая 2019 года освободить от служебных обязанностей в связи с призывом на военные сборы в мобилизационно-призывный резерв.

В соответствии со статьей 32 Закона Республики Узбекистан «О всеобщей воинской обязанности и военной службе» и статьей 165 Трудового кодекса Республики Узбекистан сохранить за Алимовым Д. А. место работы, занимаемую должность и средний заработок за весь период нахождения на сборах.

Освобождение: предписание отдела по делам обороны Раштанского района Ферганской области от 25.04.2019 г. N 68.

Павел Сильнов,
эксперт ООО «Норма».

Официально-деловая газета
НОРМА
ПРАВО
ВАЛЮТЫ
БУХГАЛТЕРИЯ
УЧРЕДИТЕЛЬ
ООО «Норма»

Главный редактор
Михаил Маркович
ПЕРПЕР

Ответственный за выпуск –
ответственный секретарь
Виктория Ивановна
ДИПЧАК

Заместитель
главного редактора
Спецкоры

Старший корректор
Компьютерный
дизайн и верстка

Елена КАНАЕВА
Гульнора АБДУНАЗАРОВА
Ирина ГРЕБЕНЮК
Алла РОМАШКО
Эльмира БАЙГИЛЬДИНА
Акрам МИРЗАМУХАМЕДОВ

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
100105, г. Ташкент,
Мирабадский р-н,
ул. Таллимаржон, 1/1.
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН
(71) 200-00-90.
Web: norma.uz,
https://gazeta.norma.uz

ИНФОРМАЦИЯ
ПО ВОПРОСАМ:
подписки, доставки,
приобретения газет, книг,
электронной версии газет –
(71) 200-00-30;
ИПС «Норма» – (71) 200-00-90;
размещения рекламы –
(71) 283-32-31, 283-36-32.

Газета зарегистрирована Узбекским агентством по печати и информации 12 июня 2018 года. Регистрационный номер 0075.
Выходит 1 раз в неделю по вторникам.

Номер набран и сверстан на компьютерной базе издателя – ООО «ТОПРИНТ».
Индекс – 165. Формат А3. Объем 2 п.л. Цена договорная.
Заказ r-511. Тираж 3 530. Номер газеты подписан в печать 27.05.2019 г. в 14.30.

Газета отпечатана в типографии Издательско-полиграфической акционерной компании «Шарк», адрес предприятия: ул. Буюк Турон, 41.

1 2 3 4 5

ISSN 2010-5215