

Экономико-правовая газета

НОРМА

№ 29 (730) • 16 июля 2019 г.

ПРАВО
НАЛОГИ
БУХГАЛТЕРИЯ

Издается с июля 2005 года 1 раз в неделю

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРЕЗИДЕНТА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ*

В стране проводятся комплексные меры по совершенствованию налоговой политики, повышению эффективности налогового администрирования, последовательному снижению налогового бремени, упрощению налоговой системы и коренному сокращению налоговых отчетов.

В результате внедрения в практику Концепции совершенствования налоговой политики Республики Узбекистан снижена налоговая нагрузка на фонд оплаты труда, оптимизированы налоги, получаемые с оборотных средств, отменены обязательные отчисления в государственные целевые фонды, снижена ставка налога на прибыль юридических лиц.

В целях дальнейшего совершенствования налоговой системы, сокращения теневого оборота в экономике, реализации основных направлений Концепции совершенствования налоговой политики Республики Узбекистан:

1. Установить порядок, согласно которому в случае признания субъектами предпринимательства обнаруженных налоговых правонарушений и добровольной уплаты ими финансовых санкций в течение десяти дней со дня получения постановления государственного налогового органа о привлечении к ответственности за налоговое правонарушение должностные лица и работники субъектов предпринимательства либо граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью, освобождаются за данное правонарушение от уголовной и административной ответственности, установленной в законодательных актах.

2. Установить, что с 1 января 2020 года: юридические лица и индивидуальные предприниматели, переходящие на оплату налога на добавленную стоимость, подлежат обязательному учету в качестве плательщика данного налога в органах государственной налоговой службы, что является условием зачета суммы налога на добавленную стоимость; при переходе на оплату налога на добавленную стоимость сумма данного налога принимается к зачету по подтвержденным остаткам

*Настоящее постановление официально опубликовано в Национальной базе данных законодательства (lex.uz) и вступило в силу 11.07.2019 г.



Новости законодательства

С полным текстом представляемых, а также других документов, принятых в последнее время, вы можете ознакомиться в ИПС «Norma» и на сайте nrm.uz

Установку новых счетчиков завершат на год раньше

Указом Президента N УП-5761 от 9.07.2019 г. определены меры по дальнейшему совершенствованию взаиморасчетов и повышению финансовой устойчивости топливно-энергетической отрасли.

С 1 августа 2019 года отчисления в Фонд развития Бюро принудительного исполнения от реализации природного газа и электроэнергии снижаются с 10 до 5 %. Для баланса сократят расходы – содержание части прокурорских сотрудников с будущего года из Фонда переведут в госбюджет, а в Инвестиционную программу на 2020–2022 годы заложат бюджетное финансирование переходящих и новых проектов, осуществляемых за счет Фонда.

В текущем году Фонд выделит дополнительно 100 млрд сум. на установку до конца этого года не менее 2,5 млн счетчиков, подключенных к АСКУЭ,



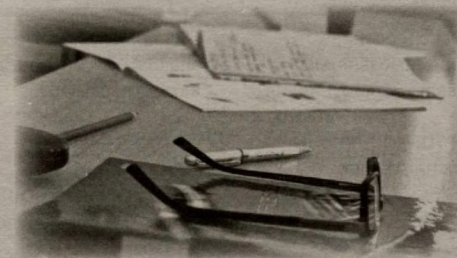
и 100-процентный охват потребителей к концу 2020 года. Таким образом, завершить внедрение АСКУЭ по всей стране намерены на год раньше изначально запланированного срока.

Документ официально опубликован в Национальной базе данных законодательства (lex.uz) и вступил в силу 10.07.2019 г.

Вузы переведут на самофинансирование

Поэтапный процесс перевода предусмотрен постановлением Президента «О мерах по внедрению новых принципов управления в систему высшего и среднего специального образования» (N ПП-4391 от 11.07.2019 г.) и начнется в 2020 году.

При переводе вуза на систему самофинансирования будут учитываться его финансовая устойчивость и повышенная востребованность на рынке образовательных услуг отдельных направлений бакалавриата и специальностей магистратуры.



Вузы, переходящие на самофинансирование, вправе:

- самостоятельно устанавливать размеры надбавок и других видов материального поощрения работников для привлечения высококвалифицированных специалистов, повышения качества оказываемых образовательных услуг;
- материально поощрять и поддерживать одаренных студентов, а также студентов из слоев населения, нуждающихся в социальной защите;
- самостоятельно расходовать средства на содержание, выполнение задач и обязательств, внедрение инновационных форм и методов обучения, переподготовку и повышение квалификации работников, укрепление материально-технической базы, закупку программного обеспечения, современных информационно-коммуникационных средств, учебных и научных лабораторий, расходного лабораторного материала (реактивов, химической посуды, запасных частей, биологического материала и других объектов), издание книг, журналов и учебной литературы;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАНО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ
ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ*

товарно-материальных запасов, приобретенных за последние 12 месяцев, предшествующих дате перехода на оплату налога на добавленную стоимость в части, соответствующей объему реализации;

уведомление о переходе на оплату налога на добавленную стоимость или отказе от уплаты единого налогового платежа предоставляется не позднее десяти рабочих дней до начала месяца перехода на оплату налога на добавленную стоимость.

3. Утвердить:

Стратегию совершенствования налогового администрирования (далее – Стратегия) согласно приложению N 1**;

«Дорожную карту» по реализации Стратегии совершенствования налогового администрирования (далее – «Дорожная карта») согласно приложению N 2**.

Определить, что расходы, связанные с реализацией мероприятий, предусмотренных «Дорожной картой», финансируются за счет бюджетных средств, ежегодно выделяемых по обоснованным расчетам Государственного налогового комитета Республики Узбекистан, внебюджетных средств Государственного налогового комитета, средств международных финансовых институтов, а также за счет других источников, не запрещенных законодательством.

4. Министерству финансов и Государственному налоговому комитету Республики Узбекистан:

а) в трехмесячный срок внести в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложения, предусматривающие:

установление порядка возврата иностранным гражданам уплаченного налога на добавленную стоимость за приобретенные товары при пересечении ими границы Республики Узбекистан («taxfree»);

внедрение института «инвестиционных налоговых кредитов», предусматривающего уменьшение платежей по налогам путем дальнейшего возврата с процентами в рассрочку;

внедрение упрощенного порядка взыскания финансовых санкций, согласно которому в случае добровольной оплаты налогоплательщиком – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем 50 процентов размера наложенных на него финансовых санкций в течение десяти дней со дня получения решения о наложении финансовых санкций он освобождается от уплаты оставшейся суммы;

принятие мер по пресечению действий юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, на-

правленных на искусственное занижение порогового размера валовой выручки (разделение, образование новых субъектов предпринимательства и другие) с целью применения упрощенного порядка налогообложения при выявлении таких случаев, внедрение механизмов внесения органами государственной налоговой службы корректировок в суммы налогов, подлежащих оплате и взысканию их в судебном порядке;

б) совместно с Министерством по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан в срок до 1 декабря 2019 года разработать и внедрить Единую информационную систему бухгалтерского учета (далее – Единая информационная система), интегрированную с системой сдачи налоговой отчетности, позволяющей вести бухгалтерский учет и осуществлять обмен данными между налогоплательщиками и налоговыми органами в режиме реального времени.

5. Министерству транспорта совместно с Министерством по развитию информационных технологий и коммуникаций и Государственным налоговым комитетом Республики Узбекистан в трехмесячный срок обеспечить разработку информационной платформы «Мониторинг грузовых перевозок» (далее – Информационная платформа) на базе единой интерактивной информационной системы «UzTrans», обеспечивающей:

регистрацию грузоперевозчиками сопроводительных документов товара (счет-фактуры (инвойс), накладной и других документов);

мониторинг движения товаров отправителями груза и его получателями в режиме реального времени.

6. Установить порядок, в соответствии с которым с 1 января 2020 года:

не подлежит проверке финансово-хозяйственная деятельность субъектов предпринимательства, пользующихся Единой информационной системой в период применения данного программного продукта;

внедряется порядок обязательной регистрации перевозчиками грузов в Информационной платформе сопроводительных документов товара.

7. Государственному налоговому комитету Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами:

а) в двухмесячный срок:

разработать порядок принятия на учет хозяйствующих субъектов в органах государственной налоговой службы в качестве плательщиков налога на до-

бавленную стоимость;

внести в Кабинет Министров обоснованные предложения по внедрению порядка предоставления физическим лицам скидок при оплате налога на доходы, налога на имущество и земельного налога по расходам, подтвержденных чеками онлайн контрольно-кассовых машин, либо возврата части налога на добавленную стоимость, указанных в данных чеках;

совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами внести в Кабинет Министров предложения об изменениях и дополнениях в законодательство, вытекающих из настоящего постановления;

б) начиная с 1 января 2020 года:

внедрить систему материального поощрения, повышения в должности, награждения, применения мер дисциплинарных взысканий исходя из показателей эффективности и результативности (KPI) деятельности работников органов государственной налоговой службы;

совместно с Торгово-промышленной палатой и Федерацией обществ по защите прав потребителей организовать проведение массовых акций «Потребуй чек и выиграй подарок» с целью поощрения добросовестных предпринимателей и развития общественного контроля;

в) обеспечить качественную разработку проектов нормативно-правовых актов, направленных на реализацию Стратегии.

8. Государственному налоговому комитету Республики Узбекистан совместно с Национальной телерадиокомпанией Узбекистана и другими заинтересованными ведомствами обеспечить широкое освещение в средствах массовой информации и интернет-ресурсах содержания и значения настоящего постановления, организовать на местах в рамках реализации Стратегии встречи, семинары, «круглые столы» и пресс-конференции с широким привлечением представителей средств массовой информации, научных кругов, зарубежных экспертов и институтов гражданского общества.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Арипова А.Н.

Президент
Республики Узбекистан
Ш. МИРЗИЁЕВ.

г. Ташкент,
10 июля 2019 года
N ПП-4389.

**Приложения NN 1–2 к постановлению в «Норме» не публикуются. С полным текстом документа можно ознакомиться в ИПС «Норма» и на сайте nrm.uz.

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:	➤ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ – Постановление Президента Республики Узбекистан «О дополнительных мерах по совершенствованию налогового администрирования» – стр. 1–2 ➤ НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА – Установку новых счетчиков завершат на год раньше – Вузы переведут	на самофинансирование – С 1 сентября самозанятым начнут выдавать удостоверения – стр. 1, 3 ➤ С ПАСПОРТОМ ПО ЖИЗНИ – О приглашении, визах и прописке – стр. 4 ➤ АВТОНОРМА – Поручение должно быть выполнено – Не ради денег – Убить двух зайцев	– Остановку под запрещающим знаком фиксируют автоматически – стр. 5 ➤ ОТДЕЛ КАДРОВ – Ты отстранен! – стр. 6 ➤ ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ – Исполнителям трудовую не заполняют – Выбираем договор – Как взыскать с работника материальный ущерб	– Переименование должности: условия и порядок – стр. 7 ➤ ВАШЕ ПРАВО – Образованы трехсторонние комиссии по решению социально-трудовых вопросов – Прекращение брака и девичья фамилия – Право на пособие – стр. 8

Вузы переведут на самофинансирование

➤ отдавать на аутсорсинг сервисные услуги в инфраструктуре вуза, в том числе использование, ремонт и уборку зданий и сооружений, мест проживания студентов, спортивных объектов, содержание компьютерной техники и телекоммуникационных сетей и оказание юридических услуг;

➤ устанавливать параметры приема студентов на обучение на платно-контрактной основе, открывать

новые направления бакалавриата и специальности магистратуры с учетом научно-педагогического потенциала и возможностей материально-технической базы;

➤ определять стоимость обучения на платно-контрактной основе исходя из объема полного самофинансирования.

В двух последних случаях требуется согласование

с соответствующим министерством и ведомством по подчиненности.

Конкретный порядок поэтапного перевода вузов на самофинансирование разработают и внесут в Кабинет Министров до 1 сентября 2019 года.

Документ официально опубликован в Национальной базе данных законодательства (lex.uz) и вступил в силу 11.07.2019 г.

С 1 сентября самозанятым начнут выдавать удостоверения

Постановлением Кабинета Министров N 566 от 09.07.2019 г. утверждено Положение о порядке выдачи временного трудового удостоверения самозанятым гражданам.

Кто такие самозанятые

К их числу относятся физические лица:

➤ самостоятельно осуществляющие основанную на личном трудовом участии деятельность по оказанию услуг, выполнению работ для физических и юридических лиц, направленную на получение трудового дохода;

➤ не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;

➤ не использующие в своей деятельности труд наемных работников.

Кроме индивидуальных предпринимателей, самозанятыми не считаются субъекты ремесленной деятельности и члены дехканских хозяйств.

Временные трудовые удостоверения будут выдаваться по 24 видам деятельности (Перечень, прил. N 3 к ПКМ N 566). Отдельные пункты пересекаются с Перечнем ви-

дов деятельности, которыми могут заниматься индивидуальные предприниматели без образования юридического лица (прил. N 1 к ПКМ N 6 от 7.01.2011 г.), с некоторыми ограничениями. Например, в статусе самозанятого можно будет заниматься репетиторством, сборкой и ремонтом мебели, но только на дому.

Помимо указанной в удостоверении, самозанятый в период действия документа вправе заниматься любой другой деятельностью из Перечня N 566.

Что дает удостоверение

Во-первых, налоговые льготы:

➤ доходы, полученные в результате трудовой деятельности в качестве самозанятого, не облагаются НДФЛ;

➤ оплата труда указанных граждан, привлекаемых организациями на договорной основе, не является объектом исчисления ЕСП.

Во-вторых, периоды, указанные в удостоверении, засчитываются в стаж работы, принимаемый для исчисления пенсии по возрасту, инвалидности и потере кормильца, независимо от того, выполнялась ли фактически трудовая деятельность или нет.

В-третьих, самозанятый, оформивший удостоверение на срок не менее 6 месяцев, может получить льготный микрокредит на свой вид деятельности по рекомендации органа по труду.

В-четвертых, самозанятым гарантируется бесплатное обучение на краткосрочных (до 3 месяцев) курсах профессионального обучения, переобучения и повышения квалификации, обучения навыкам предпринимательства.

В-пятых, откроются пункты выдачи самозанятым в льготную аренду инструментов (*мотокультиваторы, газонокосилки, перфораторы, сварочные аппараты и т. д.*), средств индивидуальной защиты и рабочей одежды.

Как получить удостоверение

Нужно подать заявление в орган по труду вне зависимости от места постоянного проживания. Это можно сделать лично, через представителя, заказным письмом или в электронном виде посредством специальной онлайн-площадки. К заявлению прилагаются 1 фото 3 x 4 см и документ, подтверждающий внесение платы.

Размер платы зависит от срока, на который выдается документ, и исчисляется кратно к базовой расчетной величине:

- на 1 месяц – 0,5;
- на 3 месяца – 1,4;
- на 6 месяцев – 2,6;
- на 9 месяцев – 3,7;
- на 12 месяцев – 4,5.

До истечения срока действия можно повторно обратиться за новым удостоверением, количество таких обращений не ограничивается.

Документ официально опубликован в Национальной базе данных законодательства (lex.uz) и вступил в силу 9.07.2019 г.

Олег Заманов, эксперт ООО «Norma».



Нормативные проекты

Законопроект «Об электронной коммерции» – снова в обсуждении

Доработанный проект акта повторно размещен на портале СОВАЗ. Свои предложения можно подать до 21 июля 2019 года.

Напомним, это уже второе обсуждение проекта новой редакции действующего Закона «Об электронной коммерции». Первоначально предлагаемый текст законопроекта был размещен еще в конце 2018 года. Однако его утверждение не состоялось. Опубликованный в настоящее время проект во многом идентичен предыдущему.

Вместе с тем отдельные положения скорректированы. Вот некоторые из них.

Во-первых, еще более расширен понятийный аппарат. Например, включен термин «оператор электронной торговой площадки». Это юрлицо или индивидуальный предприниматель (ИП), оказывающий услуги для сторон электронной сделки по предоставлению возможности продавать и приобретать товары (работы, услуги) с помощью электронной торговой площадки, с учетом идентификации покупателя, приема оплаты, хранения информации о публичных офертах и транзакциях. Наряду с другими субъектами, он относится к

бизнес-операторам, которыми согласно внесенным поправкам могут быть не только юридические лица, но и ИП. Но предложенное ранее право на налоговые льготы для бизнес-операторов исключено.

Во-вторых, уточнено, что закон не распространяется на:

➤ государственные закупки товаров (работ, услуг);

➤ сделки, совершаемые на лицензированных биржах;

➤ реализацию недвижимости, а также сделки, которые подлежат нотариальному удостоверению или госрегистрации.

В-третьих, функции уполномоченного органа в области электронной коммерции предлагается передать от Мининфокома Национальному агентству проектного управления (НАПУ), значительно расширив его полномочия. Так, планируется наделить его в том числе правом:

➤ реализовывать госпрограммы в области е-коммерции;

➤ координировать работу органов государственного и хозяйственного управления в рамках развития данной сферы;

➤ утверждать перечень товаров (работ, услуг), изъятых из оборота или ограниченных в обороте при реализации в электронной коммерции. В настоящее время это входит в компетенцию Кабинета Министров.

А вот полномочия хокимиятов, напротив, хотят сократить. В предыдущем тексте проекта их наделяли правом утверждать и реализовывать территориальные программы в области е-коммерции. А в обновленном варианте это возможно только после согласования с НАПУ. Функцию участия в реализации госпрограмм на соответствующей территории и вовсе исключили.

В-четвертых, скорректировали понятие «покупатели в электронной коммерции». Согласно новым поправкам ими считаются юрлица, индивидуальные предприниматели, а также физлица, приобретающие товары (работы, услуги) посредством электронной коммерции. Уточнение, для каких именно целей и нужд производится покупка, исключено.

Проект может быть изменен, дополнен или отклонен.

Ленара Хикматова, эксперт ООО «Norma».

Спроси у эксперта

О приглашении, визах и прописке

Мои родственники постоянно проживают в Соединенных Штатах Америки и являются гражданами этого государства. Некоторые из них уехали по общегражданским паспортам бывшего СССР в период развала Советского Союза, а основная часть выехала в США по паспорту гражданина Республики Узбекистан 25 лет назад. В настоящее время они часто высказывают желание приехать в Узбекистан и навестить могилы своих родителей, а также встретиться со своими родственниками и друзьями. Однако не спешат этого делать, учитывая то, что до сего времени хранят у себя паспорт гражданина Узбекистана, не состоят на консульском учете в Посольстве Республики Узбекистан и не знают, что делать, так как давно являются гражданами США.

Подскажите, как поступить, не нарушая законодательства Республики Узбекистан?

В последние годы в законодательстве Узбекистана произошли изменения, регламентирующие порядок прибытия граждан, выехавших из Узбекистана в другие страны по паспортам бывшего СССР, а также граждан Республики Узбекистан, получивших гражданство в этих странах.

Так, порядок оформления приглашения и предоставления многократных въездных виз в Республику Узбекистан для соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, а также их временной прописки определен Положением (прил. N 1 к ПКМ N 326 от 17.04.2019 г.).

К сведению! К соотечественникам относятся выходцы из Узбекистана, выехавшие за рубеж и получившие гражданство иностранного государства или статус лица без гражданства.

Какие подготовить документы

Для приглашения соотечественников вы как приглашающий гражданин должны обратиться в подразделение миграции и оформления гражданства (МИОГ) по месту постоянного проживания и представить:

- заявление-анкету установленного образца в 2 экземплярах по форме согласно приложению N 2 к Положению;
 - паспорт приглашающего (снимается копия, оригинал возвращается);
 - копию документа, подтверждающего личность соотечественника (паспорт, проездной документ и другое);
 - документы, подтверждающие степень родства между приглашающим и соотечественником (свидетельство о браке, рождении или заменяющие их документы, с которых снимаются копии, оригиналы возвращаются);
 - если соотечественник намерен прибыть в Узбекистан вместе с членами семьи, — копии документов, удостоверяющих личность каждого из них и подтверждающих степень родства;
 - 2 фотографии приглашающего 3,5 x 4,5 см;
 - квитанцию об уплате государственной пошлины.
- Все представленные документы рассматриваются в течение 3 рабочих дней. Подразделение МИОГ изучает степень родства между вами, а также проводит сверку личностей по имеющейся базе данных в органах внутренних дел.

После согласования с уполномоченным органом и принятия положительного решения заполняется при-

глашение (прил. N 3 к Положению), которое подписывается начальником подразделения МИОГ или его заместителем, заверяется гербовой печатью и вручается непосредственно приглашаемому или его доверенному лицу.

Срок рассмотрения и согласования документов не должен превышать 15 рабочих дней.

Приглашение действительно в течение 3 месяцев со дня его выдачи. Вы в течение указанного срока должны представить его в Консульско-правовую департамент Министерства иностранных дел Республики Узбекистан или территориальные отделения Министерства в Республике Каракалпакстан и областях для оформления въездных виз.

Чтобы оформить **многократные въездные визы**, представляются:

- визовое требование установленной формы согласно приложению N 4 к Положению;
- электронную анкету, полученную посредством сайта e-visa.mfa.uz;
- приглашение, выданное подразделением МИОГ;
- копию документа, подтверждающего личность приглашаемого соотечественника (паспорт, проездной документ и другие);
- копию паспорта приглашающего;
- въездные визы;
- квитанцию об уплате госпошлины.

Срок рассмотрения представленных документов не должен превышать 5 рабочих дней.

Многократная въездная виза типа VTD оформляется на 2 года. При этом срок ее действия не должен превышать срока действия документа, подтверждающего личность приглашаемого соотечественника.

Как встать на учет

Приехавшие гости могут по своему желанию временно проживать не только в частных домах, где **должны временно прописаться и встать на учет**, но и пребывать в гостиницах, лечебных учреждениях, санаториях и т. д., где они также подлежат учету.

Для временной прописки в частном доме приглашающий должен представить в подразделение МИОГ по месту жительства:

- заявление установленной формы согласно приложению N 5 к Положению;
- документ, подтверждающий личность соотечественника, въездную визу в Республику Узбекистан;

➤ документы, подтверждающие степень родства между приглашающим лицом и соотечественником (свидетельства о браке, рождении или заменяющие их документы, с которых снимаются копии, оригиналы возвращаются владельцу);

➤ заявление собственника (собственников) жилья о согласии на временную прописку соотечественника или нотариально заверенное заявление — в случае невозможности лично подать заявление;

➤ квитанцию об уплате государственной пошлины.

После окончания всех проверок подразделение МИОГ в течение 2 рабочих дней оформляет соотечественнику временную прописку на 2 года. При этом срок временной прописки не должен превышать срока действия визы и документа, подтверждающего личность гостя.

Необходимо отметить, что такой порядок применим к тем, кто выехал по общегражданским паспортам бывшего СССР для постоянного проживания в другие страны и получил гражданство этих стран.

Несколько иной порядок действия существует для тех, кто выехал по паспорту гражданина Республики Узбекистан 25 лет назад в США и получил гражданство этого государства.

Сначала необходимо пройти процедуру утраты гражданства РУз.

Порядок утраты гражданства Республики Узбекистан подробно описан в Положении о порядке рассмотрения вопросов, связанных с гражданством Республики Узбекистан (утв. УП-500 от 20.11.1992 г.).

Факт утраты гражданства в отношении лиц, постоянно проживающих за границей, регистрируется консульскими учреждениями. Поэтому имеющим паспорт гражданина Республики Узбекистан нужно обратиться в наше Посольство в США, где путем проверок и запросов составляется заключение по оформлению утраты гражданства. Мотивированное согласованное с заинтересованными ведомствами заключение направляют в Комиссию при Президенте Республики Узбекистан. После вынесения решения об утрате гражданства паспорт гражданина Республики Узбекистан изымается и выдается справка об утрате гражданства. Как только справка получена, можно оформлять приглашение и визу.

Санжар Ходжаахмедов,
эксперт ООО «Norma».

Реклама

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

www.nrm.uz

Новое в законодательстве

Поручение должно быть выполнено

Постановлением Кабинета Министров N 556 от 3.07.2019 г. внесены изменения в Положение о порядке регулирования взаимоотношений сотрудников дорожно-патрульной службы с участниками дорожного движения и применения специальных средств (утв. ПКМ N 975 от 1.12.2018 г.). Согласно им видеокамеры у сотрудников ДПС появятся в 2020 году.

Государственному комитету по оборонной промышленности было поручено принять меры по закупке мобильных видеокамер и планшетов для сотрудников ДПС и ППС до 1 апреля 2019 года. Но сроки со-

рваны из-за чрезмерной волокиты и бюрократизма руководства ответственных ведомств, за что им объявлен выговор.

Сейчас изучаются потенциальные поставщики, проводятся апробация и сравнительный анализ предлагаемого оборудования на предмет его соответствия техническим требованиям и параметрам. В этой связи обозначена новая дата, к которой поручение должно быть выполнено, — 1 января 2020 года.

Именно с этого момента использование мобильных камер станет обязательным условием несения службы сотрудниками ДПС, а при ее отсутствии водители будут вправе не представлять сотруднику свои



документы (нормы, изначально запланированные на 1.07.2019 г., — прим. ред.).

Документ официально опубликован в Национальной базе данных законодательства (lex.uz) и вступил в силу 4.07.2019 г.

Олег Заманов, эксперт ООО «Norma».

Тема дня

Не ради денег

Если вы стали свидетелем правонарушений на дороге и этот случай зафиксировал ваш видеорегистратор, то вы можете отправить его на сайт МВД. Нарушитель будет наказан, а автор видео получит вознаграждение.

Начал работу сайт МВД по приему видео о нарушении ПДД — dyhxx.ejarima.uz.

Принимаются только видеофайлы, сделанные при помощи видеорегистраторов. Требования к присылаемым материалам:

- файл нужно отправить в течение 3 дней с момента съемки;
- на видео должны быть дата и время съемки;
- продолжительность сюжета — не более 120 секунд;
- разрешение — не меньше 720 × 480 пикселей.

К заявке о нарушении правил остановки необходимо предоставить 2 видеофайла. Второй должен быть снят минимум на 10 минут позже, чем первый.

Заявление рассматривается в течение 3 дней с момента поступления. Присланные видео, на котором засвидетельствовано нарушение, получают вознаграждение в размере 5 % от МРЗП (10 136 сум.). Поощрения будут выплачиваться по факту уплаты штрафа нарушителями.



Убить двух зайцев

Узбекистанцы инициировали предложение о перечислении части денег, поступающих от штрафов за нарушение ПДД, заснятых активистами, на ремонт дорог. Свое предложение они выложили в группе «Водители Ташкента» в Facebook.

Суть предложения сводится к тому, чтобы «выделять 30 % от этих поступлений в отдельный фонд, которые и пойдут на дорожные работы. Можно создать отдельную профильную организацию, которая будет осваивать эти средства и которая будет отчитываться, допустим, раз в месяц/квартал», — отмечает инициатор предложения. — «Поскольку основная часть работы будет сделана активистами, а именно выявление нарушителей, то, думаю, будет очень справедливо, если от этого будет польза всем. Таким образом, можно будет «убить сра-

зу двух зайцев» — и порядок наведем, и дороги починим», — считает он.

По его словам, это еще и позволит создать новые рабочие места.

Пользователи по-разному отреагировали на это предложение. Многие согласились с этой идеей по прямому перечислению денег на ремонт дорог, а не оседанию их в бюджете государства. Другие заметили, что водители уже сегодня платят достаточно отчислений при покупке бензина, просто эти деньги уходят неизвестно куда.

По сообщению АН Podrobno.uz.

Новости

Остановку под запрещающим знаком фиксируют автоматически

С 10 июля вдоль дорог рядом с несколькими рынками Ташкента заработали автоматизированные камеры фото- и видеотрассировки нарушений водителями правил остановки и стоянки. Уже в первый день работы камеры, установленные на Ташкентской кольцевой автодороге возле рынков, зафиксировали 782 факта игнорирования водителями транспортных средств дорожного знака 3.27 «Остановка запрещена». Об этом сообщила пресс-служба Главного управления внутренних дел столицы.

Так, в Чиланзарском районе установлены 4 стационарные автоматизированные камеры, нацеленные на игнорирование правил остановки и стоянки автотранспорта. Ими также оснащены дороги вдоль рынков «Тошкент савдо маркази», «Бек Топи», «Чиланзор буюм бозори» и «Уриқзор».

Установленные камеры поворачиваются на 360 градусов. После того как автомобиль остановился в неположенном месте, видеокамера автоматически (без участия человека) фиксирует время и номерной знак автомобиля нарушителя. Данные в онлайн-режиме перенаправляются в базу, где программное обеспечение формирует постановление о наложении штрафа и передает его в АО «Узбекистон почтаси» для распечатки и отправки нарушителю.

Срок уплаты штрафа — 60 дней. По его истечении система автоматически блокирует приложенную к письму квитанцию и передает информацию о неуплате штрафа в Бюро принудительного исполнения (БПИ) при Генеральной прокуратуре. БПИ в свою очередь налагает арест на имущество, оформленное на имя владельца транспортного средства. Данные санкции подразумевают невозможность совершения сделок купли-продажи, прохождения техосмотра.

К сведению!

Остановка автомобиля под знаком 3.27 «Остановка запрещена» влечет за собой штраф в 3 МРЗП (608 190 сум.) (ст. 128-6 КоАО). В случае с автоматизированной фиксацией штраф уплачивает владелец машины, а не тот, кто управлял ею в момент нарушения (ст. 17-1 КоАО).



Ты отстранен!

Или что делать, если работник пьян

Для чего нужна процедура отстранения от работы сотрудника в состоянии опьянения? Обязан ли работник проходить медицинское освидетельствование? Какие документы, кроме медицинского заключения, могут стать основанием для оформления отстранения? Ответы на эти вопросы – в нашем обзоре.

Отстранение от работы сотрудника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения – очень важная процедура. Она позволяет избежать неблагоприятных последствий, которые могут наступить из-за нахождения такого сотрудника на рабочем месте: например, производственного травматизма, смерти человека в результате допуска пьяного работника к управлению автомобилем или иным транспортом и пр. При возникновении таких последствий ответственные должностные лица организации, которые его не отстранили, могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности.

В статье 113 Трудового кодекса используются такие понятия, как «отстранение» и «недопущение». В чем их смысловая разница? Предполагаем, что если признаки состояния опьянения замечены у работника до начала рабочего дня (смены), например, на пропускном пункте предприятия, работодатель обязан не допустить его к выполнению трудовой функции. Если же сотрудник обнаружен пьяным уже в течение рабочего дня (смены), он должен быть отстранен от работы. Далее в тексте для удобства изложения будем использовать термин «отстранение».

Еще одно уточнение. Под понятием «появление на работе в состоянии опьянения» понимается пребывание работника в таком состоянии не только на рабочем месте или территории организации-работодателя, но и в иных местах, где он обязан выполнять трудовые функции. Например, на удаленном рабочем объекте; в другой организации, куда работник направлен по поручению работодателя; в служебной командировке и т. д.

Главное отличие отстранения от прекращения трудового договора состоит в том, что при отстранении от работы трудовая деятельность работника не прекращается, а временно приостанавливается.

Обратите внимание!

Отстранение сотрудника от работы в связи с его появлением в состоянии опьянения оформляют только на 1 день (смену). Если на следующий день сотрудник вновь появится в пьяном виде, то всю процедуру отстранения от работы придется провести повторно.

Проработанное до отстранения время работодателя обязан оплатить на общих основаниях. А день, в течение которого работник был отстранен, не должен расцениваться как прогул без уважительных причин, так как работник все же явился.

Трудовой кодекс не конкретизирует механизма отстранения от работы, не указывает, какие документы являются основанием для этого, каким распорядительным документом оформляется. А ведь для того чтобы отстранение было правомерным и у работника не было шансов его оспорить, важно грамотно оформить данную процедуру.

Собираем и оформляем подтверждающие документы

Статья 113 ТК не предусматривает обязательного письменного оформления отстранения от работы. Но во избежание в будущем споров и разногласий с работником действия работодателя рекомендуется задокументировать. Главным образом, это касается факта пребывания работника на работе в состоянии опьянения – он должен быть зафиксирован и удостоверен.

Состояние алкогольного, наркотического либо токсического опьянения может быть подтверждено как медицинским заключением, так и другими видами доказательств, которые при возникновении спора будут оцениваться судом (абз. 2 п. 38 ПП ВС N 12 от 17.04.1998 г.).

Такими доказательствами, с нашей точки зрения, могут стать рапорт непосредственного начальника, докладные записки работников, заметивших признаки опьянения у коллеги, и пр. Не ограничивайтесь лишь устными показаниями свидетелей: их можно изменить, «забыть» и т. д.

Опьянение работника можно зафиксировать актом. В его составлении и подписании участвуют очевидцы. Жестких требований к содержанию акта, а также к тому, кто именно должен его составлять, нет. Это может сделать непосредственный руководитель работника или сотрудник кадровой службы. В акте отразите:

- дату, место и точное время его составления;
- Ф. И. О. и должности (профессии) составителя и присутствующих;
- время обнаружения работника, находящегося в состоянии опьянения, а также указание о его присутствии при составлении акта;
- состояние работника, ставшее поводом для вывода об опьянении (наличие запаха алкоголя, нарушение координации движений, спутанная и невнятная речь, изменение цвета кожи, дрожь в руках и т. д.).

Акт подписывают составитель и присутствующие при этом лица. Ознакомьте с документом самого виновника и потребуйте расписаться. При отказе от подписания – отразите это в акте. Если степень опьянения работника не позволяет ему ознакомиться с составленным актом, то также сделайте об этом отметку в документе.

Потребуйте от работника письменного объяснения причин появления на работе в состоянии опьянения. Оно мо-

жет понадобиться, если работодатель захочет привлечь провинившегося работника к дисциплинарному взысканию, вплоть до прекращения трудового договора (ст. 181, ч. 2 ст. 182 ТК). К тому же несвязные формулировки, неразборчивый почерк, невнятно изложенные мысли могут стать дополнительным подтверждением, что сотрудник был пьян. Если работник отказался написать объяснение или совершить это действие невозможно в силу его состояния, то рекомендуем составить по данному факту акт в составе не менее трех человек.

Направляем работника на медицинское освидетельствование

Чтобы подтвердить или опровергнуть факт опьянения на 100 %, желательно отправить работника на медицинское освидетельствование. Выдаваемое по его результатам медзаключение является наиболее весомым доказательством состояния работника.

Для освидетельствования работодатель должен оформить письменное направление в соответствующее медицинское учреждение с указанием Ф. И. О. и должности (профессии) осматриваемого лица. Работник обязан прибыть туда с документами, удостоверяющими его личность, и желательно с сопровождающим лицом из числа сотрудников предприятия.

Однако здесь есть нюанс. Работодатель не может насильно принудить сотрудника пройти медицинское освидетельствование, и работник вправе от него отказаться. В этой ситуации обязательно нужно зафиксировать данный факт, составив акт об отказе от медосвидетельствования. При этом следует заметить, что такой отказ в случае рассмотрения спора в суде может обернуться против самого сотрудника.

Но не стоит думать, что отсутствие медицинского заключения может стать препятствием к отстранению сотрудника от работы. Оно может быть проведено на основании других надлежаще оформленных документов, о которых говорилось выше.

Оформляем приказ об отстранении работника от работы

Он издается на основании полученного заключения с результатами медицинского освидетельствования, а при его отсутствии – на основании других документов, имеющихся в наличии. В приказе указываются:

- основания отстранения работника с указанием его Ф. И. О. и должности (профессии);
- период, на который работник не допускается к работе (до конца рабочего дня или смены);
- время, когда работник должен вновь приступить к выполнению трудовых обязанностей.

Кроме того, приказ должен содержать распоряжение для бухгалтерии не начислять сотруднику заработную плату на время отстранения его от работы (ч. 4 ст. 113 ТК).

В приказе должны стоять отметка об ознакомлении с ним работника и его подпись. Если работник отказывается от ознакомления или подписания – составьте об этом акт.

Ленара Хикматова, эксперт ООО «Norma».



Исполнителям трудовой не заполняют

Представительство немецкой компании намерено заключить на 5 лет договор гражданско-правового характера на основе совместительства со специалистом, который будет проводить пусконаладочные и монтажные работы согласно условиям контракта, заключенным между головным офисом и предприятием Узбекистана. Оплата работы будет сдельной. В трудовую книжку будет внесена запись о совместительстве.

Насколько правомерно заключение договора гражданско-правового характера?

— При заключении гражданско-правового договора запись в трудовую книжку не вносится.

Заключение договоров гражданско-правового характера регулируется гражданским, а не трудовым законодательством. Соответственно, при заключении ГПД представительство выступает не как работодатель, а как заказчик и не обязано выполнять обязательства перед исполнителем как работодатель. А исполнитель в свою очередь не обязан выполнять обязанности как работник. Заказчик в данном случае поручает исполнителю то или иное задание, оговаривает сроки его выполнения и размер денежного вознаграждения за оказанные услуги. Исполнитель в свою очередь обязуется выполнить условия договора, не предъявляя требований за-

казчику исполнять обязанности, обусловленные законодательством о труде.

Если будет внесена запись в трудовую книжку, то с данным специалистом нужно заключать трудовой договор. Дальнейшие взаимоотношения будут продолжены в рамках трудового законодательства с вытекающими правами и обязанностями как для работника, так и для работодателя.

В договорах (контрактах) по купле-продаже сложного оборудования, как правило, оговаривается условие о предоставлении покупателю специалистов для проведения пусконаладочных работ. Обычно плата за произведенную работу уже включена в стоимость договора, а специалист получает ее на своем предприятии.

Выбираем договор

Наша коммерческая организация выполняет научно-исследовательские работы по договорам, заключенным с Госкомгеологией (средства — бюджетные, их получатель — Госкомгеология) и с другими. Для выполнения работ с другими организациями издается приказ о составе работников, которые будут выполнять эти работы. Часть средств от выручки выдается зарплатой. Наш юрист говорит, что надо с этими работниками заключать договоры возмездного оказания услуг.

Заключается ли договор возмездного оказания услуг на штатного работника, который будет выполнять свои обязанности по нему?

— Нет, если работа по рассматриваемым договорам входит в функциональные обязанности работника и оплачивается, договор возмездного оказания услуг с ними не заключается.

Размер и форма (фиксированная, сдельная, сдельно-фиксированная) оплаты труда устанавливаются по соглашению между работодателем и работником. Как правило, форма и система оплаты труда, премии, доплаты, надбавки, поощрительные выплаты устанавливаются коллективными договорами, а также иными локальными актами. Они утверждаются работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом (ст. 153 ТК).

В рассматриваемой ситуации работодатель вправе предусмотреть в трудовом договоре с работником (или в допсоглашении к трудовому договору с действующим работником) его обязанность выполнять определенные работы по заключаемым предприятием договорам со сдельной оплатой согласно объемам выполненной работы. А размер и порядок оплаты могут определяться как трудовым

договором или допсоглашением к нему, так и коллективным договором или иным локальным актом. В последнем случае в трудовом договоре указывается «... оплата в соответствии с коллективным договором (штатным расписанием и т. п.)».

Если к задачам работников не относится выполнение работ в рамках заключенных договоров, работодателю не запрещается заключить договор возмездного оказания услуг со своими работниками. По договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность, не имеющую вещественной формы), а заказчик обязуется оплатить эти услуги (ст. 703 ГК). Важно учитывать, что договоры возмездного оказания услуг являются договорами гражданско-правового характера, не регулируются трудовым законодательством и заключаются не как с работниками организации, а как с физическими лицами.

Как взыскать с работника материальный ущерб

Сотрудник потратил с корпоративной карточки определенную сумму на личные нужды.

Имеет ли право предприятие удержать с его зарплаты потраченные денежные средства в приказном порядке?

— Да, имеет, если размер вреда не превышает среднего месячного заработка работника и если не истек месячный срок со дня его обнаружения.

Независимо от согласия работника, удержания для возмещения вреда, причиненного работником работодателю, производится при условии, что размер вреда не превышает среднего месячного заработка работника (п. 5 ст. 164 ТК).

Удерживать суммы по возмещению материального ущерба из зарплаты работника можно лишь в том случае, если:

- доказана вина работника;

- причинен прямой действительный ущерб;
- установлено, что работник совершал противоправные действия;
- подтверждено, что ущерб возник именно по причине этих противоправных действий.

Все эти условия должны иметь место в совокупности, и их наличие для привлечения работника к ответственности должен доказать работодатель.

Сумма причиненного вреда, не превышающая средней месячной заработной платы, взыскивается с виновного работника по распоряжению работодателя. Распоряжение может быть сделано не позднее 1 месяца со дня обнаружения вреда. Если сумма причиненного вреда, подлежащего взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок или истек месячный срок со дня обнаружения вреда, то взыскание осуществляется в судебном порядке (207 ТК).



Переименование должности: условия и порядок

Штатным расписанием предприятия предусмотрены следующие должности: слесарь КИПиА, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, медицинская сестра. В связи с производственной необходимостью работников на указанных должностях необходимо перевести на сменный график работы.

Как правильно оформить изменение должности: вместо слесаря КИПиА — дежурный слесарь КИПиА и т. д., если в штатном расписании отсутствуют указанные должности?

Происходит ли в данном случае перевод работника с одной должности на другую?

— Для того чтобы изменить режим работы сотрудника (не меняя его функций), не нужно менять наименование его должности.

Необходимо внести изменения в:

- трудовые договоры работников в части, касающейся режима работы, с соблюдением установленных требований по изменению условий труда (ст. ст. 88, 89, 96 ТК);
- локальные акты предприятия по режиму и учету рабочего времени (при наличии таковых).

Классификатором основных должностей рабочих и служащих (утв. ПКМ N 795 от 4.10.2017 г.) предусмотрены должности слесаря КИПиА, слесаря-электрика, медицинская сестра, а вот слово «дежурный (ая)» является производным и нет необходимости в его применении и документальном изменении наименования должностей и введения их в штатное расписание.

Если работодатель решил изменить наименование должностей с изменением трудовой функции, специальности (ст. 92 ТК), это возможно при условии:

- внесения новых должностей в штатное расписание;
- оформления перевода работников на другие должности (внесения изменений в трудовые договоры и издания приказов о переводе);

внесения изменений во все учетно-кадровые документы работника (личная карточка формы Т-2, штатно-должностные списки, трудовые книжки, табели учета рабочего времени).

Валерия Ляндрес,
работник кадровой службы.

Новое в законодательстве

Образованы трехсторонние комиссии по решению социально-трудовых вопросов

Постановлением Кабинета Министров N 553 от 3.07.2019 г. установлены состав, задачи, функции и права этих комиссий.

Комиссии образуются на республиканском и территориальном уровнях. В состав комиссий входят не менее 7 представителей от каждой из трех сторон.

В Республиканской комиссии участвуют:

- от правительства – министр занятости и трудовых отношений, заместители министров финансов, юстиции, здравоохранения, заместитель председателя Госкомстата, представители Государственной трудовой инспекции;
- от республиканских объединений профсоюзов – руководство и заведующие отделами Федерации профсоюзов, председатели отраслевых республиканских советов профсоюзов;
- от республиканских объединений работодателей – председатели Конфедерации работодателей,

ТПП, ассоциаций деловых женщин Узбекистана и «Хунарманд» и др.

Территориальные комиссии создаются в Республике Каракалпакстан, областях и столице. Их постоянными членами от госорганов являются заместители хокимов, руководство управлений занятости, финансов, юстиции, здравоохранения, трудовой инспекции.

Комиссии образуются в целях:

- взаимодействия государства, работодателей и работников для реализации социально-экономической политики, защиты трудовых прав, экономических и социальных интересов граждан;
- содействия коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений путем заключения Генерального и территориальных соглашений и контроля хода их реализации;
- содействия коллективным переговорам по определению условий труда и занятости, регулирования от-

ношений между работодателями и работниками, а также организациями работодателей и работников.

В составе комиссий могут создаваться постоянно действующие рабочие группы по:

- разработке и реализации Генерального (территориального) соглашения;
- проведению трехсторонних консультаций для содействия применению международных трудовых норм;
- рассмотрению коллективных трудовых споров и проектов нормативно-правовых актов;
- охране и безопасности труда;
- вопросам занятости, заработной платы и социальной защиты.

Заседания комиссий проводятся не реже 2 раз в год.

Документ официально опубликован в Национальной базе данных законодательства (lex.uz) и вступил в силу 3.07.2019 г.

Ленара Хикматова, эксперт ООО «Norma».

Прекращение брака регулируется Семейным кодексом. Основанием для прекращения брака являются смерть одного из супругов, а также его расторжение по различным причинам. В Кодексе содержатся лишь правила расторжения брака, а о порядке и правилах прекращения брака ни прямых, ни отсылочных норм не имеется. Отсутствие в законодательстве порядка оформления прекращения брака в случае смерти одного из супругов (например, в загсе путем выдачи соответствующего свидетельства) затрудняет получение статуса «незамужней» вдовы, а также официальное возвращение ей девичьей фамилии.

Каков порядок документального оформления прекращения брака с умершим супругом и возвращения вдове ее добрачной фамилии? Какими нормативными актами он регулируется?

Прекращение брака и девичья фамилия

– Прекращение брака с умершим супругом и возвращение добрачной фамилии регистрируются на основании свидетельства о смерти супруга.

В Семейном кодексе содержатся порядок и условия расторжения брака при взаимном согласии и по заявлению одного из супругов. Данный порядок и установление особенностей такого расторжения брака необходимы, так как имеются семейные, имущественные, а также иные споры, которые рассматриваются в судебном порядке.

В случае смерти одного из супругов происходит не расторжение брака. Он автоматически прекращается в связи с прекращением правоспособности умершего. Однако это не означает, что в законодательстве отсутствует порядок оформления прекращения брака.

В частности, лицо, ранее состоявшее в браке, для регистрации нового брака должно представить в ЗАГС документ, подтверждающий прекращение прежне-

го брака. Это могут быть свидетельство или решение суда о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга (супруги) либо решение суда о признании брака недействительным (п. 80 Правил, прил. N 1 к ПКМ N 387 от 14.11.2016 г.).

Заявление о перемене фамилии рассматривается при возврате по желанию добрачной фамилии как во время нахождения в браке, так и после его расторжения. К заявлению прилагаются:

- свидетельство о заключении брака – если заявитель состоит в браке;
- свидетельство о расторжении брака – если разведен (пп. 161, 162 Правил).

Действительно, в законодательстве не содержится сведений о необходимых документах при смене фамилии в случае смерти супруга. Но по аналогии для перемены фамилии к заявлению нужно приложить свидетельство о заключении брака и свидетельство о смерти супруга.

Право на пособие

Гражданка в сентябре 2018 года подала заявку в сельский сход граждан (ССГ) на получение пособия по уходу за ребенком до 2 лет. Администрация ССГ тянула с решением вопроса до нового года. Затем с января следующего года стала выплачивать пособие как малообеспеченной семье. В семье 6 человек, работает глава семьи. Совокупный доход на тот момент составлял 600 000 сум. в месяц. До сих пор не выплачивается пособие по уходу за ребенком до 2 лет.

1. Правомерны ли действия администрации ССГ?

2. Является ли выплата пособия по уходу за ребенком до 2 лет для каждой семьи обязательной?

3. Если семья получает пособие для малообеспеченной семьи, имеет ли она право получать пособие по уходу за ребенком?

1 Затягивание сроков рассмотрения заявления на получение пособия по уходу за ребенком работниками сходов граждан неправомерно.

Для назначения пособия заявления подаются не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу, с которого семья желает получать пособие или материальную помощь. Датой регистрации заявления на получение пособия считается день подачи заявления и необходимых справок, подтверждающих размер доходов и состав семьи (пп. 14, 15 Положения, прил. N 1 к ПКМ N 44 от 15.02.2013 г.).

Заявление о назначении пособия в срок не позднее последнего дня месяца подачи заявления рассматривается сходом граждан или Комиссией с учетом заключения специальной комиссии для решения вопросов о назначении и выплате или отказе в назначении соответствующего пособия или материальной помощи (п. 17 Положения).

Таким образом, если заявление было подано до 15 сентября 2018 года, тогда до 1 октября 2018 года должен был быть решен вопрос об удовлетворении заявления или в его отказе. В случае нарушения работниками органов самоуправления граждан порядка назначения пособий граждане вправе обратиться с заявлением в районный (городской) финансовый отдел (п. 51 Положения).

2 Пособие по уходу за ребенком неработающей матери может быть назначено только после подачи заявления и в случае соответствия семьи критериям нуждающейся (пп. 8, 14 Положения).

3 Семья, признанная сходом граждан нуждающейся, вправе получать только один вид пособия или материальной помощи (п. 6 Положения).

Альберт Сафин, эксперт ООО «Norma».

Экономико-правовая газета НОРМА ПРАВОВАЯ МАГАЗИН БУХГАЛТЕРИЯ УЧРЕДИТЕЛЬ ООО «Norma»	Главный редактор Михаил Маркович ПЕРПЕР Ответственный за выпуск – ответственный секретарь Виктория Ивановна ДИПЧАК	Заместитель главного редактора Спецкоры Старший корректор Компьютерный дизайн и верстка	Елена КАНАЕВА Гульнора АБДУНАЗАРОВА Ирина ГРЕБЕНЮК Алла РОМАШКО Эльмира БАЙГИЛЬДИНА Акрон МИРЗАМУХАМЕДОВ	АДРЕС РЕДАКЦИИ: 100105, г. Ташкент, Мирабадский р-н, ул. Таллимаржон, 1/1. КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН (71) 200-00-90. Web: norma.uz, http://gazeta.norma.uz	ИНФОРМАЦИЯ ПО ВОПРОСАМ: подписки, доставки, приобретения газет, книг, электронной версии газет – (71) 200-00-30; ИПС «Norma» – (71) 200-00-90; размещения рекламы – (71) 283-32-31, 283-36-32.
--	--	---	--	---	---

Газета зарегистрирована Узбекским агентством по печати и информации 12 июня 2018 года. Регистрационный номер 0075.
Выходит 1 раз в неделю по вторникам.

Газета отпечатана в типографии Издательско-полиграфической акционерной компании «Шарк», адрес предприятия: ул. Буюк Турон, 41.

1 2 3 4 5 ISSN 2010-5215