

НОРМА

**ПРАВО
НАЛОГИ
БУХГАЛТЕРИЯ**

Издается с июля 2005 года 1 раз в неделю

Парламентские вести

Сенаторы одобрили Налоговый кодекс в новой редакции

С этого началось 25-е пленарное заседание верхней палаты в субботу 14 декабря. Информационная служба Сената опубликовала соответствующее сообщение.

Документ направлен на снижение уровня налоговой нагрузки на экономику, а также устранение диспропорций в уровне налогового бремени между хозяйствующими субъектами, уплачивающими налоги по упрощенной и общеустановленной системе налогообложения. Также оптимизируется количество налогов путем их унификации, объединения налогов, имеющих схожую налогооблагаемую базу, сокращается и упрощается налоговая отчетность, минимизируются операционные расходы.

Это поможет обеспечить стабильность макроэкономической ситуации, устойчивость формирования Государственного бюджета и его доходов, упростить налоговое законодательство, устранить противоречия и коллизии в налоговом законодательстве, усилить защиту прав и законных интересов добросовестных налогоплательщиков.

Предусмотренная новым Кодексом система налогов включает НДС, налог на прибыль, НДФЛ, социальный налог, налог с оборота, налог на имущество (юрлиц и физлиц), земельный налог (с юридических и физических лиц), налог за пользование водными ресурсами, налог за пользование недрами. По каждому в отдельности прописаны порядок исчисления и сроки уплаты. Исключены единый земельный налог, госпошлина, таможенные платежи и фиксированный налог по некоторым видам предпринимательской деятельности.

Упрощаются процедуры контроля, и сокращаются виды налоговых проверок. В целом всех налогоплательщиков на основе 42 критериев разделят на 3 сегмента – на «добросовестных», «подозрительных» и «регулярных правонарушителей».

Камеральные, выездные проверки и налоговый аудит будут назначать на основе риск-анализа без согласования с уполномоченным органом (бизнес-омбудсманом – *прим. ред.*). Выездные проверки бу-

дут проводить для сбора информации по вопросам исчисления и уплаты налогов и сборов, а также исполнения других обязательств. По ее итогам должностные лица налогового органа составят справку о проведенных ими действиях, копию которой предоставят налогоплательщику. В ходе выездной проверки начисление налогов и сборов налоговыми органами не производится. Налоговый аудит же проводится в отношении всех налогоплательщиков, отобранных на основании результатов анализа риска неуплаты налогов, без человеческого фактора.

В Кодексе также раскрывается порядок урегулирования налоговых споров в досудебном порядке, устанавливаются меры ответственности в зависимости от вида налогового правонарушения. Усиливается ответственность налоговых органов, предусматривается механизм своевременного возврата суммы излишне взысканного налога по результатам налогового аудита. По аналогии внедряется механизм своевременного возврата суммы излишне уплаченного налога и его зачета.

От действующего порядка взимания налоговой задолженности за счет дебиторской задолженности налогоплательщика отказались. Но внедряются новые инструменты обеспечения уплаты налогов, а также порядок предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налогов на платной основе без участия коллегияльных органов (комиссий). Этим правом наделены местные кенгаши народных депутатов. Предусмотрены меры по противодействию уклонения от уплаты налогов, включая правила по «переквалификации сделок», отмену «лжесделок», непредставление вычетов по мошенническим сделкам.

Прописаны контроль за трансфертным ценообразованием, понятия «взаимосвязанные лица» и «контролируемые сделки между взаимосвязанными лицами», «контролируемая иностранная компания (КИК)», раскрывается порядок налогообложения иностранного юридического лица, контролируемого резидентом – налогоплательщиком Узбекистана. Вводится определение «консолидированная группа налогоплательщиков» (КГН) и особенности их налогообложения.

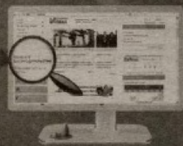
В результате усовершенствованы механизм исчисления и порядок уплаты налогов, а также конкретизированы и упорядочены все элементы налогообложения.

В связи с принятием нового Налогового кодекса потребовалось внести поправки в ряд законодательных актов. Необходимые корректировки внесли в 13 законов, 7 – признали утратившими силу. Например, в Законе «О недрах» прописали порядок исчисления и сроки уплаты подписного бонуса и бонуса коммерческого обнаружения, срок представления расчета по ним в налоговые органы. В законах «О фермерском хозяйстве» и «О семейном предпринимательстве» установлен порядок уплаты налогов и сборов и распоряжения прибылью после их уплаты.

Как уже сказано выше, нормы о госпошлине из Налогового кодекса выделены в самостоятельный закон. Поэтому сенаторы одобрили еще и Закон «О государственной пошлине». В нем дано определение госпошлины, указаны объекты взимания и размеры ставок, порядок уплаты, льготы и другие аспекты.

По сообщению *senat.uz*.

Объявление



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОСТЬ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

www.nrm.uz

УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ, ОФОРМИВШИЕ ПОДПИСКУ НА НАШИ ИЗДАНИЯ!

Просим до 23 декабря позвонить в отдел подписки по телефонам: **71-200-00-30, 99-850-55-49** или отправить договоры на obuna@norma.uz для оформления подписной документации.



С 1 января полностью отменяются 28 справок

Постановлением Президента N ПП-4546 от 9.12.2019 г. утверждены меры по дальнейшему сокращению бюрократических барьеров и внедрению современных управленческих принципов в деятельность государственных органов и организаций. Это поможет в борьбе с бумажной волокитой в госорганах и должно стать толчком к более активному внедрению современных цифровых технологий.

Напомним, с 15 октября 2018 года уже отказались от 3 видов справок органов самоуправления граждан (ПКМ N 789 от 3.10.2018 г.). Но тогда их перестали требовать только при оказании госуслуг. С будущего же года предстоит полная отмена 28 видов справок. То есть государственные органы и организации вообще не будут их требовать у граждан, а органы самоуправления граждан – перестанут выдавать.

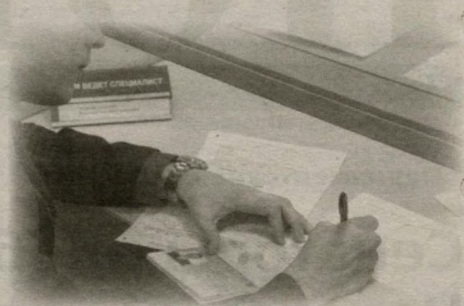
Речь идет о сведениях для установления факта осуществления погребения, а также справках:

- с места жительства;
- о том, что заявитель проживает (прописан) по месту жительства;
- о количестве постоянно и временно прописанных жителей;
- с места постоянного жительства с указанием срока проживания;
- подтверждающих количество проживающих лиц;
- с указанием лиц, проживающих в жилом помещении;
- о том, что заявитель проживает (прописан) по месту жительства один;
- подтверждающих факт одинокого проживания гражданина;
- подтверждающих факт проживания членов семьи с пенсионером на день его смерти;
- подтверждающих время ухода за престарелым, достигшим 80-летнего возраста, нуждающимся в постороннем уходе;

- подтверждающих нахождение на иждивении нетрудоспособных членов семьи;
- о составе членов семьи, находившихся на иждивении умершего кормильца;
- подтверждающих степень родства умершего с работником;
- подтверждающих занятость граждан, работающих в личных подсобных хозяйствах;
- подтверждающих то, что лицо фактически осуществляет уход за инвалидом;
- о безработности;
- о том, что один из родителей, супруг, дед, бабушка, брат или сестра умершего кормильца были заняты уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца до достижения ими возраста, дающего право работающим находиться в отпуске без сохранения содержания по уходу за ребенком, и не работали;
- о том, что родитель, супруг или другой член семьи умершего не работает и занят уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего, не достигшими 3 лет;



- для назначения пособия в случае смерти члена семьи, находившегося на иждивении работника;
- с вклеенной фотокарточкой несовершеннолетнего лица или лица, не получавшего паспорт, для получения повторного свидетельства о рождении;
- для подтверждения состоятельности родственников по содержанию и обеспечению необходимого ухода за опекаемым;
- для неработающих лиц, выразивших желание стать опекуном или попечителем;



- о наличии в личном подсобном хозяйстве крупного рогатого скота или занятии выращиванием других видов сельхозпродукции;
- подтверждающих факт наличия условий для осуществления розничной реализации товаров собственного изготовления;
- о необходимости проживания женщин с заболеваниями (туберкулез, тяжелые проявления кожных и венерических заболеваний, гнойное воспаление при диабете, псориаз) в отдельной комнате;
- о женщинах, которые воспитывают 2 или более несовершеннолетних детей в одиночку в семье с низким доходом;
- с характеристикой лиц, освобожденных из мест отбывания наказания, а также лиц, осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы.

Борьба с бюрократией будет по всем фронтам – не только во взаимоотношениях госструктур с населением, но и в процессе межведомственного взаимодействия. Во втором направлении с 1 января ожидается очередная оптимизация созданных в разное время коллегийальных органов: комиссий, советов, рабочих групп и т. д. Аналогичные меры уже принимались в октябре 2018 года (УП-5527 от 28.08.2018 г.). Всего под новую волну сокращений попало 29 органов.

Документ официально опубликован в Национальной базе данных законодательства (lex.uz) и вступил в силу 10.12.2019 г.

Олег Заманов, эксперт ООО «Norma».

Объявление



Электронная справочная система

**ЮРИСТ
ПРЕДПРИЯТИЯ**

По вопросам приобретения обращаться:
г. Ташкент, Мирабадский р-н, ул. Таллимаржон, 1/1, 6-й этаж.
Тел. (71) 200-00-90. E-mail: office@norma.uz; web: norma.uz

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В ИНФОКИОСК «МЫ ОТВЕЧАЕМ!»

На ваши вопросы по темам налогообложения, бухгалтерского учета и права отвечают авторы электронных пособий и газетных публикаций.

Ответы вы найдете на сайте norma.uz в электронном информационном киоске нашей экспертной службы «Мы отвечаем!».

Задать вопросы можно:

- отправив обращение в электронном виде, предварительно зарегистрировавшись на сайте norma.uz;
- по телефону горячей линии (71) 200-00-59 (с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00).



ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

www.nrm.uz

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

- **ПАРЛАМЕНТСКИЕ ВЕСТИ**
– Сенаторы одобрили Налоговый кодекс в новой редакции – *стр. 1*
- **НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА** – *стр. 2*
- **ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**
– Закон Республики Узбекистан «О внесении изменений

- в некоторые законодательные акты Республики Узбекистан в связи с совершенствованием порядка определения размеров оплаты труда, пенсий и иных платежей – *стр. 3–6*
- **С ПАСПОРТОМ ПО ЖИЗНИ**
– Нарушил правило – плати

- Оснований нет
- Только по месту постоянной прописки
- По месту жительства... временного
- Пока виза действует
- Чтобы жить в столице
- Получите дубликат

– *стр. 7*

- **ОТДЕЛ КАДРОВ**
– Как составить график работы сторожа
- Медосмотр при заключении трудового договора
- Запись в трудовой книжке при реорганизации

– *стр. 8*

Статья 14. Внести в Закон Республики Узбекистан от 5 мая 1994 года N 1054-XII «О Банкротстве» (в редакции Закона Республики Узбекистан от 24 апреля 2003 года N 474-II) следующие изменения:

1) в части второй статьи 5 слова «минимальной заработной платы» заменить словами «базовой расчетной величины»;

2) в части первой статьи 156 слова «минимальной заработной платы» заменить словами «базовой расчетной величины»;

3) в части третьей статьи 177 слова «минимальных размеров заработной платы» заменить словами «базовых расчетных величин».

Статья 16. Внести в Уголовный кодекс Республики Узбекистан, утвержденный Законом Республики Узбекистан от 22 сентября 1994 года N 2012-XII, следующие изменения:

1) в статье 44:

в части второй слова «минимальных размеров заработной платы» заменить словами «базовых расчетных величин»;

в части третьей слова «одному минимальному размеру заработной платы» и «минимальным размером заработной платы» заменить соответственно словами «одной базовой расчетной величине» и «базовым расчетным величинам»;

2) в части второй статьи 62 слова «минимального размера заработной платы» заменить словами «базовой расчетной величины»;

3) в статье 82:

в части первой слова «минимальных размеров заработной платы» заменить словами «базовых расчетных величин»;

в части второй слова «одному минимальному размеру заработной платы» и «минимальным размером заработной платы» заменить соответственно словами «одной базовой расчетной величине» и «базовым расчетным величинам»;

4) в подпункте «б» части первой статьи 88 слова «минимальных размеров заработной платы» заменить словами «базовых расчетных величин»;

5) в тексте статьи Особенной части слова «минимальных размеров заработной платы» заменить словами «базовых расчетных величин»;

6) в разделе восьмом Особенной части:

в правовом значении терминов «Значительный размер», «Значительный ущерб», «Крупный размер», «Крупный ущерб» и «Небольшой ущерб» слова «минимальных размеров заработной платы» заменить словами «базовых расчетных величин»;

в правовом значении терминов «Особо крупный размер» и «Особо крупный ущерб» слова «минимальных размеров заработной платы» заменить словами «базовых расчетных величин».

Статья 18. Внести в Кодекс Республики Узбекистан об административной ответственности, утвержденный Законом Республики Узбекистан от 22 сентября 1994 года N 2015-XII, следующие изменения:

1) в статье 25:

в части второй слова «минимальной месячной заработной платы» заменить словами «базовой расчетной величины»;

в части третьей слова «минимального размера заработной платы» заменить словами «базовой расчетной величины»;

в частях четвертой и пятой слова «минимальных размеров заработной платы» заменить словами «базовых расчетных величин»;

2) в части второй статьи 38 слова «установленного минимального размера заработной платы» заменить словами «установленной базовой расчетной величины»;

3) в санкциях статей 40 и 41 «минимальных размеров заработной платы» заменить словами «базовых расчетных величин»;

4) в санкциях статей 42, 43 и 44 слова «от одного до двух минимальных размеров заработной платы» и «от одного до трех минимальных размеров заработной платы» заменить соответственно словами «от одной до двух базовых расчетных величин» и «от одной до трех базовых расчетных величин»;

5) в санкции статьи 45 слова «одного минимального размера заработной платы» заменить словами «одной базовой расчетной величины»;

6) в санкциях статей 46-47, санкциях частей первой статьи 47 и 47, санкциях статьи 48, санкциях статей 49-56 слова «минимальных размеров заработной платы», «от одного до двух» и «от одного до трех» заменить соответственно словами «базовых расчетных величин», «от одной до двух» и «от одной до трех»;

7) в санкции статьи 56 слова «минимального размера заработной платы» заменить словами «базовой расчетной величины»;

8) в санкциях статей 57-59, санкциях частей первой и второй статьи 60, санкции статьи 60 слова «минимальных размеров заработной платы» и «от одного до двух» заменить соответственно словами «базовых расчетных величин» и «от одной до двух»;

9) в санкциях частей первой и второй и в части третьей статьи 61 слова «от одного до пяти» и «минимальных размеров заработной платы» заменить соответственно словами «от одной до пяти» и «базовых расчетных величин»;

10) в санкциях частей первой и второй статьи 61, санкциях частей первой, второй и в части третьей статьи 61, статье 62, санкциях статей 63-86 слова «минимальных размеров заработной платы», «от одного до трех», «от одного до двух» и «от одной третьей до одного» заменить соответственно словами «базовых расчетных величин», «от одной до трех», «от одной до двух» и «от одной третьей до одного»;

11) в санкциях статьи 87 слова «от трех до четырех» и «от одной до двух» и «от одной до трех»;

12) в санкциях статей 88-109 слова «от одной третьей до одного», «от одного до трех», «минимальных размеров заработной платы» и «минимальных размеров заработной платы» заменить соответственно словами «от одной до трех базовых расчетных величин», «базовой расчетной величины» и «базовых расчетных величин»;

13) в санкции части первой слова «одного минимального размера заработной платы» заменить словами «одной базовой расчетной величины»;

в санкции части второй слова «до одного» и «от одного до двух» минимальных размеров заработной платы» заменить соответственно словами «до одного» и «от одной до двух» базовых расчетных величин»;

14) в санкциях статьи 111 слова «от одного» и «минимальных размеров заработной платы» заменить соответственно словами «от одного» и «базовых расчетных величин»;

15) в санкции статьи 112 слова «одного минимального размера заработной платы» заменить словами «одной базовой расчетной величины»;

НОРМА

№ 51 (752) - 17 декабря 2019 г.

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

1. ООО «Notpa Davlati Nashriyat», именуемое в дальнейшем Редакция, настоящим предложением выражает готовность заключить договор подписки на 2020 год согласно условиям настоящей публичной оферты (далее - *Договор*) с лицом, находящимся (проживающим) в г. Ташкенте или регионах республики, которое заявит о полном (с учетом выбранных им видов изданий) и безоговорочном принятии предлагаемых ниже условий (далее - *Подписчик*). Редакция и Подписчик далее совместно именуются Сторонами.

2. Подписчик в случае принятия условий настоящего Договора уведомляет Редакцию о своем согласии на подписку по условиям настоящей публичной оферты путем направления заявки-акцепта (далее - *Акцепт*), заполненной по форме согласно приложению к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью. Все графы Акцепта должны быть заполнены полностью, без сокращений, разборчиво, печатными буквами. Акцепт направляется по факсу (71) 200-00-30 либо по e-mail: oferta@notpa.uz, либо может быть представлен нарочно в Редакцию по адресу: г. Ташкент, ул. Навои, 22.

Факсимильная переписка имеет юридическую силу.

3. Редакция обязуется осуществить подписку на 2020 год на перечисленные в Акцепте издания (по выбору Подписчика), а Подписчик обязуется оформить и оплатить ее.

4. Настоящий Договор признается заключенным, вступает в силу с момента получения Редакцией Акцепта и действует до полного исполнения Сторонами его условий.

5. Подписчик обязан оплатить стоимость подписки согласно условиям настоящего Договора не позднее 25 декабря 2019 года.

6. Условная оплата подписки: стопроцентная (100 %) предоплата путем перечисления Подписчиком на расчетный счет Редакции денежных средств (общей суммой оплаты, определенной в соответствии с Акцептом). Оплата также может быть произведена наличными средствами в кассу Редакции.

7. Редакция приступает к выполнению своих обязательств по настоящему Договору после поступления на ее расчетный счет денежных средств в порядке, предусмотренном условиями пунктов 5 и 6 настоящего Договора, при наличии у Редакции Акцепта от Подписчика.

8. Редакция через почтовые отделения в пределах республики организует доставку Подписчику изданий, отнесенных Подписчиком в Акцепте согласно пункту 3 настоящего Договора, по указанному адресу по выходу очередного номера.

9. В случае несвоевременной доставки или отсутствия изданий Подписчик обязан обратиться в соответствующую почтовую службу. При несобещании своевременной и полной доставки изданий почтовой службой Подписчик не позднее 10 (десяти) календарных дней обязан сообщить об этом Редакцию.

10. В случае изменения адреса доставки Подписчик обязан уведомить вопрос доставки изданий по новому адресу с почтовой службой доставки изданий по новому адресу Подписчик не позднее 10 (десяти) календарных дней обязан сообщить об этом Редакцию.

11. Срок для Акцепта устанавливается не позднее 25 декабря 2019 года. Если Акцепт и денежные средства получены Редакцией позже этого срока, Договор считается незаключенным, права и обязанности по нему у Сторон не возникают. В этом случае денежные средства возвращаются Подписчику.

12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

13. Редакция не несет ответственности перед Подписчиком за невыполнение условий Договора в случае недостоверного указания Подписчиком адреса в Акцепте.

14. Стороны несут ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий Договора, если это произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

15. О наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны должны уведомить друг друга в течение 7 (семи) рабочих дней с момента их наступления.

16. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров, включая претензионный порядок урегулирования споров. При отсутствии согласия спор решается в судебном порядке.

17. Срок действия настоящей публичной оферты - не позднее 25 декабря 2019 года.

18. РЕКВИЗИТЫ РЕДАКЦИИ:

ООО «Notpa Davlati Nashriyat»

100105, г. Ташкент, ул. Талимаржон, 1/1.

ОГРН подписки: 100011,

г. Ташкент, ул. Навои, 22.

Р/с: 2020 8000 3008 7382 7001

в «КДВ Вахк Узбекистан», МФО 00842,

ИНН 305504530, ОКЭД 58130.

Регистрационный код плательщика НДС:

326010039431

Тел./факс: (71) 200-00-30.

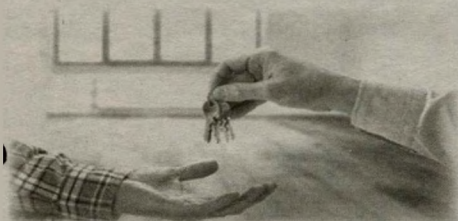
Бахридур КАЙНОВ,

директор ООО «Notpa Davlati Nashriyat».

Нарушил правило – плати

Иногородние квартиранты зарегистрированы в паспортном столе на 14-й день после оформления договора аренды. За несвоевременную регистрацию квартирант свой штраф оплатил. Должен ли платить штраф и хозяин квартиры?

Имеет ли право участковый штрафовать хозяина квартиры за несвоевременную регистрацию квартирантов?



— Из вашего обращения следует, что хозяин квартиры допустил проживание квартирантов без временной или постоянной прописки либо без учета по месту пребывания. Являясь ответственным за соблюдение правил паспортной системы, хозяин квартиры их нарушил, что влечет наложение штрафа в сумме 5 БРВ (ч. 3 ст. 223 КоАО).

Таким образом, инспектор профилактики имеет право налагать штраф на хозяина квартиры, допустившего проживание квартирантов без учета.

Оснований нет

В свое время на человека завели уголовное дело за хулиганство (уличная драка), осудили на символический срок и сразу же применили амнистию и закрыли дело.

Может ли такое обстоятельство препятствовать получению загранпаспорта?

— Основанием для ограничения в праве на выезд за границу и получения заграничного паспорта могут служить следующие причины:

а) если в отношении лица возбуждено уголовное дело — до принятия окончательного решения по делу;

б) если лицо по приговору суда признано особо опасным рецидивистом или состоит под административным надзором органов внутренних дел — до погашения (снятия) судимости или прекращения надзора;

в) если у лица имеются неисполненные обязательства, наложенные судом, — до окончания исполнения обязательств;

г) если лицо сообщило о себе заведомо ложные сведения;

д) если к лицу предъявлен гражданский иск в суде — до окончания производства по делу;

е) если в отношении лица в МВД или МИД имеется информация компетентных органов о том, что данное лицо, находясь за границей, нарушило законодательство страны пребывания (перечень нарушений определяется соответствующими органами), а также информация, указывающая на нецелесообразность выезда, — до истечения 2 лет со дня принятия его на учет (п. 39 Положения, прил. N 1 к ПП-4079 от 26.12.2018 г.).

Кроме вышеуказанных ограничений, других причин в отказе выдачи заграничного паспорта быть не может.



Только по месту постоянной прописки

У меня прописка ташкентская, а моя невеста прописана в г. Ургенче. Сменив фамилию после регистрации брака, ей нужно менять паспорт.

Для этого ей надо будет поехать в Ургенч или можно будет по временной прописке поменять его в г. Ташкенте?

— За получением паспорта гражданин обращается в пункт сбора по месту постоянной прописки или консульского учета не позднее месячного срока после окончания срока действия паспорта.

При отсутствии постоянной прописки за получением паспорта он может обратиться в пункт сбора по месту его предыдущей прописки.

В случае отсутствия данных о прописке гражданину нужно обратиться за получением паспорта в пункт сбора по месту его пребывания (п. 7 Положения, прил. N 1 к УП-4262 от 5.01.2011 г.).

Соответственно, если у вашей невесты имеется постоянная прописка в городе Ургенче, то после регистрации брака ей необходимо в связи с переменной фамилии обратиться в отдел миграции и оформления гражданства для замены паспорта **только по месту постоянной прописки**.

По месту жительства... временного

Можно ли получить загранпаспорт, если в паспорте нет постоянной прописки, есть временная, а также имеется разрешительная запись (стикер) для выезда на ПМЖ?

— Если у вас в паспорте отсутствует постоянная прописка и имеется временная, то вы вправе обратиться за получением заграничного паспорта в отдел миграции и оформления гражданства **по месту временной прописки** (п. 17 Положения, прил. N 1 к ПП-4079).

Пока виза действует

У человека 2 паспорта: заграничный и биометрический. В действующем паспорте есть виза иностранного государства, перенести которую нельзя в загранпаспорт.

Действует ли виза иностранного государства в биометрическом паспорте и можно ли с ним выехать из страны?

— Действующий биометрический паспорт гражданина Республики Узбекистан образца 2011 года является документом, удостоверяющим личность и гражданство его владельца.

Граждане Узбекистана до 1 января 2021 года могут выезжать на территорию государств, для въезда в которые в соответствии с международными договорами не требуется оформлять въездную визу, по действующему биометрическому паспорту образца 2011 года. В государства, где требуется оформление въездной визы, также можно выезжать с использованием действующего биометрического паспорта гражданина Республики Узбекистан образца 2011 года до истечения срока действия имеющегося в нем стикера разрешительной записи для выезда за границу (п. 3 УП-5156 от 16.08.2017 г.).

Поэтому вы можете использовать биометрический паспорт для выезда до истечения в нем срока действия стикера.

Чтобы жить в столице

Мой сын получил прописку в г. Ташкенте согласно пункту 1 Перечня, утвержденного ЗРУ-296 от 14.09.2011 г.

Может ли он прописаться в эту квартиру и нас — родителей на основании пункта 2 этого Перечня?

— Действительно, родственники граждан, постоянно прописанных в городе Ташкенте и Ташкентской области на основании пунктов 1 и 8 Перечня категорий лиц — граждан Республики Узбекистан, подлежащих постоянной прописке в городе Ташкенте и Ташкентской области (утв. ЗРУ-296 от 14.09.2011 г.), подлежат постоянной прописке на основании пункта 2 Перечня (п. 4 Инструкции, рег. МИО N 2358 от 4.05.2012 г.).

Для этого в отдел миграции и оформления гражданства необходимо представить:

- заявление;
- паспорт;
- удостоверение личности военнослужащего по контракту или удостоверение личности офицера Вооруженных Сил Республики Узбекистан (для военнослужащих, проживающих вне казарм, кораблей и судов);

➢ оригинал документов на жилье (снимаются копии, подлинники возвращаются);

➢ заявление (согласие) собственника (собственников) жилья о предоставлении жилой площади, а при невозможности представить заявление лично — нотариально удостоверенное заявление (согласие);

➢ свидетельства о заключении брака или о рождении детей (снимаются копии, оригинал возвращается);

➢ квитанцию об уплате государственной пошлины.

Родственникам несовершеннолетнего лица постоянная прописка на жилую площадь, являющуюся его частной собственностью, оформляется на основании согласия его родителей или опекуна (попечителя).

Получите дубликат

Я потерял листок убытия, но есть его ксерокопия (прописка временная).

Можно ли его восстановить?

— Если утерян адресный листок убытия, то вам следует обратиться в отдел миграции и оформления гражданства по месту выписки с заявлением о выдаче вам дубликата адресного листа убытия.

Предприятие планирует принять на работу двух сторожей с режимом работы с 23.00 до 08.00 через день. Работа в праздничные дни оплачивается в двойном размере, в ночное время – в полуторном.

Какой режим работы и график смен предусмотрен трудовым законодательством при такой работе?

Как составить график работы сторожа

— Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, а при их отсутствии – по соглашению между работником и работодателем необходимо определить (ст. 120 ТК):

- продолжительность работы;
- число смен в сутки;
- чередование рабочих и нерабочих дней;
- порядок перехода из смены в смену сторожей.

Из вопроса следует, что режим работы не превышает нормальной продолжительности работы (ст. ст. 115, 123 ТК). Каждому сторожу в месяц предстоит отработать 135 часов в месяце с 30 днями и 144 часа при смене, приходящейся с 31 на 1 число, что не превышает нормы. Время отдыха после окончания одной смены до начала следующей у каждого сторожа не нарушает требований (ст. 128 ТК).

Рекомендуется также предусмотреть порядок работы сторожей и оплату сверхурочных в случае болезни или отпуска одного из них.

Таким образом, для данной категории работников необходимо установить режим рабочего времени с 23.00 до 08.00 через день.

Перед началом каждого месяца руководитель предприятия (подразделения) составляет и утверждает график работы для сотрудников. Он обязателен для исполнения, за исключением так называемых форс-мажорных обстоятельств, при которых руководитель вносит в график изменения. Соответственно, меняется и режим работы для сторожей. Самостоятельно график работы сторожа изменить не вправе.

В конце месяца в соответствии с графиком работы и по фактически отработанному времени заполняется табель учета рабочего времени сотрудников. В данном случае каждому работнику в табель проставляются фактически отработанные дни (смены), а в рабочих днях (сменах) – фактически отработанное время.

Рабочая смена с 23.00 последнего дня календарного месяца до 08.00 первого дня следующего календарного месяца будет переходящей, когда часть смены приходится на проходящий месяц, а часть – на наступающий. Рекомендуется учесть и это. Оплачивать или не оплачивать рабочие часы, приходящиеся на начало нового месяца по итогам прошедшего, будет зависеть от того, какой учетный период определен на предприятии (месяц, квартал и др., но не более года).

При расчете заработной платы сотрудникам нужно также учесть (при наличии) в учетном периоде:

- дни и часы, отработанные сверх установленной нормы, которые оплачиваются не ниже чем в двойном размере (ст. 157 ТК);
- дни и часы, отработанные в праздничные дни, которые оплачиваются не ниже чем в двойном размере (ст. 157 ТК);
- ночные часы (с 22.00 до 06.00), которые оплачиваются не ниже чем в полуторном размере (ст. 158 ТК).

Рабочее время целесообразно в таблице разделить на графы:

- общее количество смен;
- общее количество отработанных часов, из них (отдельно) – ночные, праздничные.

Медосмотр при заключении трудового договора

Предприятие производит лекарственные препараты. Для приема на работу сотрудников требуют представить:

- 1) справку из наркологического диспансера;
- 2) справку из психоневрологического диспансера;
- 3) медицинскую книжку с флюорографией;
- 4) справку по форме 086;
- 5) справку об отсутствии ВИЧ-СПИД;
- 6) справку об отсутствии гепатита С.

Какие виды справок необходимо требовать у лиц при приеме на работу на производство лекарственных препаратов? В каких НПА это указано?

— Кандидаты принимаются на работу после предварительного медицинского осмотра.

На предприятии по производству лекарственных средств работодатель при заключении трудового договора обязан организовать проведение предварительного медосмотра работников. Работники не несут расходов в связи с прохождением медицинских осмотров (ст. 214 ТК; ст. 173-на «Об охране здоровья граждан»; ст. 243-на «Об охране труда»; п. 4 Положения, рег. МЮ N 2387 от 29.08.2012 г.).

Таким образом, задача работодателя направить на медицинский осмотр кандидата на работу (прил. N 6 к Положению). При получении медицинского заключения на основании требуемых исследований (п. 18 Перечня, прил. N 3 к Положению) о годности кандидата к работе на данном предприятии оформляется его прием.

Работодатель, кроме медицинского заключения, не вправе требовать дополнительные справки.

Запись в трудовой книжке при реорганизации

Главный бухгалтер работает в фирме N 1 по трудовой книжке, а в фирме N 2 – расчетным бухгалтером по совместительству. В октябре фирма N 1 присоединилась к фирме N 2. Главный бухгалтер согласилась работать в фирме N 2 в должности расчетного бухгалтера, в которой работала по совместительству.

Как правильно оформить документы и сделать запись в трудовой книжке в данном случае?

— При присоединении одной организации к другой трудовые отношения с согласия работников продолжают (ст. 98 ТК).

После получения решения о присоединении необходимо:

- 1) издать приказ о реорганизации фирмы N 1 путем присоединения к фирме N 2;
- 2) утвердить новое штатное расписание организации;
- 3) издать приказ о продолжении трудовых отношений с работ-

никами фирмы N 1 в штате фирмы N 2, утвердив их на должности согласно новому штатному расписанию;

- 4) внести соответствующие изменения в трудовые договоры (подписать соглашения к трудовым договорам);
- 5) внести изменения в трудовые книжки работников (п. 3 разд. II Инструкции, рег. МЮ N 402 от 29.01.1998 г.).

Пример заполнения трудовой книжки

1	2	3	4
		Фирма N 1	
1	2014	23 05	Принята на должность главного бухгалтера
			Приказ N 77 от 23.05.2014 г.
2	2017	30 03	Принята в фирму N 2 на должность расчетного бухгалтера по совместительству
			Приказ N 59 от 30.03.2017 г.
			Фирма N 1 со 2.10.2019 г. реорганизована в форме присоединения к фирме N 2
3	2019	01 10	Утверждена на должность расчетного бухгалтера по основному месту работы
			Свидетельство о государственной регистрации фирмы N 2 от 2.10.2019 г.
			Приказ N 172 от 2.10.2019 г.

Валерия Ляндрес, работник кадровой службы.

Экономическая газета
НОРМА

ПРАВО
НАЛОГОВ
БУХГАЛТЕРИЯ

УЧРЕДИТЕЛЬ
ООО «Норма»

Главный редактор
Михаил Маркович
ПЕРПЕР

Ответственный за выпуск –
ответственный секретарь
Виктория Ивановна
ДИПЧАК

Заместитель
главного редактора
Спецкоры

Старший корректор
Компьютерный
дизайн и верстка

Елена КАНАЕВА

Гульнора АБДУНАЗАРОВА
Ирина ГРЕБЕНЮК
Алла РОМАШКО
Эльмира БАЙГИЛЬДИНА
Акрам МИРЗАМУХАМедов

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
100105, г. Ташкент,
Мирабадский р-н,
ул. Таллимаржон, 1/1.
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН
(71) 200-00-90.
Web: norma.uz,
https://gazeta.norma.uz

ИНФОРМАЦИЯ
ПО ВОПРОСАМ:
подписки, доставки,
приобретения газет, книг,
электронной версии газет –
(71) 200-00-30;
ИПС «Норма» – (71) 200-00-90;
размещения рекламы –
(71) 283-32-31, 283-36-32.

Газета зарегистрирована Узбекским агентством по печати и информации 12 июня 2018 года. Регистрационный номер 0075.
Выходит 1 раз в неделю по вторникам.

Номер набран и сверстан на компьютерной базе издателя – ООО «ТОПРИНТ».
Индекс – 165. Формат А3. Объем 2 п.л. Цена договорная.
Заказ г-1211. Тираж 3 390. Номер газеты подписан в печать 16.12.2019 г. в 14.10.

Газета отпечатана в типографии Издательско-полиграфической акционерной компании «Шарк», адрес предприятия: ул. Буюк Турон, 41.

1 2 3 4 5

ISSN 2010-5215