







YURTIM MANZARALARI

"ҚИШЛОҒИМГА  
ҚОР ЁҒДИ..."



Рустам НАЗАРМАТОВ фотозэтиди.

ИБРАТ

БОБОРАВШАН

УЗР, УСТОЗ...

Умид мактабдан хафа бўлиб қайтди. У дарсда тўполон қилгани камдек, уй вазифасини ҳам тайёрлаб бормаган экан.

Ёши олтимишга яқинлашиб қолган ўқитувчиси Ойдин опа Умидни кўп бор оголантирди. Гап таъбир қилмаган, танбех бериб, бурчакка турғизиб қўйди: Аммо беш дақиқа ўтмасдан; Умид рухсатсиз синфхонадан чиқиб кетди. Ойдин опа уни спорт залидан топиб, синфхонага олиб келди. Энди уни қаттиқ қойиди. Бундай муносабатга кўникаман Умид эшикни тепиб чиқди. Уйига жўнаб қолди. Уйи остонасидан ҳатлаши

билан бор овозда: "Шу ҳам мактабми? Қайтиб у ерга бормаيمان!" — деди бақириб. Ўғлининг бу гапини эшитган Содиқ унга пешвоз қўйди ва: "Тинчликми?" — деди. Умид йиғламоқдан бери бўлиб отасига арз қила кетди: — Ўқитувчимиз, Жасурнинг қилмишини деб, мени жазолади. Юзимга шалпоқ уриб, кулоғимдан бураб, икки соат бурчакка турғизиб қўйди... Содиқнинг фиғони фалак-

ка чиқди. Умидни етаклаб мактабга жўнади. "Булар қанақа ўқитувчи? Шалпоқ торганмиш, боланинг юзида фаришта бўлишини билмайди, шекилли?! Бўлди, йиғлама, ўғлим! Ўқитувчинг қилмишига яраша жазо олади", — деди у.

олманг! — дея директорнинг гапини бўлди Содиқ. Шу пайт қия очик эшиқдан Ойдин опа кириб келди. У бу ердаги гапдан йўлкадаёқ хабар топганди. Кириши билан салом берди, директорга юзлашиб: — Ҳамма айб менда, — деди. — Агар болага яхши тарбия бера олганимда бу кўйга тушмасдим!

E'LON

1. МОЛИЯ БОШҚАРМАСИ

Бўлимнинг вазифалари: — Ёшлар иттифоқи бюджетини ва таркибий тузилмалари бюджетини ишлаб чиқиш; — Ёшлар иттифоқи Марказий Кенгаши ва таркибий тузилмаларининг харажатлар сметасини баҳолаш; — молиявий ва бухгалтерия ҳисоботларини олиш; — лойиҳаларнинг иқтисодий кўрсаткичларини кўриб чиқиш; — харидлар жараёнида иштирок этиш; — методология.

1.1. БЎЛИМ БОШЛИҒИ

Бўлим бошлиғига қўйиладиган асосий талаблар: — маълумоти молия-иқтисод йўналиши бўйича магистрлик даражасидан кам бўлмаган; — давлат идоралари, ННТ ва тижорат тузилмаларида молиявий бошқарув ва иқтисодиёт соҳасида 10 йилдан кам бўлмаган иш тажрибасига эга; — ўзбек тилини мукамал билиши, рус ва инглиз тилларини ўзлаштирган; — компьютер саводхонлиги: MS Word, Excel, Project, 1С бухгалтерия ва бошқа бухгалтерия дастурларини билиши; — 40 ёшдан ошмаган, етакчилик қобилиятига эга, адолатли ва ҳушмуомала ҳодим бўлиши лозим.

1.2. БОШ МУТАХАССИС

Бош мутахассисга қўйиладиган асосий талаблар: — маълумоти молия-иқтисод йўналиши бўйича бакалавр даража-

сидан кам бўлмаган; — давлат идоралари, ННТ ва тижорат тузилмаларида молиявий бошқарув ва иқтисодиёт соҳасида 5 йилдан кам бўлмаган иш тажрибасига эга; — ўзбек тилини мукамал билиши, рус ва инглиз тилларини ўзлаштирган; — компьютер саводхонлиги: MS Word, Excel, Project, 1С бухгалтерия ва бошқа бухгалтерия дастурларини билиши; — 30 ёшдан ошмаган, адолатли ва ҳушмуомала ҳодим бўлиши лозим.

1.3. ЕТАКЧИ МУТАХАССИС

Етакчи мутахассисга қўйиладиган асосий талаблар: — маълумоти молия-иқтисод йўналиши бўйича бакалавр даражасидан кам бўлмаган; — умумий 10 йил ва шу давр мобайнида давлат идоралари, ННТ ва тижорат тузилмаларининг бош ҳисобчиси лавозимида 5 йилдан кам бўлмаган иш тажрибасига эга; — ўзбек тилини мукамал билиши, рус ва инглиз тилларини ўзлаштирган; — компьютер саводхонлиги: MS Word, Excel, Project, 1С бухгалтерия ва бошқа бухгалтерия дастурларини билиши; — 40 ёшдан ошмаган, етакчилик қобилиятига эга, адолатли ва ҳушмуомала ҳодим бўлиши лозим.

ЎЗБЕКИСТОН ЁШЛАР ИТТИФОҚИ МАРКАЗИЙ КЕНГАШИ ҚЎЙИДАГИ  
ЛАВОЗИМЛАРГА БЎШ ИШ ЎРИНЛАРИ ВА ЗАХИРА КАДРЛАРНИ  
ШАКЛЛАНТИРИШ БЎЙИЧА МАЛАКАЛИ МУТАХАССИСЛАРНИ ЖАЛБ ҚИЛАДИ:

2. БУХГАЛТЕРИЯ БЎЛИМИ

Бўлимнинг вазифалари: — ҳисоб-китоб тизимини юритиш, давлат органларида ҳисобот бериш; — қўйи турувчи ташкилотларнинг бухгалтерия ҳисоботларини қабул қилиш; — тўловларни амалга ошириш; — лойиҳа сметаларини кўриб чиқиш; — методология.

2.1. МАРКАЗИЙ КЕНГАШ БОШ ҲИСОБЧИСИ

Бўлим бошлиғига қўйиладиган асосий талаблар: — маълумоти бўйича бакалавр даражасидан кам бўлмаган; — умумий 10 йил ва шу давр мобайнида давлат идоралари, ННТ ва тижорат тузилмаларининг бош ҳисобчиси лавозимида 5 йилдан кам бўлмаган иш тажрибасига эга; — ўзбек тилларини мукамал билиши, рус ва инглиз тилларини ўзлаштирган; — компьютер саводхонлиги: MS Word, Excel, Project, 1С бухгалтерия ва бошқа бухгалтерия дастурларини билиши; — 40 ёшдан ошмаган, етакчилик қобилиятига эга, адолатли ва ҳушмуомала ҳодим бўлиши лозим.

2.2. КАТТА ҲИСОБЧИ (ИШ ҲАҚИ БЎЙИЧА)

Катта ҳисобчига қўйиладиган асосий талаблар: — маълумоти бўйича бакалавр даражасидан кам бўлмаган; — давлат идоралари, ННТ ва тижорат тузилмаларида ҳисобчи лавозимида 5 йилдан кам бўлмаган иш тажрибасига эга; — ўзбек тилини мукамал билиши, рус ва инглиз тилларини ўзлаштирган; — компьютер саводхонлиги: MS Word, Excel, Project, 1С бухгалтерия ва бошқа бухгалтерия дастурларини билиши; — 30 ёшдан ошмаган, адолатли ва ҳушмуомала ҳодим бўлиши лозим.

2.3. ЕТАКЧИ ҲИСОБЧИ (МАТЕРИАЛЛАР БЎЙИЧА)

Етакчи ҳисобчига қўйиладиган асосий талаблар: — маълумоти бўйича ўрта махсус даражасидан кам бўлмаган; — давлат идоралари, ННТ ва тижорат тузилмаларида ҳисобчи лавозимида 5 йилдан кам бўлмаган иш тажрибасига эга; — ўзбек тилини мукамал билиши, рус ва инглиз тилларини ўзлаштирган; — компьютер саводхонлиги: MS

Word, Excel, Project, 1С бухгалтерия ва бошқа бухгалтерия дастурларини билиши; — 30 ёшдан ошмаган, адолатли ва ҳушмуомала ҳодим бўлиши лозим.

3. МОЛИЯВИЙ ҲУЖЖАТЛАРНИ МОНИТОРИНГ ҚИЛИШ ГУРУҲИ

Бўлимнинг вазифалари: — юридик ва молиявий мажбуриятларни қабул қилиш ва тўлов ҳужжатларини тўғрлиги назоратини юритиш; — тўловни амалга оширишни тасдиқлаш; — методология.

3.1. БЎЛИМ БОШЛИҒИ

Бўлим бошлиғига қўйиладиган асосий талаблар: — маълумоти молия-иқтисод йўналиши бўйича магистр даражасидан кам бўлмаган; — давлат идоралари, Молия вазир-

лиги газначилиги, ННТ ва тижорат тузилмаларида молиявий бошқарув ва иқтисодиёт соҳасида 5 йилдан кам бўлмаган иш тажрибасига эга; — ўзбек тилини мукамал билиши, рус ва инглиз тилларини ўзлаштирган; — компьютер саводхонлиги: MS Word, Excel, Project, 1С бухгалтерия ва бошқа бухгалтерия дастурларини билиши; — 30 ёшдан ошмаган, адолатли ва ҳушмуомала ҳодим бўлиши лозим.

3.3. ЕТАКЧИ МУТАХАССИС

Етакчи мутахассисга қўйиладиган асосий талаблар: — маълумоти молия-иқтисод йўналиши бўйича бакалавр даражасидан кам бўлмаган; — давлат идоралари, Молия вазирлиги газначилиги, ННТ ва тижорат тузилмаларида молиявий бошқарув ва иқтисодиёт соҳасида 5 йилдан кам бўлмаган иш тажрибасига эга; — ўзбек тилини мукамал билиши, рус ва инглиз тилларини ўзлаштирган; — компьютер саводхонлиги: MS Word, Excel, Project, 1С бухгалтерия ва бошқа бухгалтерия дастурларини билиши; — 30 ёшдан ошмаган, адолатли ва ҳушмуомала ҳодим бўлиши лозим.

3.2. БОШ МУТАХАССИС

Бош мутахассисга қўйиладиган асосий талаблар: — маълумоти молия-иқтисод йўналиши бўйича бакалавр даражасидан кам бўлмаган; — давлат идоралари, Молия вазир-

Юқоридаги бўш иш ўринлари бўйича кизиқиш билдирган номзодлар ўшбу телефон рақами орқали суҳбатга ёзилиши мумкин: (+99899 858 43 17) Номзодлардан қуйидаги ҳужжатлар талаб этилади: — маълумотнома (объективка); — паспорт ёки шахсни тасдиқловчи бошқа ҳужжатлар; — Меҳнатга ҳақ тўлаш — давлат органи даражасида. Суҳбат давомида кўшимчалар ва қўшимча моддий рағбатлантириш механизми муҳокама қилинади. Иш тартиби: душанбадан жумагача 9:00 дан 18:00 гача. Ҳужжатлар электрон тарзда 25 январга қадар шу манзилда қабул қилинади: s.maksudov@yi.uz, b.hamroyev@yi.uz

МУАССИС  
ЎЗБЕКИСТОН ЁШЛАР ИТТИФОҚИ  
МАРКАЗИЙ КЕНГАШИ  
Газета Ўзбекистон матбуот ва ахборот агентлигида 2017 йил 2 августда № 0242 рақами билан қайта рўйхатдан ўтган.  
БОШ МУҲАРРИР  
Каримов Фахриддин Турдалиевич

ТАҲРИР ҲАЙЪАТИ  
Қамолдин Бекназаров, Мансур Бекмуродов, Лазиз Тангриев, Мадамин Сафаров, Алишер Саъдуллаев, Дилмурод Набиев, Азим Мирзаёнов, Нодир Абдуқоширов, Наргиза Умарова — бош муҳаррир ўринбосари ("Yoshlar ovozi"); Ирина Коңергина — бош муҳаррир ўринбосари ("Молодежь Узбекистана"); Санжар Исमतов — масъул котиб ("Yoshlar ovozi"); Елена Калинина — масъул котиб ("Молодежь Узбекистана").

Дизайнерлар  
Рўзиев Зафар Хусанович  
Абдуллаев Хуршид Уктамонович  
Навбатчи  
Нодирабегим Жамолова

«YOSHLAR OVOZI» дан материалларни кўчириб босиш таҳририят рухсати билан амалга оширилиши шарт. Таҳририятга келган қўлёзмалар тахрир қилинмайди ва муаллифларга қайтарилмайди.

Таҳририят манзили: 100029, Тошкент, Матбуотчилар кўчаси, 32.  
Телефонлар: (371) 150-22-74, (371) 233-95-97, (371) 233-79-69 (факс).  
E-mail: yoshlarovozi@umail.uz  
«Шарқ» нашриёт-матбаа акциядорлик компанияси босмахонасида, А-2 форматда чоп этилди. Ҳажми — 2 босма табоқ. Корхона манзили: Буюк Турон кўчаси, 41.  
Индекслар: 203, 3203  
Баҳоси келишилган нарҳда.  
Буюртма: Г-136.  
Адади: 24352  
Босқич ташкирият вақти — 21.00  
Ташкирият — 02.30  
Ўзлаштириш — 01.50  
Офсет усулида босилган.  
1 2 3 4 5