





# ЖАМОА ШАРТНОМАЛАРИ: УКАНДАЙ ТУЗИЛАДИ?

Тавсия

1

Мехнат муносабатлари ва меҳнат билан боғлиқ ижтимоий-иктисодий муносабатларни тартибга солишида жамоа шартномалари тобора мухим аҳамият касб этиб бор-моқда.

Кафолатларнинг юкори даражасини белгилаш, меҳнат муносабатларини самарали равишда тартибга соли-тириш масаласи корхона, ташкилот, мусасасаларнинг ўзлариди жамоа шартномалари орқали ёки асоссан ўз меблағлари хисобидан амалга оширилади. Жамоа шартномалари, мулкчилик шакли, қанси идорага бўйсунтиши ва ходимлар сонидан катый назар, корхоналар ва уларнинг юридини шахс ҳуқуки берилган таркиби бўйларнади тузилади.

Мехнат жамоаси мажлиси (конференцияси) маъкуллаган, корхона раҳбари ва касаба уюшма кўмитаси раиси (ёки ходимларнинг бошча ваколатли органи раҳбар) имзо чеккан жамоа шартномаси меъёрий-мажбурий кучга бўлауди.

Жамоа шартномаси тузилиши олдидан иш берувчи билан касаба уюшмаси ўртасида музокаралар олиб борилади, касаба уюшмаси ёлланади, ходимлар номидан катнашади, уларнинг манбаатларини ифодалайди ва химояни киради.

Музокаралар олиб боришидан мақсад, бир томондан, корхонанинг самарали ишларни таъминлашга каратилиган карорлари, хужжатлари, йўналишларини ишлаб чи-киш бўлса, иккинчи томондан, ходимларнинг турмуш даражасини ошириш, тиббий ва маданий хизмат кўрка-тишини яхшилаш, меҳнат килиш учун соглом ва хавфзиси таътишини яратиш билан қонуний ҳуқук ва манбаатларни химояни кириши.

Музокаралар томонларнинг ўзаро хурмат, тенг ҳуқу-лики, ҳаккий моллиявий ва ишлаб чиқиши имкониятларини ҳисобга олиш, томонларнинг олган мажбуриятларини бажариш учун масъулияти асосида олиб борилади.

Музокаралар давомидан ўзаро ва алоҳида мажбуриятлар, жамоа шартномаларни тузиш ва уларни бажариш йўллари, келиб чиқиши мумкин бўлган келишимовчиликларни ҳал этиш тартиби мухокама килинади.

Жамоа шартномасини тузиш юзасидан музокаралар иккى томоннинг келишишни асосида олиб борилади, иш берувчи томонидан музокарарада раҳбар ёки ўнинг вако-латли ходими, касаба уюшмаси томонидан - касаба уюшма

кўмитасининг раиси катнашади.

Музокаралар олиб бориши учун томонларнинг бар-бар сонли вакилларидан ишорат комиссия ташкил этилади. Вакиллар сони камиди уч киши бўлиши керак. Комиссия таркиби, томонлар вакилларига бериладиган ваколатлар, музокаралар давомидан уларнинг иш жойи, мавши, меҳнат ва ижтимоий имтиёзлари сакланниб колиниши масалалари томонларнинг кўшма қарори билан тасдикланади.

Томонлардан бирининг талаби, таъабобуси жамоа шартномаси тузиш юзасидан музокараларни бошлини учун асос бўла олади, бу талаб аввалин шартномони муддатни тугашидан уч ой оддин ёзма равишда юборилади.

Музокараларга тайёргарлик кўриш даврида корхона касаба уюшма кўмитаси ходимларнинг таълифларни тұлпани, анкета таркитиши ва мажлислар баённомаларини таҳтил килиб чиқиши керак, бу эса музокара жараёнида жамоа фикрига таяниш имконини беради.

Айни пайтда корхонанинг ҳужжалик ва моллиявий фаолияти натижалари таҳтил килиб чиқиши лозим бўлади. Музокаралар геничайлик комиссиянинг мунтазам олиб бориладиган мажлисларидан давом этилириб, уларда долзар масалалар маҳмум мухокама этилади.

Касаба уюшма кўмитасининг асосий мақсади - ходимларнинг ижтимоий-иктисодий ва ҳуқуқий химоясини таъминлайдиган таълифлар хамда мажбуриятларни иложиб борича тўла жамоа шартномасига киритилишига эришишади.

Мухокама этилаётган масалалар юзасидан иккى томон бир фикрир келганидан кейин комиссия жамоа шартномаси лойхасини ишлаб чиқиши киришиади.

Жамоа шартномаси лойхасини корхонанинг таркиби бўлинмаларидан мухокама килинади ва тушган таънидий фикр-мулоҳазалар хамда таълифлар хисобга олиниб, меҳнат жамоасиниг умумий мажлиси (конференцияси) мухокамасига кўйилади. Жамоа шартномаси лойхаси умумий мажлислар маъқуллангандан кейин уч кун ичада томонлар имзо чекишида ва ҳужжат кучга киради.

Жамоа шартномасида кўйиладиги бўлинмаларнинг акс этирилиши мақсада мувофиқиди.

## I. Умумий қоидалар

1. Жамоа шартномаси томонидан

2. Жамоа шартномасининг кучга кириши вақти ва

## III. Ишлаб чиқариш-иктисодий фаолият

3.1. Жорий йилда бажарилиши лозим бўлган ишлар

3.2. Режалаштирилган фойда миқдори ва уни тақсимлаш ўйларни

3.3. Хом аёши етказиб бериш шартномалари ва тайёр

3.4. Корхона таъсисчилигида барпо этилиган қўшма, кичик ва бошقا ташкилотлар фаолияти кўрсатилишининг шартлари

3.5. Ишлаб чиқариш дастурининг бажарилганлиги, моллиявий ахвол ва корхона фойдасидан фойдаланиши тўғрисида меҳнат жамоасини мунтазам хабардор ҳолиб бориши тадбирлари

3.6. Ходимлар бозор муносабатларининг энг дол-зар

3.7. Касаба уюшма кўмитасининг мажбуриятларни:

а) жамоа шартномасига кирмаган ижтимоий-иктисодий масалалар бўйича карорлар қабул килишдан оддин касаба уюшма кўмитаси билан оддиндан келишиб олиши;

б) касаба уюшма кўмитаси таълифларни билан бор-лил масалалар юзасидан маъмутлар тақдим этиши;

в) касаба уюшма кўмитаси низомидан беглигиздан фаолиятини амала ошириш учун уни хонарал, транспорт, ташкиль техника, алоқа воситаларни, канцелярия моллари билан белгуп таъминлаш;

2.4. Касаба уюшма кўмитасининг мажбуриятларни:

а) корхонанинг ижтимоий ва иктисолий рivojlozishни дастурларининг бажарилишига кўмаклашиш; бу борада ходимлар таъаббуси ва ижодиётини кўллаш-куватлашни;

б) касаба уюшма кўмитаси низомидан беглигиздан фаолиятини амала ошириш учун уни хонарал, транспорт, ташкиль техника, алоқа воситаларни, канцелярия моллари билан белгуп таъминлаш;

2.5. Ишлаб чиқариш дастурининг бажарилганлиги, моллиявий ахвол ва корхона фойдасидан фойдаланиши тўғрисида меҳнат жамоасини мунтазам хабардор ҳолиб бориши тадбирлари

2.6. Ходимлар бозор муносабатларининг энг дол-зар

2.7. Касаба уюшма кўмитасининг мажбуриятларни:

а) 16 ёшдан 18 ёшга бўлган ходимлар учун;

б) 16 ёшга тўлмаган ходимлар учун;

2.8. Ходимлар учун ходимларнинг банд бўлган ходимлар учун:

- нормал меҳнат шароитларидаги ишларда банд бўлган ходимлар учун;

- зарапни меҳнат шароитида банд бўлган ходимлар учун;

2.9. Касаба уюшма кўмитасининг мажбуриятларни:

а) 16 ёшдан 18 ёшга бўлган ходимлар учун;

б) 16 ёшга тўлмаган ходимлар учун;

2.10. Ходимлар учун ходимларнинг банд бўлган ходимлар учун:

- нормал меҳнат шароитlарidagi иshlari;

- зарапни меҳнат шароитiда bанд bўлган ходimlari;

2.11. Ходимга иш хақицига сақланмаган ҳолда таътилларни:

- ишга жойлаштиришни таътилларни;

- ишга

